

**ROTARY 2000: ACT WITH  
CONSISTENCY, CREDIBILITY,  
CONTINUITY**

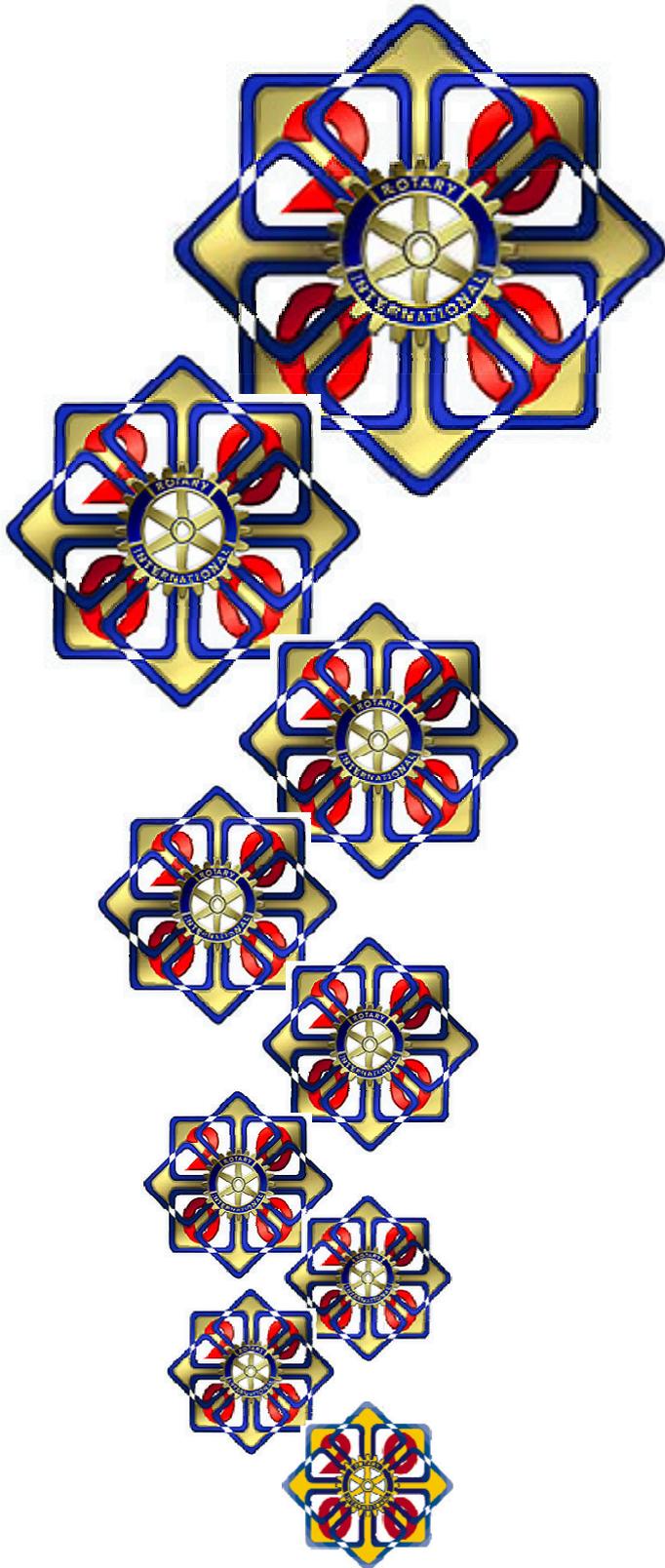
# **擴展手冊**

(總監特別代表使用手冊)

*Extension Manual*

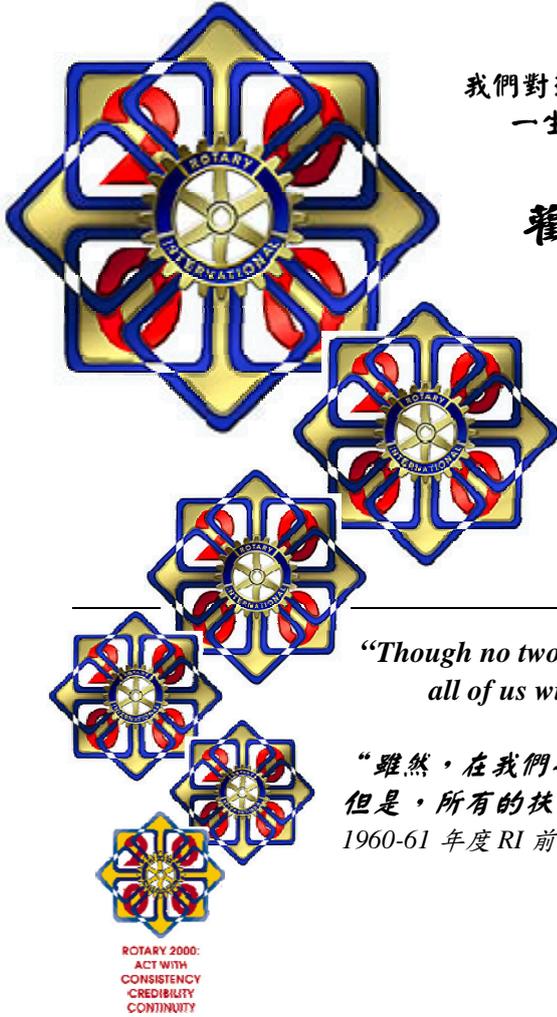
*(Manual for the District Governor's Special Representative)*

# 扶輪 2000 年地區領導訓練計劃叢書目錄



ROTARY 2000:  
ACT WITH  
CONSISTENCY  
CREDIBILITY  
CONTINUITY

1. 扶輪家庭價值觀系列
2. 扶輪友誼交換指南
3. 扶輪知識 Q & A
4. 社員成長—送給千禧年的禮物
5. 地區總監訓練手冊
6. 扶輪基金會手冊
7. 地區領導計劃綱要
8. 地區講習會分組討論指南
9. 社長當選人訓練會議手冊
10. 地區年會手冊
11. 地區扶青團代表訓練手冊
12. 有效公關
13. 解決衝突
14. 職業分類概要
15. 團體研究交換手冊
16. 青少年交換手冊
17. 擴展手冊
18. 扶輪社區服務團手冊
19. 扶輪歷史回顧
20. 國際人道計劃配合獎助金指南  
扶輪基金會人道獎助金申請指南



我們對這份所共同承諾  
—— 一生一次一年的任務 ——

## 歡喜做 甘願受

在人類歷史上這麼有意義的 2000 年  
—— 新的千禧年開始的時刻

國際扶輪第 3520 地區  
1999~2000 年度地區總監  
Governor 2000 Dens & Becky  
邵偉靈 / 蕭美如

*“Though no two of us are likely to express Rotary in the same way,  
all of us will express it in some way in our daily living.”*

*“雖然，在我們之中不會有兩人以相同的方式來將扶輪表現出來。  
但是，所有的扶輪社友都會在我們的日常生活中表現出扶輪。”*  
1960-61 年度 RI 前社長麥克樂林 (J. Edd McLaughlin) 所說的一句話。

十七年來我常不停地思索，扶輪雖然是那麼地成功與那麼地偉大，然而它卻又似乎是那麼地依靠著每一位社友？我以為沒有了“個人”的社友，扶輪只會成為一個**沒有實體的概念 (bodiless abstraction)**，或者只是寫在紙上或幻想之中的**原則聲明 (statement of principle)** 而已。更深一層地說，也只有當“個人”的社友們能將扶輪表現在他們自己及其周遭的他人的生活之前，扶輪在實際上是**不存在的**。因此，所有扶輪的表現與存在，都是來自“個人”社友。然而值得驕傲的是扶輪的社友們的表現，九十多年以來一直如同 1960-61 年度 RI 前社長麥克樂林 (J. Edd McLaughlin) 前面所說：“雖然，在我們之中不會有兩人以相同的方式來將扶輪表現出來。但是，所有的扶輪社友都會在我們的日常生活中表現出扶輪。”我相信之所以會是如此，那是因為當我們在成為扶輪社員時，我們便與社員們有了約定，我們扶輪社員們就共同許下了諾言，一種對“服務”與“和平”的承諾，此乃源自於社員個人內心的特質——那份『善念』以及扶輪社所獨具的**團體聯誼 (special community of fellowship)** 的結果。所以，這不也是在每一次扶輪的服務活動中，只要扶輪社友一親身參與，必定會是扶輪精神最傑出表現之時。因此，扶輪是藉著我們每一位“個人”社友的手在這一個不斷變動的世界中，以其“個人”新的思想 (fresh thinking) 及新的方法 (new approaches) 來如同扶輪創始者保羅·哈理斯所說的那句話「這是一個變動的世界；我們必須隨著變動。扶輪的事蹟應該一再重寫。」( *This is a changing world; we must be prepared to change with it. The story of Rotary will have to be rewritten again and again.* ) 來一再重寫我們扶輪的事蹟。

同時，1959-60 年度國扶輪社長 Harold T. Thomas 對於“個人”的社友的重要也曾提及一段話：

在他老家紐西蘭，有一種令人難以置信的美麗的奇觀。他說細小的螢火蟲所點燃一點針尖般的光亮，像一盞盞若有若無微弱的燭光在黑暗中隱隱地引人注意。尤其，在鐘乳石與石筍的穴頂與潺潺而流的溪水的維特蒙螢火洞中，只要遊客們把他們的火把熄滅並保持靜默，在黑漆而又靜默中，螢火蟲才會開始點燃它們的燭光，一個接著一個亮了起來，最後幾百萬隻都亮了起來。好似將希臘神話中可怕又黑暗的史諦克河谷變成可愛又光輝的光明世界。這種剎那間驚人的變化連蕭伯納都讚嘆不已。

當然，我們都知道每一隻螢火蟲只能有一盞燭光，這是它們所必需的。同時，它又必須要在黑漆而又靜默中，才會開始點燃它們的燭光。然而反觀人類，雖然目前的科技是如此的進步，人文又是如此的鼎盛。人類早已環繞地球，在外太空漫步，同時又可以用電腦網路來連結了整個世界，更能創造另一種虛擬實境電腦世界的文明。好似世界變得比過去更大，人際間變得更加緊密。但是仔細思考一下，從人類有文明以來，對人際間和睦相處的努力，人類在這方面的進步卻是那麼的有限。就拿我們周遭這個繁忙的社會來說，人們的腳步為什麼總是那麼的匆忙？別說是比鄰而居的朋友，就是自己的親人，也少了許多相聚的時間。這種彼此的生疏與冷漠往往會使我們對這個社會感到失望。的確，現在的人與人之間好似都在心中預設了道防線，阻礙了人際間友善的交往。更甚的是，往往又會將人性的善意當成種侵略或騷擾性的不懷好意。因此，對現今這種敵對的思想與宣傳相互攻擊所造成的愚昧和迷亂，不就如同希臘神話中史諦克河谷般是種可怕而又黑暗的世界。而對身處其中的我們扶輪社友來說，不也應如螢火蟲必需要有一點點「善念」的燭光？同時，不也要學一學螢火蟲在黑漆而又靜默中，才會開始點燃它們獨具的燭光。因此，在扶輪服務前先讓我們把所有的念頭都靜一靜，來澄澈一下我們的心。再用我們這個已清澈了的心去傾聽別人的心。才能點燃我們心中好似螢火蟲般微弱『善念』的燭光。再藉著扶輪將各各社友的燭光匯聚成一種燦爛的扶輪光輝，並透過這份扶輪光輝的溫暖不就能將人與人之間不必要冷凝冰凍的防線，自你我心底化開。

同時，我參與扶輪服務這些年來也深深地體會到，每一位社友心中都有份上蒼所厚賜巨大豐沛才智的資源。它就是一種專業知識與智慧，再加上我們對扶輪的那份誠心與承諾的結合體——“智慧的心” (*Intelligent Heart*)。而我們每次參與扶輪的服務活動，不也是藉它來提醒我們自己要隨時去矯正自己內心的“不平衡”。也就是讓我們不斷地站在他人立場替他人設想，“來點燃我們內心的火花” (*Kindle the Spark Within*)。這種「歡歡喜喜」藉著服務來將自己與他人身心結成一體，不但會在德行及精神上獲得增長更會建立我們內心新的平衡與勇氣。同時也會因我們「甘願承受」去擔負責任而必須去解決表面上看起來大得不能處理的問題的過程時，我們的力量也會跟著一起增強。所以當我們伸出手去幫助別人時，同時不也就是幫助了我們自己。也如同大著作家郝胥黎所說：

