

總監的職務敘述 / 角色

Job Description/ Role of the District Governor

根據國際扶輪細則，地區總監應負責地區下列活動：

1. 組織新社；
2. 加強區內原有各社社務；
3. 藉著與地區領導人及扶輪社社長一起來為區內每一社建立實質社員成長目標以促進社員成長；
4. 以財務奉獻和對活動的參與來支持扶輪基金；
5. 促進區內各社之間以及各社與國際扶輪之間的密切關係；
6. 籌備並主持地區年會及協助下屆總監籌備社長當選人訓練會籍地區講習會；
7. 提供有關整年度訪問個別扶輪社例會或多社聯合例會 multi-club meeting 所執行之總監公式訪問並在有限的時間裏使為以下目的總監的出席達到最大效果
 - 專注於重要扶輪事務；
 - 提供特別關注給弱勢和掙扎中的扶輪社；
 - 激發扶輪社員參與服務活動；
 - 個別表彰在區內有傑出奉獻表現之扶輪社員；
8. 對區內各社社長及秘書寄發總監月報；
9. 迅速向國際扶輪社長和理事會提出所需之報告；
10. 在國際講習會之前提供總監當選人有關區內各扶輪社狀況及加強各社社務的充分資料。
11. 確定地區提名和選舉是遵循國際扶輪
 - 成熟的公共關係計劃並鼓勵各社也如此去做。

章程，那些細則和國際扶輪所制的政策；

12. 移交本地區檔案給繼任的地區總監；及
13. 執行作為國際扶輪在本地區職員應負責執行其它必要的職責。

附帶的他項任務。允許並鼓勵你透過地區組織來委派職務。

另外的**重要任務**：

- **編製時間表** Schedule 和指導管理社長當選人訓練會 (PETS) 和地區講習會 (在擔任總監當選人那年度要為下屆扶輪社職員們)。成為地區總監時有責任指導地區扶輪基金講習會及地區年會。
- **指派** Appoint 助理總監和地區委員會，同樣需要，並要整年度有效的運用他們。
- **推廣** Promote，並如果可能，參與國際年會。
- **維持** Maintain 並發展一個地區記錄書。
- **準備** Prepare 每個月地區扶輪社社員摘要與出席報告，將它包含在你寄給各扶輪社的總監月報裡。
- **協助** Assist 地區內需要協助的扶輪社。特別關心新的、小的、或有特別需求的扶輪社，並考慮儘早先拜訪這些扶輪社。
- **促進** Promote 扶輪社個人及財務的支持扶輪基金會的計劃。
- **激發** Motivate 並協助各社增加社員。
- **發展** Develop 地區一種