

# 地區領導講習會參與者評鑑表

## District Leadership Seminar Participant Evaluation

我們感謝您的時間及對本評鑑表內的問題慎重的回答。您的回答對評鑑我們訓練方式的成功是很重要的。請公正的作答。你的保密答案將幫助我們對未來地區領導講習會規劃改善之用。

### 參與者資料

請確認在本講習會之前你擔任的扶輪社層級的職務是

- 扶輪社社長                       扶輪社秘書                       扶輪社理事  
 扶輪社委員會主委               扶輪社委員會委員

你的社齡？ \_\_\_\_\_

### 節目內容

請用下列尺度對以下理事會建議的議題做你的知識等級區分。

1=高程度知識                      2=有知識                      3=有限知識                      4=沒有

議 題	地區領導講習會 會 前				地區領導講習會 會 後			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1. 領導和激勵的技巧	1	2	3	4	1	2	3	4
2. 地區內和地區以上的機會	1	2	3	4	1	2	3	4
3. 地區領導計劃	1	2	3	4	1	2	3	4
4. 計劃一次地區會議	1	2	3	4	1	2	3	4
5. 訂定國際服務計劃	1	2	3	4	1	2	3	4
6. 計劃之選擇	1	2	3	4	1	2	3	4

請讀下列所述然後圈選合適者

1=強烈地同意      2=同意      3=不同意      4=強烈地不同意      5=不適用

1. 分組討論中的議題與我成為一位領導有關。                      1   2   3   4   5  
 2. 分組中所討論出我要去運用的實際構想。                      1   2   3   4   5  
 3. 在地區領導講習會之後，我比較了解我地區領導結構。                      1   2   3   4   5  
 4. 在地區領導講習會之後，我比較了解在地區與國際層級領導職務。                      1   2   3   4   5

請請下列陳述及勾選最適用的一個方格。

地區領導講習會最有效的是在於提供我相關的資訊以適用於：

- |                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 領導能力   | <input type="checkbox"/> 特別領導職責   |
| <input type="checkbox"/> 激勵的技巧  | <input type="checkbox"/> 訂定國際服務計劃 |
| <input type="checkbox"/> 服務的機會  | <input type="checkbox"/> 計劃一次地區會議 |
| <input type="checkbox"/> 地區領導計劃 |                                   |

地區領導講習會是最不有效的是在於提供我相關的資訊以適用於：

- |                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 領導能力   | <input type="checkbox"/> 特別領導職責   |
| <input type="checkbox"/> 激勵的技巧  | <input type="checkbox"/> 訂定國際服務計劃 |
| <input type="checkbox"/> 服務的機會  | <input type="checkbox"/> 計劃一次地區會議 |
| <input type="checkbox"/> 地區領導計劃 |                                   |

### 計劃表現

下列陳述，請在括號內圈選一個回答。

1. 一般而言，訓練領導人們（引導著 / 冗長訓話 / 無法指導）分組討論。
2. 一般而言，發表的主題（引起 / 沒有引起）我的興趣。
3. 在訓練中所運用的各種不同的教育方法應該（增加 / 維持原狀 / 減少）。
4. 幻燈片或電腦投影片（加強/減少）整個學習經驗。
5. 案例與團體練習對我（有 / 無）所助益。

### 後勤

請以下列尺度來評價下列所述以便將你在地區領導講習會中的經驗做最好的描述。

- |                       | 1=強烈同意 | 2=同意 | 3=不同意 | 4=強烈地不同意 | 5=不適合 |
|-----------------------|--------|------|-------|----------|-------|
| 1. 我適時接到地區領導講習會通知。    | 1      | 2    | 3     | 4        | 5     |
| 2. 註冊過程運作順利。          | 1      | 2    | 3     | 4        | 5     |
| 3. 我收到我所有需要的資料都在註冊袋中。 | 1      | 2    | 3     | 4        | 5     |
| 4. 地區領導講習會訓練日期方便。     | 1      | 2    | 3     | 4        | 5     |
| 5. 地點適切符合我所需。         | 1      | 2    | 3     | 4        | 5     |

在地區領導講習會之後，我有意參與下列地區領導職務：

**地區委員會**

- |                                   |                                  |                                   |
|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 社員發展     | <input type="checkbox"/> 擴展      | <input type="checkbox"/> 財務       |
| <input type="checkbox"/> 公共關係     | <input type="checkbox"/> 地區年會    | <input type="checkbox"/> 扶輪基金會    |
| <input type="checkbox"/> 國際年會宣導   | <input type="checkbox"/> 扶輪青年服務團 | <input type="checkbox"/> 青少年交換    |
| <input type="checkbox"/> 扶輪少年服務團  | <input type="checkbox"/> 世界社會服務  | <input type="checkbox"/> 扶輪青少年領袖獎 |
| <input type="checkbox"/> 其他 _____ |                                  |                                   |

**其他地區領導職務**

- |                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 助理總監 | <input type="checkbox"/> 地區訓練人 |
|-------------------------------|--------------------------------|

在下面範圍內，請提供具體建議對未來的地區領導講習會要如何改進。

另外的評語和建議：

我想要更多的資料，關於：

假如希望有人提供您更多資訊或有關地區領導職務，請在本評鑑表內填具您的姓名與聯絡資料。

**謝謝你完成此評鑑與參與地區領導講習會。**

**完成這份評鑑表後，請放回它指定收集地點。**