**“作為一個人，我們要學習去擺脫自己，並發揮我們生命中神聖及良知的力量來照耀我們自己。”**

這種必須擺脫「自己」來適應他人的這種立場不也就是我們扶輪所特有的。扶輪它不要求個人去接受一種特別經濟理論，來改變他的人生哲學與政治立場，或是去背棄他自己的宗教與信仰；而是要求每位社友相信要去做一位有責任心的公民，要去提高其職業的道德標準，並藉增廣交遊來增加服務他人的機會，以謀求如何去促進生存在一種形體上分裂而實際上又不可能分開的世界上各民族間的瞭解與和平。

在此扶輪 2000 年這個年度既將結束時刻，除了誠摯感謝大家的支持外。對於我自己所承諾的這份一生一年一次的任務——國際扶輪第 3520 地區總監。真慶信自己能對扶輪有關“個人”的社友的重要性、必須與如何點燃扶輪獨具的燭光有了上面的一番了悟與堅持，才能真正體會到——

『人生本是一個過程，最後都是黃土一堆。

如果只是計較結果，那就錯過了人生旅途中間沿途美麗的風景。』

也因為我和愛妻 Becky 於扶輪中有了這樣共同的領悟，所以我們開始珍惜每一個階段的人生。我們尤其珍惜我們於扶輪運動中所共同承諾這份一生一次一年的任務。更珍惜在這一年裡的每一天，每一個挑戰，每一位朋友，也珍惜於彼此互動中的每份感動。更何況 Rotary 就是代表種不停的運轉，也有輪流的涵義。因此，在扶輪世界裡每一個職務都是階段性的任務。而我們共同承諾了擔任那終其一生只有一次的機會的總監這個服務的角色與職責。我們想在這一年之內全力以赴不但是我們的責任也是我們的權利，更是我們的福氣。如此「歡歡喜喜」服務他人、「甘願承受」去擔負責任與承受服務過後的任何結果。當我們瞭悉到這種『歡喜做、甘願受』扶輪“超我服務”的道理時。在扶輪運動中為他人服務真的竟變成是一件非常快樂的事情。因此，這是為什麼我和 Becky 這一年多以來會做得那麼忙，但卻這麼「興高采烈」、並且真的是那所謂的「樂在其中」。

最後，扶輪是所造人的學校、扶輪是個修心養性的道場，它所教導的、所修養的大都是所謂我們自我的修持與自我的成長。也就是說唯有在扶輪運動中真正自我瞭悉與自我領悟到『歡喜做、甘願受』扶輪“超我服務”的道理時，才能真正於扶輪中找到快樂與永恆——真正 Enjoy Rotary “享受扶輪”。

“我雖然是僅僅一個人，  
但我畢竟是一個人。  
我雖然不能做所有的事情，  
但是我總可做些事情；  
應該做的，我就會去做  
因為我能夠發揮我的影響力。”

*I am only one,  
But I am one.  
I cannot do everything,  
But I can do something;  
What I ought to do, I will do  
because I can make a difference.*

因此，在此鼓勵大家我們應如同 RI 前社長 Tomas 上面所說般去盡一己所能，做我們所能做的事——應用我們具有活力和人格的扶輪服務工作，讓我們永遠站在解決問題的這一方。去「歡歡喜喜」服務他人、去「甘願承受」擔負責任與承受服務過後的任何結果。並要在扶輪服務前先讓我們把所有的念頭都靜一靜，來澄澈一下我們的心。再用我們這個已清澈了的心去傾聽別人的心。才去點燃我們心中好似螢火蟲般微弱『善念』的燭光。我們相信當我們共同點燃我們的燭光時，一定能滲透最黑暗的夜晚，而讓我們看到這個社會還有許多溫馨可愛的地方。同時，更能因為『歡喜做、甘願受』的興高采烈的「樂在扶輪中」而

讓我們擁有分享的愛，  
讓我們擁有看見該做的事的遠見，  
讓我們擁有創造新夢想的智慧，  
讓我們擁有相信的信念。

*Let us have the love to share,  
Let us have the vision to see what needs to be done,  
Let us have the wisdom to dream new dreams.  
Let us have the faith to believe*

---

一位堅持到底，無怨無悔

## “智慧的散播者”

台北清溪扶輪社社長李振燦 P Johnson

---

「立言著書，散播智慧。堅持到底，無怨無悔。」

這是我對一個扶輪人的印象，他就是3520地區前總監（1999~2000年度）PDG DENS，也是輔導創立本社（台北清溪扶輪社）的保母—邵偉靈前總監。

邵前總監自投身扶輪以來，歷經要職皆能無虧重任，於一九九八年既將接任地區總監之際，仍慨然承諾全力規劃籌設台北清溪扶輪社，更於籌備期間全程參與。既任總監，領導社友遍行地區與國際戮力於奉獻服務。然一當卸任，則又傾全力將多年來扶輪心得編輯成冊，以饗社友。以一專業醫師，竟能棄事業於不顧，全心全力奉獻扶輪，究竟是興趣抑或使命使然？無由得知。

本社幸蒙邵前總監出任保母，輔導期間多次耳提面命，呼籲社友「三不、四出」——“不強迫喝酒、不借貸、不來會”，“多出席、出力、出時間、出智慧”。讓社友們優游於健康環保的扶輪世界。相識數年以來，保母言則扶輪典故，述則扶輪規章。本人忝為社長，曾經邀請保母演講醫學而遭婉拒，最後仍回歸扶輪主題。其務求社友熟諳扶輪知識之用心，固執若此。然而，擇善固執於“扶輪”，畢竟不失其專業本色。

扶輪社因職業分類之限制，入社者皆為各界一時之選，然而專業難免偏執。社友們對內需各司其職，支持社長推行社務，對外需配合地區執行國際扶輪之決議。倘人人各執己見，各行其是，如何達成共識？保母之所以倡言扶輪知識之必要，或欲藉扶輪知識消弭專業之偏執，以謀智慮之圓融。

「人類生而愛智」，希臘古哲亞里士多德二千多年前說的話，至今仍沒有受到質疑或否定。什麼是智慧？智慧與常識不同。我們都喜愛光，因為光使我們看得到萬物。然而，如果沒有黑暗，我們怎會看到滿天星斗。有常識的人萬物皆在眼，有智慧的人則擁有滿天星斗。值保母出書之際，受囑為席，寥寥數語，但願社友們擁有滿天星斗。

---

# “扶輪的唐吉珂德”——

## 一位馳騁於扶輪的夢幻騎士

2000~01 年度 3520 地區助理總監  
台北清溪扶輪社創社社長王健霖 CP Fiber

---

無論在扶輪社團或其他業界，我們的保母也就是 1999-2000 年度地區總監 *Governor 2000 Dens*，他儒雅的談吐，謙和的風範，最為扶輪社友及其他友人所稱道。而我心目中的保母 *PDG Dens* 不但是位傑出的牙醫師，更是位扶輪理念的實踐者。

得有機緣加入扶輪社，雖祇不過短短兩年，心中的感觸頗多。尤其，扶輪的家庭價值觀，和尊重各專業領域的特性，真讓人不但有機會去使我個人對人生有所體認與成長外，更能分享他人豐富的生活體驗。同時在扶輪這個大家庭，讓我體認到人人要懂得隨時調整自己，不能固執己見。因而每位扶輪人都自然而然地修得謙虛、包容和分享的美德。

認識保母 *PDG Dens* 源於四年多前台北劍潭社的初創之始，本人有幸成為五十位創社社友之一，然而在保母擔任一年十個月的創社特別代表任內，接受他多場扶輪知識的洗禮與灌頂，以及在他指導下的各項服務活動中，他種種令人讚嘆與敬重的操守與服務中，心中不禁為保母打了個“！”原因無他，祇不過是我在他身上看到了真正的扶輪人。

扶輪這個組織，是各行各業菁英的結合體，要使每一個成員肯暫時放棄他們各自的本位觀念，而能融和在這個扶輪大家庭中，了無私心的去奉獻、去服務，的確不是一件容易的事。而其重要的關鍵，就是扶輪規章和在平日相處時無時無刻地都存在而又能潛移默化我們的扶輪知識。扶輪社的社員，心中若無扶輪知識，其行事規範必然脫節，不能成為道道地地的扶輪人，因而保母十七年來一直執著的一個夢，那就是“**扶輪教育**”。也因為保母對扶輪運動的那份執著，讓我覺得他實在像極了三十年前，英國名演員彼德奧圖所演的「唐吉珂德」一片中，那位想在世界各地尋求美好的事物而到處行俠仗義的**愁容騎士**。他們那份共同對夢想實踐的執著，是那般的酷似。所以我直覺得我們的保母像極了位追尋扶輪夢想的夢幻騎士，一位——

### “扶輪的唐吉珂德”。

而於八十七年十月，保母 *PDG Dens* 明知自己將於八十八年七月接任地區總監一職，但仍為了扶輪理想，毅然而然的輔導創立了台北清溪扶輪社，本人因而能榮幸的擔任創社社長一職。那時保母語重心長的對我說：

「我們一起來為扶輪盡心、盡力；以扶輪知識來凝聚新社友的友誼，形成一個扶輪新的家庭。同時讓我們一起在清溪扶輪社中，彼此相互關懷、無私奉獻服務、回饋社會，這將是你、我，我們的天職」。

當時，我聽了非常感動，讓我更加堅信去執著這條扶輪之路。因為，我相信在保母的支持與指導下，再辛苦、再坎坷的路，我都會以正面的心思面對它。同時在與保母相伴的扶輪生涯中，每次服務的互動與扶輪的真諦的研討，都是我終身難忘愉快的體驗。因此，在他這一位**扶輪的唐吉珂德**再次追尋他扶輪教育夢想的過程中，我一定和他相伴。因為，**我們珍惜與他相處的每一刻。**

---

# “Mr. Rotary” — “扶輪先生”

台北劍潭扶輪社 創社社長陳國雄 CP Richard

---

『扶輪徽的24齒代表着我們扶輪24小時不斷地服務；而扶輪運轉的主軸則說明了扶輪生生不息的動力、活力與趨勢的來源，至於扶輪徽中間的鑰匙孔更代表着我們對自己承諾與奉獻的決心，也只有將我們自己把心中的那把鑰匙插入鑰孔時，才能真正地打開通往扶輪服務的大門』。

還記得這是剛加入扶輪社對於扶輪徽的緣由有所好奇，興起問起我們的保母也就是1999-2000年度地區總監 DG Dens，所得到的答案。然而，我總覺得我們的保母 PDG Dens 好似就是打造我們這把鑰匙的鎖匠，他替我及無數的社友們都打造了一把完美無瑕的鑰匙，更不斷鼓勵我們一起去打開那扶輪服務的大門，帶領我們一同進入這扶輪浩瀚無涯的領域。

保母 PDG Dens 提醒我們不要以賺錢的多寡來衡量扶輪人生，在扶輪是以能為社會、為人類付出多少而來衡量。而保母十六年來可說是數年如一日地執著扶輪精神，抱著服務奉獻的心，並以身體力行熱誠的參與，十七年的例會出席與各種服務他總是百分之百的參與，其恆心、熱忱與毅力實在令人敬佩，是我們扶輪人的楷模。如果說**扶輪的精髓是一種思想、一種信仰、一種力量**，那在保母 PDG Dens 身上即可說明了一切。不僅累積豐富的扶輪歷練，又有明睿的扶輪哲理，他那種哲人、智者的胸襟和心懷，更是發人深省，並已在扶輪世界裡所孕育的哲理中更創造了另一番境界。他可說位 **“Mr. Rotary” — “扶輪先生”**。

人生最大的悲痛莫過於生離死別，猶記民國八十五至八十七年間保母 PDG Dens 其岳母、岳父分別相繼辭世。面對這種失去親人重大的遽變，對保母一家人來說影響極大，他們卻是將此份悲傷轉化成奉獻服務的決心來回饋扶輪。因而分別捐贈了兩筆鉅額捐款予我們的輔導社—雙溪社與本社，做為親恩文教基金指定特別捐款，專門為推廣扶輪知識，從事扶輪教育的服務工作。保母全家這份對扶輪的認同及服務奉獻的精神真是另人欽佩，但我想最為幸運的可說是跟隨在保母身旁學習的我們。

保母常常語重心長的告訴我們——『**扶輪友誼是經營人生的助力，扶輪知識是建立理念的關鍵，扶輪服務是幸福人生的泉源**』。

其實，社友們都知道，保母謙和、圓融的性情，善於替他人設想，而又不苛求於他人，凡事堅忍。遇有任務，他又頗能知人善用，分配工作。因之，得道者多助，眾志成城，這也是他做人、處事，皆能成功的一個重要因素。這不也是他能於1999-2000地區總監任內傑出表現的原因，我們內心都替他感到無限的光采與榮耀。

在此謹期盼你、我，我們皆能一起陪同這位我們心中的**“扶輪先生”**也是我們1999-2000年度的地區總監共同向他堅執著的扶輪目標—

**教育、教育、再教育**而努力。

讓我們大家從 **Be yourself 轉化成 Be a Rotarian** — 一位真正的扶輪人，才能在邁入新紀元中，創造出真正屬於我們扶輪的新世紀。

---

# 感 謝

---

擴展手冊(總監特別代表使用手冊)一書是以國際扶輪出版之『*Extension Manual — Manual for the District Governor's Special Representative*』翻譯而成。其中最艱難之初譯的工作，由於在扶輪曾陪我一起服務的夥伴范西文社友的傾力相助才得以如期順利完成。在此，僅致上由衷誠摯的謝意。

邵偉靈 Dens 90年1月26日

## 范西文

台北清溪扶輪社前社友

**Nickname : Robert**

生 日 : 民國 33 年 2 月 2 日生

學 歷 : Northwest University

現 職 : 又寧股份有限公司

職業分類 : 合成橡膠經銷

(*Synthetic Rubber Distributing*)

# 目 錄

<b>第一章 引言 Introduction</b>	<b>1</b>
<b>第二章 籌組的步驟 Organizational Steps</b>	<b>2</b>
第一次籌備會議 <i>First planning meeting</i>	2
第二次籌備會 <i>Second planning meeting</i>	3
組織人員第一次會議 <i>First meeting of organization group</i>	5
臨時扶輪社的第一次例會 <i>First meeting of the provisional Rotary club</i>	6
臨時扶輪社第二次例會 <i>Second meeting of the provisional Rotary club</i>	8
臨時扶輪社的第三次例會 <i>Third meeting of the provisional Rotary club</i>	8
以後的會議 <i>Subsequent meetings</i>	10
協助新社籌劃節目和授證會議 (晚會)	
<i>Assistance to new club in planning programs &amp; charter meeting</i>	11
<b>第三章 文件 Documents</b>	<b>13</b>
擴展調查表 <i>Extension Survey</i>	14
一個新社的組織 <i>Organization of a New Club</i>	16
有關完成一個新社申請須知	
<i>Instruction for Completing a New Club Application</i>	18
國際扶輪會員社申請書	
<i>Application for Membership in Rotary International</i>	33
創社社員名單 <i>List of Charter Members</i>	37
<b>第四章 其他資料 Other Materials</b>	<b>45</b>
詞彙 <i>Glossary</i>	46
特別代表的核對表 <i>Special Representative's Checklist</i>	50
扶輪對社區及社員的意義	
<i>What Rotary Means to the Community and to Club Members</i>	51
有關擴展的一般問與答	
<i>Some Common Question and Answers Regarding Extension</i>	52
一個扶輪社委員會組織表 <i>Committee Plan for a Rotary Club</i>	54
授證會議之籌備 <i>Planning for the Charter Presentation Meeting</i>	57
授證會議準備工作核對表	
<i>Suggested Checklist for Charter Presentation Meeting</i>	61
指導新的扶輪社 <i>Guiding the New Rotary Club</i>	62
必需資料寄給新社 <i>Supplies Sent to New Club</i>	66
社員資料表 <i>Membership Information</i>	69
新扶輪社組織會議新聞稿樣本 <i>Sample News release</i>	70

# 目 錄

<b>第一章 引言 Introduction</b>	<b>1</b>
<b>第二章 籌組的步驟 Organizational Steps</b>	<b>2</b>
第一次籌備會議 <i>First planning meeting</i>	2
第二次籌備會 <i>Second planning meeting</i>	3
組織人員第一次會議 <i>First meeting of organization group</i>	5
臨時扶輪社的第一次例會 <i>First meeting of the provisional Rotary club</i>	6
臨時扶輪社第二次例會 <i>Second meeting of the provisional Rotary club</i>	8
臨時扶輪社的第三次例會 <i>Third meeting of the provisional Rotary club</i>	8
以後的會議 <i>Subsequent meetings</i>	10
協助新社籌劃節目和授證會議（晚會）	
<i>Assistance to new club in planning programs &amp; charter meeting</i>	11
<b>第三章 文件 Documents</b>	<b>13</b>
擴展調查表 <i>Extension Survey</i>	14
一個新社的組織 <i>Organization of a New Club</i>	16
有關完成一個新社申請須知	
<i>Instruction for Completing a New Club Application</i>	18
國際扶輪會員社申請書	
<i>Application for Membership in Rotary International</i>	33
創社社員名單 <i>List of Charter Members</i>	37
<b>第四章 其他資料 Other Materials</b>	<b>45</b>
詞彙 <i>Glossary</i>	46
特別代表的核對表 <i>Special Representative's Checklist</i>	50
扶輪對社區及社員的意義	
<i>What Rotary Means to the Community and to Club Members</i>	51
有關擴展的一般問與答	
<i>Some Common Question and Answers Regarding Extension</i>	52
一個扶輪社委員會組織表 <i>Committee Plan for a Rotary Club</i>	54
授證會議之籌備 <i>Planning for the Charter Presentation Meeting</i>	57
授證會議準備工作核對表	
<i>Suggested Checklist for Charter Presentation Meeting</i>	61
指導新的扶輪社 <i>Guiding the New Rotary Club</i>	62
必需資料寄給新社 <i>Supplies Sent to New Club</i>	66
社員資料表 <i>Membership Information</i>	69
新扶輪社組織會議新聞稿樣本 <i>Sample News release</i>	70

# 第一章

# 1

## 引言 *Introduction*

恭喜你！你已被賦予殊榮及重任來擔任地區總監個人的代表，去籌組一個新的扶輪社。

雖然事情很多，但是你將從事於你扶輪生涯中最有意義的服務活動之一。若依照本手冊所述的步驟去做，那將會使你的工作更加容易些。故請務必要熟讀這本手冊。

在你使用這手冊以前，為新社所作的“擴展調查”（Extension Survey）應已由地區總監核准過了。而“新社組織表”（Organization of a New Club form）也已由合適的扶輪社填寫完畢。同時，這兩份表格應該業已寄往國際扶輪祕書處。假如沒有完成，第三章內附有這些表格。

最後，在新社開始吸收社員以前，所有關於區域界限的問題必須已經解決。這需要決定新社特定區域限界（Territorial Limits），並確定其他社不放棄或分享他們的區域（Territory），或者其他社已對割讓或分享之事已做了適當的處置。請注意，一個社若要割讓或分享它的區域，該社的社員應在通告十天之後票決。而貴地區的擴展主委或地區總監應有一份貴地區內全部扶輪社的區域劃分說明。

## 第二章

# 2

## 籌組的步驟 *Organizational Steps*

### I. 第一次籌備會議 (*First planning meeting*)

你籌組新扶輪社的第一步驟是與輔導社 (Sponsor Club) 的職員及其擴展委員會共同舉行一個籌備會議。這個會議要在輔導社已同意輔導這個新社之後，及實際組織工作開始之前來召開。而你要以地區總監個人代表的身份來主持這個會議以及往後的會議。

這是你的責任來策劃一種程序，包括你與輔導社之間的責任劃分；羅致未來的新社社員的方式；組織新社的程序；以及新社在成立的那幾個月內所需要的協助。然而，由於各地區及各種情況的變化都很大，所以無法在此列出一個明確的任務表來。

輔導社的責任一般是：

1. 協助特別代表策劃並成功的達成籌組新社；
2. 幫助籌劃新社早期的節目；
3. 引導新社發展成為國際扶輪的一員；以及
4. 國際扶輪要求在新社成立的第一年當中每三個月要向地區總監報告新社進展情形。

### 對輔導社的建議：

#### *(Suggestions for the sponsor club)*

---

- 要有人負責準備新社例會慣用的物件，如：會議鐘及議事槌，社員名牌 (identification badges)，補出席卡 (make-up cards)，及扶輪旗 (Rotary banner)。
- 在早期的會議上，輔導社的秘書要擔任新社的代理秘書 (acting secretary)。
- 社長要與特別代表 (special representative) 一起參加新社的第一次理事會。
- 經驗豐富的社員們應該幫助舉辦那些專為新社的社員所召開的扶輪知識與社員須知的會議。

## II. 第二次籌備會 (*Second planning meeting*)

單獨與輔導社的擴展委員們開一個會。很重要的是要讓每位與會人士都要了解到該次會議中對新社所做的任何決定都是臨時性的，對新社的社員不具約束力。

提出一套羅致創社社員 (charter member) 的計劃。並要小心確保該扶輪社不但會有最佳社員人選並且會恪守國際扶輪理事會及扶輪章程細則的要求。

要與為新社吸收新社員的社員們複習一下模範扶輪社章程 (the Standard Rotary Club Constitution) 內有關社員及職業分類的規定。模範扶輪社章程及建議扶輪社細則 (the Recommended Rotary Club Bylaw) (12A-EN 及 12B-EN) 的版本可以從你的服務代表那裡取得。

創社社員們的事業及專業方面的多元化是很重要的，因此在可能的情形下，每一組相關職業分類 (所謂大分類 Major Classification) 的項目下只填補一個個別職業小分類 (Minor Classification)。在特殊狀況下需要在同一大分類項目下吸收兩個或更多個個別小分類之社員時，**他們的社員人數也不得超過全部創社社員之10%為原則。**

甚麼是一組相關的職業分類 (所謂職業大分類 Major Classification) 呢?例如：商業銀行、財務規劃、儲蓄及貸款協會、小額借貸公司、股票經紀公司及投資公司可以各別而

又適當的單獨分成一個職業小分類，然而他們在相關職業分類的組合上又都可以置於“金融”該組的職業大分類之下。因此，如果一個創社名冊包涵了二十四個職業小分類，則不可以於職業大分類有多於兩個的職業小分類貸予創社社員（**不超過全部創社社員之10%原則**）。

通知輔導社社長第一次組織會議（the first organization meeting）召開的日期時間及地點，以便能向輔導社社員們宣佈。也同時通知未來的新社社員們及地區總監。

要未來的社員們填一份“社員資料”表（“Membership Information” form）【一個建議的表格附在第四章裡】。而該“社員資料”表不但在準備創社社員名單時很有用，並且對新扶輪社的秘書將更是一項有價值的記錄。

- 要作下列的一些暫時性的決定；有關它的要求請參閱填寫申請文件的章節裡。

社名將與其所在地方相同。

敘述區域界限（Territorial Limits）。

常年社費（Annual Dues）：\_\_\_\_\_（不少於 US\$40 或當地等值貨幣）

入社費（Admission Fee）：\_\_\_\_\_（不少於 US\$25 或當地等值貨幣）

指派臨時財務：\_\_\_\_\_來管理新社的金錢

新社員之付款或安排其付款。【入社費及其他款項應繳給扶輪社，但如果一位未來的新社社友在參加了組織會議（Organization Meeting）以後，他希望退出時，這些款項應予退還。】

例會細節（開會之時日應與附近各社錯開，以利補出席）

例會日期：\_\_\_\_\_

例會時間：\_\_\_\_\_

例會地點：\_\_\_\_\_

臨時社（provisional club）的第一次例會日期：\_\_\_\_\_

安排適當的第一次例會的地點

- 作一個穩住創社社員的計劃
  - 在準備未來社員名單時應考慮如下：
    - 由區域內俱領導地位的事業及專業人士裡面找尋合格的社員
    - 可能成為新社社員的現有的扶輪社員
    - 區域內的前扶輪社社員
    - 區域內的退休的合格的主管級人員
    - 域市及企業的電話簿是很好的資訊來源。
- 當四到六個合格人士同意成為新社的社員時，你就可以進行下一步驟：組織人員第一次會議。

### III. 組織人員（未來新社社員）第一次會議

#### *(First meeting of organization group)*

由特別代表來主持這個與輔導社擴展委員會全體委員及任何新社未來的社員共同參與的會議。

請一一檢討以下的項目並作個決定，或以此採取其他行動（完成時請在框內作個記號✓）：

- 確定開會的時間，日期及地點，決定入社費及常年社費。
- 指派一位臨時的財務開始收取未來新社社員的各項費用。
- 說明未來會期的安排並達成往後每週例會的共視。強調良好的出席習慣對社的組織及成長的重要性。
- 檢討被邀請來參加往後會議並將成為創社社員的名單，並將他們列入名冊中。在第一次會議中，此一工作的目的主要是向這些核心的成員們表示他們將是他們的扶輪社的創始人。並請在訪問那些未來新社社員時分發“這是扶輪”（This Is Rotary）（001-EN）摺頁資料。如果你需要這份印刷品，你的服務代表（Service Representative）將會提供你免費的 50 份。
- 向將成為創社社員的人們詳說社員資格規定及職業分類的原則，來引導他們去羅致更多的社員。該次解說可包括以下幾點：

- 1) 每一社員應被“貸予”某個職業分類，而該分類代表了該社員本人或他所屬的公司或機構的主要及公認的企業或專業活動。
- 2) 每一社員的事業或專業活動必須不是任何其他社員所提供的。
- 3) 創社社員們的事業及專業方面的多元化是很重要的，因此在可能的情形下，每一組相關職業分類(所謂大分類 Major Classification) 的項目下只填補一個個別職業小分類 (Minor Classification)。在特殊狀況下需要在同一大分類項目下吸收兩個或更多個個別小分類之社員時，**他們的社員人數也不得超過全部創社社員之 10% (通稱為 10% 原則)**。
- 4) 大部份的創社社員必須在新社的區域界限內居住或工作者。其餘的社員們必須在該新社所在的市鎮行政區域界限以內居住或工作；在其緊鄰扶輪社之社界區域之內者；或該社區域以外之緊鄰社區內，而該社區並不屬於任何扶輪社的區域界限內者。國際扶輪理事會 (Board) 業已定義“業務地點” (Place of Business) 如下：“對扶輪社現職社員而言，「業務地點」是意指該現職社員或被推薦的現職社員正常從事他的事業或專業職責及活動的場所。”

組織會議可能需要再繼續召開，但是一當這個組織人員決定每一週定期開會，決議採用模範扶輪社章程及施行細則，並決定申請加入國際扶輪時，它即成為一個“臨時扶輪社” (Provisional Rotary club)。此時，沒有參加他們自己例會的扶輪社員可以參與這一個臨時扶輪社例會來“補出席” (Make up)。

#### IV. 臨時扶輪社的第一次例會

##### *(First meeting of the provisional Rotary club)*

該會議是由特別代表來主持，並建議依照一般扶輪社的方式來召開。

一個建議的議程如下：

- 介紹 (Introduction)：與會人士當自我介紹，並說明他們的職業；特別要提到那些確定擬加入新社當社員的前扶輪

- 社員 (Former Rotarians)。
- “扶輪宗旨” (Object of Rotary) 應由輔導社社長，或貴賓來朗誦。
  - 分發每人一份 “這是扶輪” (This Is Rotary) (001-EN)。(可免費 50 份)
  - 解釋扶輪對社區及社員的意義參閱程序手冊 (*Manual of Procedure*) (035-EN)。
  - 簡單說明各種地區會議及國際年會 (international convention) 的目的。
  - 解釋出席規定及說明當地那些地方可以補出席。
  - 強調社員資格要求：品行端正、在事業或專業上有聲譽之成年人士，並且
    1. 為公認正當事業或專業之東主、合夥人、主管或經理；
    2. 在任何公認正當事業或專業，或其分支機構，擔任重要職位，有行政權力，且有處理權者；且
    3. 其業務地點或住所亦在本社區域以內者，或在該社所在城市之共同地區內，或其緊鄰扶輪社之社界區域內，或該社區域以外之緊鄰的無別的扶輪社佔有的區域內者。
    4. 除宗教、新聞事業與外交等類別及除細則規定有關增額現職社員之條款外，每一事業或專業類別不得有一人以上之現職社員。
  - 解釋增額現職社員 (Additional Active Members)，退職社員 (Past Service Membership) 及資深現職社員 (Senior Active Membership)。
  - 解釋財務義務及第一次應付金額，\$\_\_\_\_\_。
  - 收取尚未繳來的支票，提醒其他人下週帶來。
  - 節目：放映 “介紹扶輪” (*Introduction to Rotary*) 錄影帶 (449-EN)。並保留討論時間
  - 公告並解釋以後例會的會期。
  - 散會。

## V. 臨時扶輪社第二次例會

### *(Second meeting of the provisional Rotary club)*

由特別代表來主持。並依遵照輔導社或本地其他的扶輪社的會議方式來召開。

如下議程：

- 介紹 (*Introduction*)：與會人士當自我介紹，並說明他們的職業；特別要提到那些確定擬加入新社當社員的前扶輪社員 (*former Rotarians*)。
- 重複第一次例會中提及的扶輪知識。這個時候重複是無害的，因為有些人這時才第一次參加。複習下社員資格及職業分類的規定，並解釋扶輪社員的責任及特權。
- 朗讀“扶輪宗旨”。
- 分發“這是扶輪”(001-EN)給上次未拿到的人士。
- 敘述上次所決定的每週例會的時間，地點：
- 星期\_\_\_\_\_；時間\_\_\_\_\_；地點\_\_\_\_\_
- 解釋財務義務及第一次應繳金額，\$\_\_\_\_\_。
- 收取尚未繳交的支票，並提醒其他人下週要帶來。
- 宣佈下次會議時(假設那時將有至少 20 位的創社社員時)得通過新社的扶輪社章程及細則，並選出職員及理事，全體參與者員應準備出席投票。
- 宣佈並解說下幾次的例會時間。

## VI. 臨時扶輪社的第三次例會

### *(Third meeting of the provisional Rotary club)*

在本次例會，該扶輪社一般會向國際扶輪申請為會員社。

一旦有 20 位或 20 位以上同意成為創社社員並已繳納入社費 (*Admission Fee*) 時，則該次例會便應舉行選舉扶輪社的職員，並通過採用模範扶輪社章程及細則，並完成申請的文件。

特別代表應當安排並主持該次會議，並依輔導社或當地其他

扶輪社會議的方式來舉行，同時，包括膳事的安排。

建議議程如下：

- 通過採用模範扶輪社章程 (the Standard Rotary Club Constitution) (12A-EN)。
- 選定社名，社名應與所在區域相同，如果此社是同一區域內新增加的一社，則它的名字應與所在區域相同外，另應加上藉以區別或其他適當的附注。名稱要在國際扶輪理事會准許後，才算正式。在與你地區的服務代表 (district's service representative) 聯繫以前不要把名稱印在任何物品之上。
- 描述區域的界限 (the territorial limits)。
- 通過採用之扶輪社細則不能與國際扶輪章程及細則以及模範扶輪社章程 (見程序手冊中之黃色頁) 相違背。
- 選定每週例會的時間，地點。
- 選定每年的幾月幾日為新人社內選舉職員之年會 (Annual Meeting)，它必須在每年度 7 月 1 日到 12 月 31 日之間召開。
- 選定每月理事會在那一週的那一日舉行。
- 決定入社費 (admission fee) 及常年會費 (membership dues)。
- 申請加入國際扶輪為會員社申請書中要加以瞭解並同意之各點應向社員說明，社員應同意維持申請書中所列扶輪的基本特性。

### 職員選舉 (Election of officers)

領導能力的在新社裡是很重要的。職員及理事的選舉要基於他們願景，領導及行政能力的特質，以及隨時準備去貢獻推行扶輪社裡工作所需時間。幫助扶輪社職員的選舉是件好事。

緊接著這次例會之後立即召開理事會。由你(總監特別代表)來主持理事會並選出下列的職員：

社 長 \_\_\_\_\_

社長當選人 \_\_\_\_\_

副 社 長\* \_\_\_\_\_

\*可選多於一個的副社長

秘 書 \_\_\_\_\_

財 務 \_\_\_\_\_

糾 察 \_\_\_\_\_

會後，你與社長及秘書一起完成成立扶輪社全部所需的文書工作，這時，每位創社社員美金 15 圓的支票應已準備好。

### **完成申請文件 (Complete application documents)**

確定申請文件已完成所有細節。在審查申請時，國際扶輪理事會必須嚴格遵照國際扶輪章程文件中對會員資格的全部規定。

### **文件呈送地區總監**

*(Send documents to district governor)*

當申請文件準備齊備後，應與每位社員證書費 (charter fee) 美金 15 元【或國際扶輪財務代理人 Fiscal Agent (R.I.) 的收據】一起呈交地區總監，總監一簽完字，將送至國際扶輪秘書處轉呈國際扶輪理事會。在國際扶輪理事會對該社申請處理之前，該社不得選舉其他新社員。

## **VII. 以後的會議 (Subsequent meetings)**

在通過採用模範扶輪章程及細則，選出它的職員，並申請參加國際扶輪為會員社，新選出的社長在以後會議中擔任主席，特別代表應繼續出席例會。下列建議的議程可以幫助策劃一些這類的會議。尤其是此時期很重要的是新社員們應該要去澈底的了解扶輪。而輔導社社員們，其他的扶輪社，及地區委員會委員們對此點都能有相當的幫助。

### **第四次會議 (Fourth meeting)**

特別代表宣佈進行會議，但不宣佈開會。接著先由特別代表來介紹新選上的理事及職員們，並將議事槌送交給社長。從此新社社長負責並主持例會。應依從輔導社或本地其他扶輪社例會方式，包括膳事安排。

### 第五次會議 (Fifth meeting)

---

從此以後社長主持所有的會議。開會形式與本地其他扶輪社例會方式相同。節目可包括地區總監或一位地區主委的來訪，或者其他扶輪知識的節目。

## VII. 協助新社籌劃節目和授証會議 (晚會)

### (Assistance to new club in planning programs & charter meeting)

特別代表及輔導社應協助新社籌劃其成立後最初幾個月的例會節目。

國際扶輪收到臨時社申請加入為會員社時將會寄一份「扶輪社職員資料袋」(the Club Officers' Kit) (225-EN) 及其他資料給新社的秘書 (參閱第四章)。

### 新社獲准加入國際扶輪 (Admission of Club)

---

R.I.理事會核准臨時社之申請書後，臨時社即成 R.I.的一個會員社，此一消息立刻通知地區總監。

R.I.亦會寄更多資料給秘書，以協助其發揮扶輪社的功能。

特別代表仍須繼續執行其職責直至社長、秘書及各主要委員會的主委們對他們各人的職責完全了解與足夠的認識。

確保新社社員對職業分類原則及社員資格規定有清晰的了解是很重要的，如此新社的成長才能在一個健全的基礎上。

### 授証會議(晚會) (Charter presentation meeting)

---

新社的社証，經國際扶輪社長簽字蓋章後，通常會在新社獲准為會員社之後兩星期內寄交地區總監。地區總監亦於該證書上連署簽名。

授証會議(晚會)應是一個扶輪社的歷史中最值得紀念的事件之一。同時也是新的一群被歡迎正式加入扶輪聯誼的場合，然而必須在這個組織能夠像一個扶輪社一樣運作之後才正式的授與社証。其實，臨時扶輪社只要在 R.I.理事會批准其為國際扶輪的會員社時，即成為一正式的扶輪社。

授証會議在申請入會批准之通知未收到以前，絕對不可設定授証之日期，此舉可避因申請核准遭到意外的延遲所引發尷尬

尬的場面。再者，新社應在協助策劃這個重要的授証會議上扮演積極的角色。這新的一群能有機會在真正授証前舉行幾次會議俾使社員們能可以更加相識並學習如何組成一個大家一起工作的扶輪社。

策劃慶祝這個扶輪社核准成為會員社的一些建議可以在(第四章)“授証會議之策劃”中找到。

授証會議必須洋溢喜氣而又莊嚴，且其節目特色應是一種富有激勵性的扶輪演說，並由地區總監授與社證。

### **第一年期間的引導**

#### *(Guidance during the first year)*

---

在新社接受他們的證書後，特別代表、輔導委員與輔導社仍應給予他們大量的協助-尤其是在第一年內。

R.I.理事會要求每個輔導社在第一年中，每三個月向地區總監提出有關新社進步情形的報告。(參閱本手冊的第四章內之“指導新扶輪社”)。

### **第一個半年報告及會費**

#### *(First Semiannual Report & Dues)*

---

自5月16日到6月30日成為會員社的新扶輪社免繳7月1日的半年報告及會費。同樣的，在11月16日到12月31日成為會員社的新扶輪社也免繳1月1日的半年報告及會費。新(非創社)社員在七月至九月及一月至三月間入會者應按比例繳交報告及費用。

# 第三章

# 3

## 文件 *Documents*

這一章包括了四種要成為國際扶輪會員社的基本文件：

1. 擴展調查表 (*Extension Survey*)
2. 一個新社的組織 (*Organization of a New Club*)
3. 國際扶輪會員社申請書  
(*Application for Membership in Rotary International*)
4. 創社社員名單 (*List of Charter Members*)

然而“擴展調查表” (*Extension Survey*) 及“新社的組織表” (*Organization of a New Club*) 主要是作為參考之用，因而這兩份表格應在新社吸收社員以前要送達國際扶輪秘書處。

※這四種文件的每一種應準備三份：

原本交國際扶輪，副本送你的地區總監，及另一副本存為該社之檔案。



**最接近的扶輪社**(如果不是共享區域或大都市的區域者)及其到達的公里/英里：

可能的例會地點：

**區域：** 新 \_\_\_\_\_ ；

由 \_\_\_\_\_ 讓與

被 \_\_\_\_\_ 分享

有關的社已經指示他們的意圖不是分享就是讓與：是 \_\_\_\_\_ 否 \_\_\_\_\_

**調查者的決定：**我確認我已經訪問這地方。這裡至少可以得到 40 種不同職業分類。

簽名： \_\_\_\_\_

## 地區總監的決定

這地方(是或不是)有能力支持扶輪社。

輔導社將是：

我的特別代表是：  
(包含郵件地址及扶輪社)

簽名： \_\_\_\_\_

地區總監： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

**注意：**寄這份完整調查正本偕同推薦書給為你服務的秘書處辦公室和一份副本給你地區擴展委員會。



國際扶輪

# 一個新社的組織

收文者:國際扶輪理事會

發文者:\_\_\_\_\_扶輪社

本社社員在(日期)\_\_\_\_\_投票通過成立一個新的扶輪社，

新社將命名為\_\_\_\_\_扶輪社

## I. 輔導\*

\_\_\_\_\_本社同意為輔導社，我們將協助新社的成立，支援授證儀式，及密切地與新社合作最少一年。

\_\_\_\_\_本社同意支付每位創社社員 US\$15 的入社費

本社目前並有\_\_\_\_\_名社員（不含名譽社員）

## II. 區域\*

\_\_\_\_\_本社同意與新社分享區域。

\_\_\_\_\_本社同意修改其區域界限（填完後頁）

社長：\_\_\_\_\_

秘書：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

\*鈞選適用者。輔導社與新社不一定互相牽涉區域關係，但是如果新社是由分享而產生，則與之分享之一社必須是輔導社或共同輔輔導社，請注意不可只有部份區域分享。

## 區域之修改 (Revision of Territory)

依模範扶輪社章程第 17 章，第 4 條之規定，本社於前頁所示日期之例會中投票通過修正本社之區域界限。本社社長謹呈 RI 理事會下列對本社章程第二章之修正案，並期核准之。

自：

至：

現有及提議更改之界限已明示如附地圖。

【本社（保留/不保留）自包括在本社現在區域中所放棄之區域內去吸收實業、行政責任或專業活動範籌人士加入本社的權力。並且任何現在本社的社員不受這個修正案的影響:】

社長: \_\_\_\_\_ 秘書: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ 扶輪社章程第二章程之修正案為 RI 理事會所批准

日期: \_\_\_\_\_

RI 理事會

## 有關完成一個新社申請須知

### *Instruction for Completing a New Club Application*

---

國際扶輪秘書處會仔細審查國際扶輪入會的會員社申請書以確保該申請書之完整性並符合國際扶輪章程文件之要求與國際扶輪理事會之政策。因此，以下所述應有助於填寫此類文件以減少出問題的機會而導致延誤甚而拒絕該社之入會。

#### **擴展調查表 (Extension Survey)**

此表幫助地區總監決定一個社區是否有能力來支持一個扶輪社。總監必須簽名並提供輔導社及其特別代表相關資料。

#### **新社的組織表 (Organization of a New Club)**

此表指明填表的社是否贊成新社的成立，是否來輔導新社，及分享或放棄其區域。而分享或放棄區域須由社員投票決定而非僅由社的理事會投票來決定，如果它輔導新社，則此社宣佈輔導社是否支付新社的入社費（不強制），及輔導社有多少社員（不得少於 25 人）。

#### **申請書 (Application Form)**

##### **第一頁 (First Page)**

---

這是種正式申請聲明表示該社同意履行國際扶輪會員社的義務。社長及秘書要在此頁簽字。並且，特別代表及地區總監也要簽署此文件以確認該社是在符合扶輪章程文件及理事會政策的體制下組織形成，並支持此社之入會。

##### **創社職員 (Charter Officer)**

---

依照模範扶輪社章程，每一社必須有一個社長，社長當選人，副社長（可多於一人）秘書，財務及糾察。

在扶輪年度之後半年，社長通常又可被列為社長當選人。

##### **理事會 (Board of Directors)**

---

社長，社長當選人及副社長皆是理事會當然的成員。請由

“理事會”下面之名單中劃去不是由於社內的職務而成為理事的職員的名字。

### 章程 (Constitution)

---

國際扶輪細則 2.030 規定獲准加盟之扶輪社應採用模範扶輪社章程。唯有社名及區域隨不同的社而有所不同。

### 社名 (Name)

---

如模範扶輪社章程所規定，一個扶輪社的名稱總是讀成“\_\_\_\_\_扶輪社，州/省/轄區、國家。”

### 對扶輪社名稱國際扶輪理事會的政策 (Board Policy Regarding Club Names)

---

一個社輪社社名要與其所在區域一致，社名應是一個（或包含某些關係）易於在當地的地圖上辨認，以使那些對當地不太熟悉的人可以在地圖上決定該社的大略位置。

當一個社區內不只有一個扶輪社時，增額扶輪社 (Additional Club) 則應使用社區的名字加上其他的名稱以與其他社有所區別。

如果要把城市的名字放在社名之中，則扶輪社的區域界限的一部份必須在該城市的界限之內。

一個社名是否適當將由國際扶輪秘書長作裁決。他有權否決任何一個新社建議的名字，或現有社名的更改，如果他認為這建議的名字容易引起鄰近扶輪社的紛爭或者不必要的混淆。在如此情況時，他將把他的決定通報國際扶輪社長。

除以上的政策外，不要把“用餐”（早餐，中餐，晚餐，宴會）成為社名的部份因為它可能被大眾誤以為扶輪社聚會只是為了吃而來。

在此慎重指出有些扶輪社的名字並不符合以上的要求；他們的名字早在理事會採用以上的政策之前就已取好了。如此的例子是不能用來作為違反以上規定的理由。

以下的範例對選擇一個可以接受的社的名稱會有所幫助的。

#### ● 多社區 (Multiple Communities)

三個社區： Greer-Lyman-Taylors

社區之一部份： South Fulton County

社區社指示例會址： Haywood County (Canton)

### ●增額扶輪社 (*Additional Club*)

城市附近： Brookwood (Atlanta)

創社年： Nambour 76

城市的小名： Carlsbad (Cavern City)

城市的地標： Evanston Lighthouse

人名： Hilton Head Island-Van Landingham

( \*註:保羅·哈里斯不可用來做社名 )

提供給海邊地方： Tampa Bay ( Tampa )

( \*註:“Tampa Bay”不可用，因它無法反映出一個社區。 )

早上： Laredo Daybreak

Bowling green AM

Phoenix Sunrise

Charlotte Top-of-the-Week [ Monday morning ]

中午： Sedona-Midday

Christiansburg-Blacksburg (Noon)

傍晚： Hendersonville-Sunset

Leeburg (Sunset)

Winter Park Evening

### 區域 (*Territory*)

區域的文字描述必須精確。區域應是連續的一片並且不需不必要的大。模糊的名稱如“地區”(area)，“附近”(vicinity)及“如同”(same as)應該避免使用。文字描述可用地標如街道，河流及或主要的行政的界線，如市、鎮、省之類，不常變更的行政組織。描述得儘量簡單，而使社員們知道從那裡他們可以推薦新社員。請記住，一個扶輪社區的描述，其目的是在說明該社所據有的範圍，而不是它不據有的範圍。

扶輪社的區域描述可有各種方式來寫出，只要它能把扶輪社的整個週界描述出來並能以地圖指認出來。除非與現有的一社有相同的描述，在申請書中，應附上一張註有參考標記，顯示區域的地圖。

如果此社與其他的社分享區域，則所有相關社的區域界限必須有完全相同的描述。

以下為幾個可接受的區域描述形式：

- “某城市，某州”
- “某城市的世界，某州”
- “87 街以南……以西之某城市，某州”
- “除了 56 街以東及 14 街以北的某城市，某州”
- “從 87 街與哈理斯公路交接點開始，向北沿著 87 街及其延伸到藍河，然後向西沿河至……，的某城，某州”

當扶輪社的區域援引某社區界限，如果該社區的界限有所變更時，該社的區域並不隨著擴張。而該社的區域仍應維持它當時加盟 RI 時的社區的界限。

### 分享區域 (Sharing Territory)

---

以下為來自國際扶輪細則中有關區域分享的節錄。

#### 2.020 扶輪社區域 (Territory of a club)

在一個範圍明確的地方得組織一個扶輪社，但該地必須含有組織新社必需的最起碼職業分類數目。該地之範圍即為扶輪社區域。

##### 2.020.1 分享區域 (Sharing Territory)

除非多個扶輪社分享相同的區域界限，否則多個扶輪社之區域界限不得重疊。一扶輪社之區域界限可以與另一或多個扶輪社相同，惟該扶輪社必須已經擁有該區域，或，如係多個扶輪社之情況，分享區域之多數扶輪社已同意。如須獲其同意之扶輪社只有 2 個，則 2.020.3 所規整之社員過半數之同意票必須以二扶輪社之總票數計。

##### 2.020.2 放棄區域 (Relinquishing Territory)

若一地方有過半數之扶輪社願放棄區域，以允許組織新社，則該地可以組織新社。放棄區域之扶輪社得保留准許已放棄

區域內之人士入社之權利。

### 2.020.3 同意分享或放棄區域 (*Approval of Sharing or Relinquishing Territory*)

扶輪社之同意放棄其部分區域，或分享自己全部區域，必須由出席例會且投票之社員半數以上通過始成立，且該提議之通知至少須有開會前 10 天寄達各社員。

### 2.20.4 分享或放棄區域之否決或覆議 (*Rejection and Reconsideration of Sharing or Relinquishing Territory*)

萬一地區總監組織新社之提議，遭到新社所在地之持有該區域之扶輪社或扶輪社之一的反對，國際扶輪理事會得應地區總監之請求，令該案發交反對之扶輪社覆議。反對之扶輪社如仍持反對立場，在收到掛號郵寄之覆議指示後，必須在 6 個星期之內確認反對之立場。反對之確認必須在例會中由出席且投票之社員三分之二贊成票通過，且該次例會通知必須在開會前 10 天寄發所有社員，以郵戳為憑。出席投票之法定人數為全體社員人數之半數加一。如未達法定人數，得於 2 週之後再舉行一次會議，此次會議無法定人數。假使理事會或地區總監未收到該社反對之確認，理事會有權予以同意分享或放棄區域，如第二次投票之結果仍為反對，地區總監應在確認函上向理事會說明反對之理由。

### 2.020.5 理事會對於同意分享或放棄區域之權限 (*Board Authority to Approve Sharing or Relinquishing Territory*)

儘管有 2.020.4 之其他規定，理事得准予放棄或共享區域，而毋須相關扶輪社之同意，但必須理事會認為反對者所持之理由違反扶輪擴展之原則且已有客觀的條件支持成立一個新扶輪社。在對理事會提出此項請求時，地區總監須提出對該社區及該區域吸收社員潛力的研究報告。

### 2020.6 理事會同意分享區域 (*Board Approval for Sharing of Territory*)

若一範圍明確之地方已成立一個以上之扶輪社，而各持有不同區域，理事會得應全部相關扶輪社之申請，令其分享相同之區域。

**註：**國際扶輪理事會已申明，如果未依照程序組織新社，則國際扶輪理事不會考慮依 2.020.4 及 2.020.5 的職權強制分享或放棄區域。

恢復區域 (*Reversion of Territory*) — 自 1995 年 3 月 1 日起

生效，任何一個為一個新扶輪社而放棄區域的扶輪社，如果該新成立的扶輪社後來終止社籍而其並未將它的區域分享出去或釋放部份它的區域時，此時可以收回它所放棄的區域。

### 雜誌 (Magazine)

每位扶輪社員必須訂閱“扶輪人”(THE ROTARIAN)，或者在某些批准的地域內，訂關區域性刊物 ( regional publication )，下列國家由國際扶輪理事會核准可免除模範扶輪社章程中第十二章的規定。

Albania	Congo, Democratic Rep. of	Hungary	Netherlands Antilles
Algeria	Congo, Republic of the	Indonesia	Niger
Andorra	Cote d'Ivoire	Israel	Poland
Angola	Croatia	Jordan	Reunion
Armenia	Cyprus	Kazakhstan	Romania
Aruba	Czech Republic	Latvia	Russia
Austria	Djibouti	Lebanon	Rwanda
Bahrain	Egypt	Liechtenstein	St. Pierre & Miquelon
Belarus	Estonia	Lithuania	Sao Tome & Principe
Benin	Ethiopia	Macedonia, FYR	Senegal
Brunei	France	Madagascar	Slovakia
Bulgaria	French Guiana	Malaysia	Slovenia
Burkina Faso	French Polynesia	Mali	Sudan
Burundi	French West Indies	Mauritania	Suriname
Cambodia	Gabon	Mayotte	Switzerland
Cameroun	Georgia	Moldova	Togo
Cape Verde	Germany	Monaco	Ukraine
Central African Rep.	Greece	Mongolia	Yugoslavia
Chad	Guinea	Morocco	
Comoro Islands	Guinea-Bissau	Mozambique	

### 細則 (Bylaws)

一個扶輪社可以採用任何一套與扶輪社章程及國際扶輪章程文件相容的細則，除非採用完全沒修改的「建議扶輪社細則」(Recommended Club Bylaws)，否則申請書內應附上該社所採用修改過的扶輪社細則的全文。

### 各種會議 (Meeting)

每週例會 (Weekly Meeting)：扶輪社可在任何時間與地點開例會，但是**如果扶輪社在其他社的區域內開例會，國際扶輪理事會要求該社得到該社的書面同意。**

國際扶輪理事會亦認為，扶輪社要在一個可讓所有扶輪社員，不論種族，宗教，性別及國籍，補出席的地方開會。

年會 (Annual Meeting)：扶輪社選舉職員的年會必須在七月

一號與十二月卅一號之間舉行。\*請注意，以前在年會選舉理事，然後由新任理事選舉職員的作法是與扶輪社章程相違背的。

### **入社費及常年社費 (Fees & Dues)**

---

國際扶輪理事會要求美國及加拿大扶輪社的入社費為最少 US\$25 及常年社費 US\$40，其他地區入社費及常年社費應是與以上同等值的當地貨幣。

### **創社費 (Charter Fee)**

---

創社費即為創社社員人數乘以 US\$15 或其等值當地貨幣。

### **輔導社 (Sponsor Club)**

---

通常特別代表所屬的扶輪社即是“輔導社”，但這點並不是必要的。如果選上了不是你所屬的社，總監將會通知你。再者，可以兩個社共同輔導一個新社，但通常並不鼓勵多於兩個社。另外，如果有分享區域，理事會要求分享社之一必須是輔導社或共同輔導社。

輔導社必須有 25 位以上的社員。

### **特別代表 (Special Representative)**

---

以特別代表的身份，國際扶輪社應該有你最及時聯繫的資料以便在申請有問題時可以方便與你聯絡。

### **創社名單 (Charter List)**

---

創社名單不必一定要使用所附之表格送出，只要其所要求得資料是以下列的次序提供出來既可：

- 姓名
- 性別
- 前社員
- 社員種數
- 職業分類
- 公司名稱
- 職位
- 事業地址
- 住所地址

請列出全部資深現職社員 (Senior Active Member) 之前職業分類 (the former classification)，及那些曾據有前職業分

類的退職社員（以前曾為扶輪社員者）。以前不曾是扶輪社員的退職社員（Past Service Member）不據有前職業分類；但無論如何，必須包括他們那個在退休前符合社員資格所曾任職之公司及職務。

“前社員”（Former Rotarian）是指參加此社以前曾隸屬於一個扶輪社的人士。一位扶輪社員在參加新社並在該新社獲准加盟國際扶輪的會員社之日將會辭去他/她的現在扶輪社員資格，為了這個緣故是他/她為一位“前社員”。

### **姓名 (Name)**

---

登記在創社名單裡的姓名也將會登在國際扶輪記錄與任何郵遞籤條上。

### **性別 (Gender)**

---

理事會極力強調扶輪社應有男女社員以適當的反應社區之企業及專業之活動。

### **前社員 (Former Rotarian)**

---

這類資料用來協助其個人資格之確認，並對 RI 保持記錄的正確性有所助益。

### **扶輪社之社員 (Membership)**

---

表格上社員資格的空格，並不包括榮譽社員（Honorary Membership）在內，因為國際扶輪理事會之政策是排除榮譽社員在創社名單之中。然而，增額現職社員（Additional Active Membership）是現職社員（Active Membership）之一部份，則應列於創社名單中。

#### **1. 現職社員 (Active Membership)**

現職社員指：

- 1) 為公認正當事業或專業之東主、合夥人、主管或經理；
- 2) 在任何公認正當事業或專業，或其分支機構，擔任重要職位，有行政權力，且有處理權者；且
- 3) 其業務地點或住所亦在本社區域以內者，或在該社所在城市之共同地區內，或其緊鄰扶輪社之社界區域內，或該社區域以外之緊鄰的無別的扶輪社佔有的區域內者。

每位現職社員皆貸與(Loan)一個職業分類(Classification)，此職業分類之文字在用以表述社員有關之公司之事業或專業活動，或社員在公司內之事業與社員的專業活動。除宗教、新聞事業與外交等類別及除細則規定有關增額現職社員之條款外，每一事業或專業類別不得有一人以上之現職社員。

※請注意，不論係由當選或委派而任公職之人員，凡其任期有限制者，不得以該職務為職業分類加入為現職社員。惟在學校、大學或其他學術機構任職者，或被選或任命為司法官者不在此限。凡現職社員當選或委派出任有一定任期之公職者，得在其任期內繼續以現有職業分類為現職社員。

### **增額現職社員 (Additional active member)**

扶輪社任何一位現職社員都可以依模範扶輪社章程第五章，第4條之規定去推薦其他的增額現職社員人選。被該扶輪社選為增額社員。此類增額社員為現職社員，其所有特權與現職社員相同。但是，此類增額社員無法擁有自己之職業分類，且不得在其職業分類之下推薦其他增額社員。

而扶輪社可選出以下三類增額現職社員。並可在每一類之下，在相同之職業分類，設置增額現職社員一名。

- (a) 第一類—職業分類與推薦者相同。現職社員得推薦一位正積極從事於與推薦人相同之職業分類之人士為現職增額社員。
- (b) 第二類—前扶輪社員。如被推薦者在前扶輪社終止社員資格，是因為已不在前扶輪社之區域界限內從事該社員事業或專業被指定之職業分類之活動，現職社員得推薦該前社員為現職社員，但須經持有該職業分類之現職社員同意。
- (c) 第三類—前扶輪青年服務團團員。現職社員得推薦扶輪青年服務團前團員為現職社員，但須經持有該職業分類之現職社員同意。前扶輪青年服務團團員必須在本社區域界限內居住或工作，在一個或多個扶輪青年服務團之年資至少達4年，且在前扶輪青年服務團之終止團員資格係由於已屆團員年齡上限或遷出前扶輪青年服務團之區域界限。

※ 職業分類持有人之變更。增額現職社員之職業分類必須與本社現職社員之職業分類相同。如持有職業分類之現職社員因故不再持有該職業分類，其原因包括轉任資深現職或退職社員，則相同職業分類之增額社員將持有該職業分類。如持有相同職業分類之增額現職社員只有一位時，該增額現職社員將自動成為該職業分類之持有人。如相同職業分類有 2 或 3 位增額現職社，本社將選出其中一位為職業分類之持有人，其餘將維持為增額現職社員。

## 2. 資深現職社員 (Senior Active Membership)

任何現職社員或退職社員曾為一社或數社現職社員及退職社員之年資，合乎下列條件者應自動成為資深現職社員：

- 1) 扶輪社員年資總計達 15 年者或以上，或
- 2) 年滿 60 歲且扶輪社員年資總計達 10 年者，或
- 3) 其年齡滿 65 歲以上且扶輪社員年資總達 5 年以上，
- 4) 為現任或前任國際扶輪職員。

扶輪社得選舉任何社之前社員，其終止社籍時已是資深現職社員或具備資深現職社員資格者為該社之資深現職社員。

## 3. 退職社員 (Past Service Membership)

● 退職社員之資格。下列人士有資格成為退職社員：

甲、退職社員—退休。

自積極之事業或專業生活退休，但除此之外合乎國際扶輪章程第五章第三條規定符合扶輪社社員其他資格之人士，包括曾持有一合格之職務階層者，得被推薦為退職社員。退職社員除在本社曾為現職社員者外，應繳納入社費。

乙、退職社員—喪失職業分類。

凡現職社員非因個人之過失而喪失其職業分類者，得由本社理事會選為退職社員。

● 免繳入社費。在同一社內被選為退職社員之現任或前任社員，免繳第二次之入社費。

### 創社社員 (Charter membership)

國際扶輪理事會對新社的創社社員名單建立了一些額外的要求。

- 1) 創社社員名單上大部份的社員必須是現職社員。
- 2) 退職社員不可超過名單人數的 10%。
- 3) 創社社員名單內不得有榮譽社員。
- 4) 創社社員名單內大部份社員必須在本社的區域內從事事業，或居住，而不是鄰接的區域內。

### 職業分類 (Classification)

---

職業分類的原則是扶輪社員資格依據的基礎，它的目的在確保社員能代表一個社輪社所在區域內之企業與專業活動。

#### 模範扶輪章程第六章職業分類 (Classification)

##### 第 1 條—職業分類 (Classification)

- a. 本社每一現職社員，應各依其所從事之事業或專業加以分類。
- b. 本社每一現職社員之職業分類，應依其所隸屬的商號、公司或團體之主要業務且為一般所公認者為準，如係個人經營之事業或專業者，其職業分類應依本人所辦主要且為一般公認的事業或專業者為準。

##### 第 2 條—限制 (Limitation)

代表各類事業或專業之現職社員應以一人為限，但宗教、新聞媒介及外交官之職業分類，可由一至數人代表；增額現職社員亦不在此限。

※這種採取各行業一人的限制原則來組織扶輪社的主要理由：

- 1) 使扶輪社成為社區中職業生活的真正橫斷面。
- 2) 避免扶輪社為某一事業團體所控制。
- 3) 促使各種不同行業人士的聯誼變成可能。

## 術語 (Terminology)

---

職業分類是一個單字或片語用以描述扶輪社員所隸屬的商號，公司或機構的主要的及公認的活動，或是扶輪社員本人所從事的主要事業或專業之活動。

### 活動或服務—非地位、非頭銜

*(Activity Or Service—Not position, Not Title)*

---

職業分類係決定某人對社會之活動與服務而非在社會所居之地位。例如：某人為一銀行之負責人，其職業分類並不列為「銀行總裁」，而僅列於「銀行」或「銀行管理」（專業活動）項下。

因此，職業分類之設立及所貸予的對象是由此人所屬之事業或專業機構的主要的及公認的活動，或此人的主要的及公認的事業或專業活動來決定。例如：鐵路局、礦業公司、製造廠商、醫院、診所等等之常任醫師、律師、電氣工程師、保險精算師、行號經理等等，可代表其各自所執專業，或代表其所服務的工商行號、公司、或機構而被考慮為社員。

### 同一行業各部門之區分

*(Separate and Distinct Divisions of One Concern)*

---

國際扶輪理事會已表明，應該創立職業分類，來反映任何商業的活動、任何工業的活動、任何專業的活動、任何團體的活動。但其獨立程度應足以大致上決定自己的政策及行使職責，即使一團體或個人有兩項以上的活動，但本身財務管理及財務政策的最後決定權亦構成職業分類。

舉例而言，假如在一個規模龐大的大學內設有三個獨立而不同的院系，各有其院長、師資並能充分自行決定政策，負起行政責任，扶輪社於編造已補充及待補充職業分類時，應包括各該獨立學院的主要及公認的活動，如：醫學院、工學院、法學院。

在一規模龐大的大學內為各獨立而不同的院系設定職業分類的原則，同樣適用於一個大公司內獨立而不同的各部門。有些社區內有獨立、不同的服務，而且這些服務屬於該社區主要產業之中的一個或數個公司，此一原則也適用。

### 職業分類之貸與 (*Loaning Classifications*)

建議各扶輪社採取一項規則，即凡根據某項職業分類，認為某人具有本社社員資格，至少其百分之六十的生活應放在該職業分類所指之活動上，並被本社區內公認從事該項事業或專業活動。

一個職業分類是“貸與”某個現職社員。而不用“給予”(Give)，因為“給予”意含某社員永久擁有這職業分類。事實上，有些職業分類有時必須加以修正，更何況當社員成為退職或資深現職社員時，他不再擁有一個職業分類。因此，“貸與”(Loaned)是一個比較適當的字眼，以避免社員認為職業分類是屬於其“私人財產”。

### 均衡的社員組成 (*Balanced Membership*)

對一個新社來說，社員的多元化是特別的重要的。因此，在一組相關職業分類(職業大分類)的不同職業分類中最好只有一種職業小分類的社員。雖然因狀況不同可能需要佔有兩種或以上的不同職業小分類名額，但其人數最好不要超過全部現職創社社員的百分之十(所謂**均衡的社員組成—百分之十的規定**/Balanced Membership — 10% Rule)。

在非常情況下可允許較大的百分比，但是社員組成均衡分配的原則應予保持。一些早期扶輪社，其既存的職業分類已失去均衡，自當努力增加其他現職及增額現職社員的人數以期保持社員組成的良好均衡。

### 職業分類調查範例

下列事業及專門標準職業分類表是一般扶輪社所經常採用的。扶輪未曾備有標準職業分類表，因為全世界各地事業所用專門名詞多不相同。

會計	廣告	農業諮詢		
農具零售	空調設備修理	飛機場		
軍火製造	建築	拍賣服務		
汽車保險	汽車零售	麵包糕餅零售		
銀行	圖書零售	筒裝煤氣銷售		
磚塊製造	房屋建築	建築材料零售		
公共汽車運輸	飲料裝瓶	心臟學		

木匠	養牛	商業公會
兒童照顧	雪茄煙及煙草零售	土木工程
衣服零售	煤炭零售	學院
商業法律	商業學校	電腦零售
混凝土建築	糖果零售	棉製品製造
棉花販賣	棉花栽培	犯罪法
牛奶場	奶製品零售	資料處理
裝潢材料零售	牙醫	百貨公司
乾洗	布匹織物零售	電器用品零售
電工服務	快遞及搬運服務	農場
飼料及穀類零售	防火	奩品包裝
花卉零售	冷凍食品貨櫃出租	果樹找培
水果包裝	水果及蔬菜收購	燃料油銷售
葬儀社	傢俱零售	修車廠
煤氣暖氣裝置	穀類昇降機貯藏	家庭用品零售
理髮店	五金零售	醫院
旅社	內科醫學	鋼鐵製造
珠寶零售	洗衣服	執行法律
圖書館	人壽保險	亞麻布製造
畜牧	地方政府	木材場
機器銷售	機器服務	雜誌發行
泥瓦匠	肉品零售	男裝零售
電影院	運搬服務	自來水服務
樂器零售	新聞出版	辦公器材零售
眼鏡零售	視力檢定	油漆與裝潢
造紙工業	小兒科	石油工業
藥品零售	照像	物理治療
水管修理服務	郵政服務	家禽零售
印刷	精神病學	公共關係
無線電廣播	收音機修理服務	鐵路運輸
房地產經紀人	冷藏及冷凍	宗教
避暑消閒	餐館	砂石銷售
儲蓄及貸款協會	金屬板加工	鞋類零售
運動器材零售	文具用品零售	外科醫學
計程車服務	電報服務	電話服務
電規廣播	電視機修理服務	紡織纖維栽培
戲院	權利保險	民事法
大學	焊接服務	門窗玻璃零售

### **公司行號 (Firm)**

要提供這些資料，因為該資料會幫助國際扶輪辦事員 (RI staff) 去確認職業分類的適當與否，並且當職業分類表上有問題時可以它來提供一些指引。

### **行政執行地位 (Executive Position)**

---

現職社員資格適用於這些人士:

- 1) 為公認正當事業或專業之東主、合夥人、主管或經理；
- 2) 在任何公認正當事業或專業，或其分支機構，擔任重要職位，有行政權力，且有處裡權者。

### **地址 (Addresses)**

---

這是用來郵寄雜誌並確認某社員是否符合新社區域界限的要求。審查此表以確保大多數的社員是來自該扶輪社的區域之內，而其他的社員則是來自該社的區域或緊接鄰的區域。

如果你有任何有關某人是否有資格包括在創社名單之內或其他有關創立新社的任何問題，請電話，傳真或寫信給你的服務代表 (Service Representative) 以求進一步的釐清。



國際扶輪

## 國際扶輪會員社申請書

致國際扶輪秘書長

\_\_\_\_\_ 臨時扶輪社茲向國際扶輪  
申請入會，並已確認本社：

1. 將遵守國際扶輪之章程及細則；
2. 已採用國際扶輪所頒佈的模範扶輪社章程為該社之章程，並遵守它的規定；
3. 將永遠有不違反國際扶輪章程文件包括模範扶輪社章程之扶輪社細則；
4. 將不會成為任何其他異於國際扶輪組織之會員社，或擔負起其會員社之義務；
5. 將維持在國際扶輪內一個會員社之關係，並由國際扶輪來管轄。

本臨時社輪社社長及秘書之簽名，保證本社依從國際扶輪之章程文件及政策而成，並且所附申請書上的資料正確無誤。

\_\_\_\_\_  
社長簽名

\_\_\_\_\_  
日期

\_\_\_\_\_  
秘書簽名

\_\_\_\_\_  
日期

吾等，第\_\_\_\_\_地區總監及特別代表，督導這個臨時扶輪社的成立，認同此社申請以符合國際扶輪章程文件所規定與國際扶輪理事會的政策的要求，特此贊同此社之申請入會許可。

\_\_\_\_\_  
地區總監簽名

\_\_\_\_\_  
日期

\_\_\_\_\_  
特別代表簽名

\_\_\_\_\_  
日期

# 國際扶輪會員社申請書

第二頁

## 創社職員

社長\_\_\_\_\_ 秘書\_\_\_\_\_

社長當選人\_\_\_\_\_ 財務\_\_\_\_\_

副社長\_\_\_\_\_ 糾察\_\_\_\_\_

## 理事會

社長，社長當選人，副社長（皆為理事），秘書，財務，糾察（最後這三位中要除去任何一位擔任職員而不是理事者）；及以下理事：

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

## 扶輪社章程

社名：\_\_\_\_\_扶輪社  
(全名包括國家)

區域界限：本社與他社分享區域嗎？ 是 否

依扶輪社章程第二章來描述貴社之區域界限：  
(如需要，請附頁)

- 雜誌：
- 每位社員訂閱 The ROTARIAN
  - 本社被批准的地區性雜誌是\_\_\_\_\_每位社員訂閱這本雜誌或是 *The Rotarian*. (在創社名單的各人名字旁註明 **TR** 表示此人訂閱 *The Rotarian* ；所有其他人則訂閱地域性雜誌)。
  - 本社之所在國由 RI 理事會免除其訂閱雜誌。

## 國際扶輪會員社申請書

第三頁

**扶輪社細則：**前面有關扶輪社細則的資料是指國際扶輪理事會所推薦的細則，除非這推薦的細則毫無修改的被採用，否則此社所採用的細則全文必須附在申請書中。

每年選出理事人數：\_\_\_\_\_

每周例會：\_\_\_\_\_

第幾天      時間      地點（含城市名）如果在其他社的區域之內，  
得附上其他社之同意函

會議（圈選該會議正確的兩項時間）：

年會：在（七月、八月、九月、十月、十一月、十二月）的  
（第一、第二、第三、第四）週。

理事會：每月（第一、第二、第三、第四）個星期  
（日、一、二、三、四、五、六）

**入社費及常年費：**（美國及加拿大的入社費必須是 US\$25 以上，常年費 US\$40，其他地區，其費用為與上等值的當地貨幣。）

**入社費：** \_\_\_\_\_ **常年費：** \_\_\_\_\_

**創社費：** 創社社員人數 \_\_\_\_\_ x US\$15 = \_\_\_\_\_

創社費所支付之入幣及總值：\_\_\_\_\_

創社費支付辦法：

- 支票       匯票       財務代理人收據  
 美國國外 RI 銀行帳戶入帳收據

## 國際扶輪會員社申請書

第四頁

輔導社社名：\_\_\_\_\_

輔導社社員人數（榮譽社員除外）：\_\_\_\_\_

特別代表：\_\_\_\_\_

郵寄地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_ 傳真：\_\_\_\_\_

### 扶輪社郵寄地址：

有優先選擇性，比如郵政信箱，請提供以下資料：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 創社社員名單

所附名單為創社社員，他們皆符合國際扶輪理事會的政策，包括

- 至少 50%的社員他們的事業或住所在該扶輪社的區域之內；
- 多數為現職社員；
- 不超過 10%的現職社員其職業分類是在相關的職業分類（職業大分類）內；
- 不超過 10%的社員是退職社員，並且
- 名單內沒有榮譽社員。

創社名單不必以所附的表格填寫呈繳，只要所有表內的資料皆能依序提供：姓名、性別、前社員、社員類別、職業分類、公司行號名稱、執行職位、公司地址、及住址。

1

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

17

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

18

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

19

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

21

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

22

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

23

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

24

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

25

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

26

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

27

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

28

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

29

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

30

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

31

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

32

姓名：\_\_\_\_\_

性別：男 女

前社員：是 否

社員類別：現職 增額 退職 資深

職業分類：\_\_\_\_\_

公司行號：\_\_\_\_\_

執行職位：\_\_\_\_\_

公司地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

住家地址：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 第四章

# 4

## 其他資料 *Other Materials*

本章節內有各種資料對總監特別代表及新社都有所有助益。

### 詞彙

特別代表的核對表

扶輪對社區及社員的意義

有關擴展的一般問與答

一個扶輪社委員會組織表

授證會議之籌備

授證會議準備工作核對表

指導新的扶輪社

社員資料表

新扶輪社組織會議新聞稿樣本

## 辭彙

### Glossary

---

**年會 (Annual Meeting)** — 這是模範扶輪章程第四章第 2 條所規定的會議，在此會議中，扶輪社的社員們選出下個扶輪年度該社的職員。所選出的社長作為下個扶輪年度的社長當選人，並且是再下一年度的社長。而年會必須在七月一日與十二月三十一日之間召開。

**國際扶輪會員社申請書 (Application for Membership in Rotary International)** — 這是臨時扶輪社 (Provisional Club) 正式申請為國際扶輪會員社之文件，在文件中該扶輪社應表明它採用了模範扶輪社章程 (the Standard Rotary Club Constitution)，並填寫完成了章程中的第一及第二章，和提供有關扶輪社細則 (the Club Bylaws) 的資料。而創社社員名單 (Charter List) 是申請書整體之一部份。

**申請文件 (Application Documents)** — 這是扶輪社在批准入會之前必須完成的一組表格，這些文件包括：“擴展調查” (Extension Survey)， “新社組織” 表 (“Organization of a New Club” forms)， “國際扶輪會員社申請書” (Application for Membership in Rotary International)， “創社社員名單” (List of Charter Members)，及創社費 (Charter Fee) 之支付，所有這些表格可以在這本擴展手冊 (Extension Manual) 中找到。

**理事會 (Board)** — 一般指扶輪社理事會，當它“大寫”時，則指的是國際扶輪理事會。

**創社社員 (Charter Member)** — 創社社員是指當該社被批准為國際扶輪會員社時，其申請入會文件中社員名單上列名者。而創社社員名單上至少要有二十名社員。

**職業分類 (Classification)** — 職業分類是一個單字或片語用來描述一個公司行號的主要及公認的活動，或其公司行號裡的執事者的專業活動。例如，一個製藥公司法務部門的經理可能被貸予“公司法律師” (Corporate Law) 或者“藥物製造” (Pharmaceuticals Manufacturing) 的職業分類。每一位創社社員名單上的社員必須有一個職業分類，或前職業分類 (former classification)，除了那是一位在退休前未曾成為扶輪社員的退職社員。

**扶輪社編號 (Club Number)** — 以前當扶輪社被批准加入國際扶輪成為會員會時即賦予扶輪社編號。這個作法在 1951 年便停止了，因而這個號碼已失去了它的意義。現在扶輪社入會時所給的號碼僅是為了國際扶輪及扶輪基金會的行政目的上的賬號。

**日期 (Dates)** —

**批准日期 (Admission)** : 國際扶輪理事會正式批准一個扶輪社進入國際扶輪的日子。

**授證日期 (Charter)** : 地區總監或其代表正式授社證的日子。這日期不應比批准該社入會來得早。

**組織日期 (Organization)** : 這是組織人員會議變為臨時扶輪社的日子。

**地區擴展委員會 (District Extension Committee)** 這是一個為地區總監督導地區內擴展工作的委員會。該委員會通常由三位委員組成，他們常稱之為“**擴展顧問**” (Extension Counselors)，其委派任期為三年，每年其中一位會到期而改派。此委員會慣例上去保持有關沒有扶輪社的社區及有潛力成立新社的社區的記錄資料。一位委員要負責“**擴展調查**”並向地區總監推薦特別代表。並以擴展顧問的身份去對社員們提供建議並協助特別代表，因此這些顧問應由具有擴展經驗的扶輪社員來擔任。

**擴展手冊 (Extension Manual)** — 只有當國際扶輪秘書處收到了一份有希望的“**擴展調查**”之後，才會寄一本**擴展手冊**給特別代表。它包括了成立新的扶輪社的指示及其所需全部的表單。

**擴展調查 (Extension Survey)** — 這是對一個預期有希望的區域，做任何擴展工作之前所作的調查。假如結果是正面的，填完兩面的表格經地區總監寄一份給國際扶輪秘書處。而國際扶輪秘書處要在收到了一個結果是正面的調查結果之後，才會將**擴展手冊**寄給該調查表格上所註明的特別代表。

**創社社員名單 (List of Charter Members)** — 此表格包括在**擴展手冊**之內。在此表格內，扶輪社提供所有新社創社社員的相關資料。名單上必須至少有二十名資料完整的社員。**當名單一送往國際扶輪，則該名單即立刻關閉不再增添新社員。**

**例會地點 (Meeting Place)** — 這是每週例會所在地，應位於扶輪社區區域界限範圍之內合適的地方，雖然有其他情況例會地點，可能在附近的扶輪社區區域界限之內。如果是在附近扶輪社的區域內，則必須先取得該扶輪社的同意。

**社員 (Membership)** — 扶輪社有四類社員：現職（包括增額現職），退職，資深現職及榮譽社員。一個新社只有前三類社員，國際扶輪理事會不准許榮譽社員列在創社名單上。大部份的社員必須居住或從事事業在扶輪社的區域界限之內。理事會也要求退職社員不得多出創社社員的 10%。

**職員 (Officers)** — 一個扶輪社必須有以下的職員：社長、社當選人、副社長（一位或多位），秘書、財務、及糾察。一人擔任兩個職務並無禁止，但亦不鼓勵。社長、社長當選人、副社長是扶輪社的理事，而秘書、財務及糾察則不一定是理事。而職員要在年會中被社員選出。

**新社的組織表 (Organization of a New Club)** — 這個表格將由輔導社、及每一個涉及放棄或與新社分享區域的扶輪社來完成。

**事業處所 (Place of Business)** — 業已由國際扶輪理事定義為：現職社員或被推薦的現職社員平常從事他們的事業或專業任務及活動的場所。

**臨時扶輪社 (Provisional Rotary Club)** — 一個正在組織中的團體，當它決定每週召開例會，並採納模範扶輪社章程，而且決定要成為一個扶輪社時才可以被認為是個臨時扶輪社。

## RI—國際扶輪 (Rotary International)

**秘書處 (Secretariat)** — 指分佈在世界九個地方，國際扶輪的行政辦事處。當提到把某個物件送往國際扶輪或秘書處時，那是指送到服務貴地區的秘書處之服務中心。（也指國際扶輪秘書長及其辦事員，包括各服務中心及其辦事員，而且包括被派從事扶輪基金會工作的辦事員。）

**特別代表 (Special Representative)** — 由地區總監指派的社員在一個預期適當的地點去組織一個新的扶輪社。特別代表的確定責任與權力是由地區總監及地區的傳統來決定。

**輔導社 (Sponsor Club)** — 一個或一個以上的扶輪社，在新社成立期間及新社加入國際扶輪的會員社至少一年之內，要擔負起協助新社的責任。輔導社的任務可能有一些變化，但一般包括：輔導社社

員參與每次新社的例會；協助安排節目；鼓勵參與地區，並且在新社一有需就時就提供協助。如果新社的區域是與其他社共同分享時，國際扶輪理事會，會要求那些分享區域的扶輪社之一必須是輔導社，兩個以上的社共同來輔導是不鼓勵的。

**百分之十的規定 (10% Rule)**—為了均衡創社社員名單（即為了反映社區內事業及專業活動的橫斷面），有一種相關職業分類（職業大分類）10%的限制。也就是說來自同一個相關的領域，例如教育，財務，政府，保險，法律，醫藥，等等（職業大分類）的創社社員不得超過創社社員人總數的十分之一。

**區域界限 (Territorial Limits)**—這是一個扶輪社地域的書面描述，並且是扶輪社章程的第二章的一部份。所有與新社分享區域的扶輪社必須據有與新社一樣的區域描述。大部份的創社社員必須在區域內從事事業或居住，其他的創社社員則座落於區域內，或者他們的住所或事業所是在它鄰接的扶輪社區域內，或任何扶輪社區域外之緊鄰社區之內者。

## 特別代表的核對表

### *Special Representative's Checklist*

#### 第一期 (Phase 1)

- “擴展調查” (Extension Survey) 呈送國際扶輪秘書處 (要經總監簽署)。
- “新社組織”表 (Organization of a New Club) 所有涉及輔導, 分享區域及讓與區域 (區域只有部份的分享是不可能的) 之各社均得填寫。如果讓與區域 (Releasing Territory), 需有一個地圖顯示目前及建議的疆界。

以上資料 “必須” 在臨時扶輪社開始吸收會員之前送往國際扶輪秘書處。

#### 第二期 (Phase 2)

- **申請為國際扶輪會員社 (Application for membership in Rotary International)**
  - 社長, 秘書, 特別代表及總監的簽名
  - 例會資料, 包括開會的城市。如果例會地點是在其他社的區域之內, 需要取得該社的同意。
  - 輔導社內除榮譽社員外, 至少要有 25 名社員。
  - 扶輪社全名, 要包括州/省及國家。其名稱必須是: “Rotary Club of .....”, 而不是 “.....Rotary Club”
  - 詳細的區域文字敘述—避免模糊的字眼, 如 “附近”, “地方” 及 “與.....一樣”。
  - 完整的扶輪社細則資料, 包括理事人數
  - 選舉職員的年會必須在七月一日到十二月卅一日之間。
- **每位創社員 US\$15 的支票, 或等值的當地貨幣, 依規定繳給國際扶輪秘書處 (Secretariat) 或國際扶輪財務代理人 (Fiscal Agent)。**
- **創社社員名單 (Charter List)**
  - 註明社員性別
  - 每位社員要有處理權力的行政主管的職位, 或者是由這種職位上退休的人員。
  - 職業分類是記述一個活動(公司或專業), 而不是個人的職稱。
  - 創社社員名單上的多數人應由現職社員所組成; 而退職社員不得超過 10%; 並且不可含榮譽社員。
  - 多數的社員來自扶輪社的自己的區域—其餘的人來自緊鄰社的區域, 或沒有扶輪社的區域, 或與本社同一城市的地方。
  - 至少廿名社員 (沒有上限)。
  - 不得多於 10% 的現職社員 (包含增額現職) 據有任何同一種\*相關的職業分類群體 (\* 相關或同類的職業分類群體的總名稱為職業大分類 Major Classification, 例如: 農業、五金、醫療、園藝、漁業、社團。)
- **呈送申請書及創社社員名單給地區總監審核及簽字**
- **在扶輪社加入國際扶輪成為會員社之前, 不要先設定授證典禮日期。**

## 扶輪對社區及社員的意義

### *What Rotary Means to the Community and to Club Members*

---

#### 對社區，一個扶輪社.....

- 以提倡真誠的聯誼及體貼待人，促使社區更為友善；
- 提供共同聚會的場合及無私的訴求來減少不和與摩擦；
- 因其合作參與而加強地方其他組織；
- 在處理公共事務方面，致力於推展共同合作的精神；
- 作為建設性領導人才的訓練場所—對社區來說是一種無價的資產；
- 為了本社區的福利，經由該扶輪的聯繫而能利用其他數百個地區性的社團經驗以提昇各社團；
- 將其社區與全世界其他成千的扶輪社區連結在一起。

#### 對社員，這扶輪社.....

- 提供一個機會以實際的方法來表示其服務的熱忱；
- 增加以實際行動來助人的機會；
- 經常地擴充個人的朋友圈；
- 增進社員對其他事業及專業的知識與他們所關心的事；
- 鼓勵並支持他們依正當經營的最高的標準來從事他們的事業及專業的努力。
- 作為充分發展才能潛力的理想途徑；
- 幾乎在世界上的每個城市裡提供一種友善的聯繫及熱忱的歡迎；
- 增進對世界各地事務及文化的知識；
- 給予能參與一種建構國際了解運動的滿足感。

## 有關擴展的一般問與答

### *Some Common Question and Answers Regarding Extension*

---

**問：一種“擴展調查”有必要嗎？**

答：有必要。國際扶輪理事會要求在為新社吸收會員前要先作一種“擴展調查”。

**問：需要有一個輔導社嗎？**

答：需要。這是國際扶輪理事會設定的要求。政策上容許一個以上，但不建議超過兩個輔導社，輔導社本身必須有廿五位以上的社員。

**問：特別代表必須來自輔導社嗎？**

答：不必。地區總監可選擇任何人擔任此一職位。

**問：如果某扶輪社分享它的區域，則它必是輔導社嗎？**

答：是。但是，如果分享的扶輪社超過一個時，則只有其中之一必須是輔導社。

**問：一個扶輪社會被強制與新社分享區域嗎？**

答：是，國際扶輪理事會依國際扶輪細則擁有此種權力。然而，國際扶輪理事會並不喜歡運用此種權力，由於如此可能導至的不良感受。理事會已表示如果正當的程序沒有被遵守，它是不會使用這個權力，這指的是：吸收社員會前要先解決區域的問題。

**問：創社社員名單有上/下限制嗎？**

答：最少廿名；但沒有上限。

**問：職業分類有何限制嗎？**

答：有。任何相關行業的現職社員不得超過 10%。例如，創社名單上有卅二種職業分類，在教育方面分類，或財務相關分類，要限制到各不可超過三人。

**問：“不動產代理人”（Real Estate Agent）是可接受的分類嗎？**

答：不可以。一個職業分類是在描述公司或個人的職業活動，而不是其個人之頭銜或地位。因此，該用“不動產代理”（Real Estate Agencies）或“不動產銷售”（Real Estate Sales）的名稱。

**問：一位現任的扶輪社員可以在一個新社的創社社員名單上嗎？**

答：可以。他自現在的扶輪社退社的生效日應是其參與之臨時社被國際扶輪批准為國際扶輪之會員社同一天。扶輪社員不可以同時是兩個社的社員，除非是其中之一是榮譽社員。

**問：創社社員名單上可以有現職資深社員嗎？**

答：可以。創社名單上大半必須是現職社員；其餘可由現職資深及退職社員組成—但是不可以是榮譽社員。

**問：一個新社的例會的時間及/或地點能永遠被限制住嗎？**

答：否。當一個扶輪社成為國際扶輪會員社之後，它便與任何其他扶輪社享有一樣的權利來決定它的集會日期、時間及地點（但在 1995 年 3 月 1 日當天或之後才入會的扶輪社，若其例會地點在其他扶輪社區域內的，則必須得到該扶輪社之同意）。

**問：一個現有的扶輪社可以與新社分享一部份的區域嗎？**

答：不可以。扶輪社可以放棄部份的區域，或者分享其全部的區域。

**問：關於區域的描述有甚麼要求嗎？**

答：有的。描述得以書面的文字，不可以寫成“與\_\_\_\_\_及\_\_\_\_\_扶輪社同一區域”。如果不只是城市的界限，則附以地圖標示清楚所有的敘述。郵區、學區及投票用的選區（這些全都容易改變）全都不可使用。

**問：新社的申請應如何處理以避免出問題？**

答：當部份創社社員名單已準備好時，可以先送往國際扶輪秘書處查核及請求指示，可向秘書處商量任何可能發生的問題。

**問：一個居住在緊鄰的扶輪社的區域界限內的合格人士可以含在創社名單內嗎？**

答：可以。但是創社名單內大半的人必須來自新社的區域界限之內，指其住所或事業所在地。

**問：國際扶輪理事會批准扶輪社入會只是個形式嗎？**

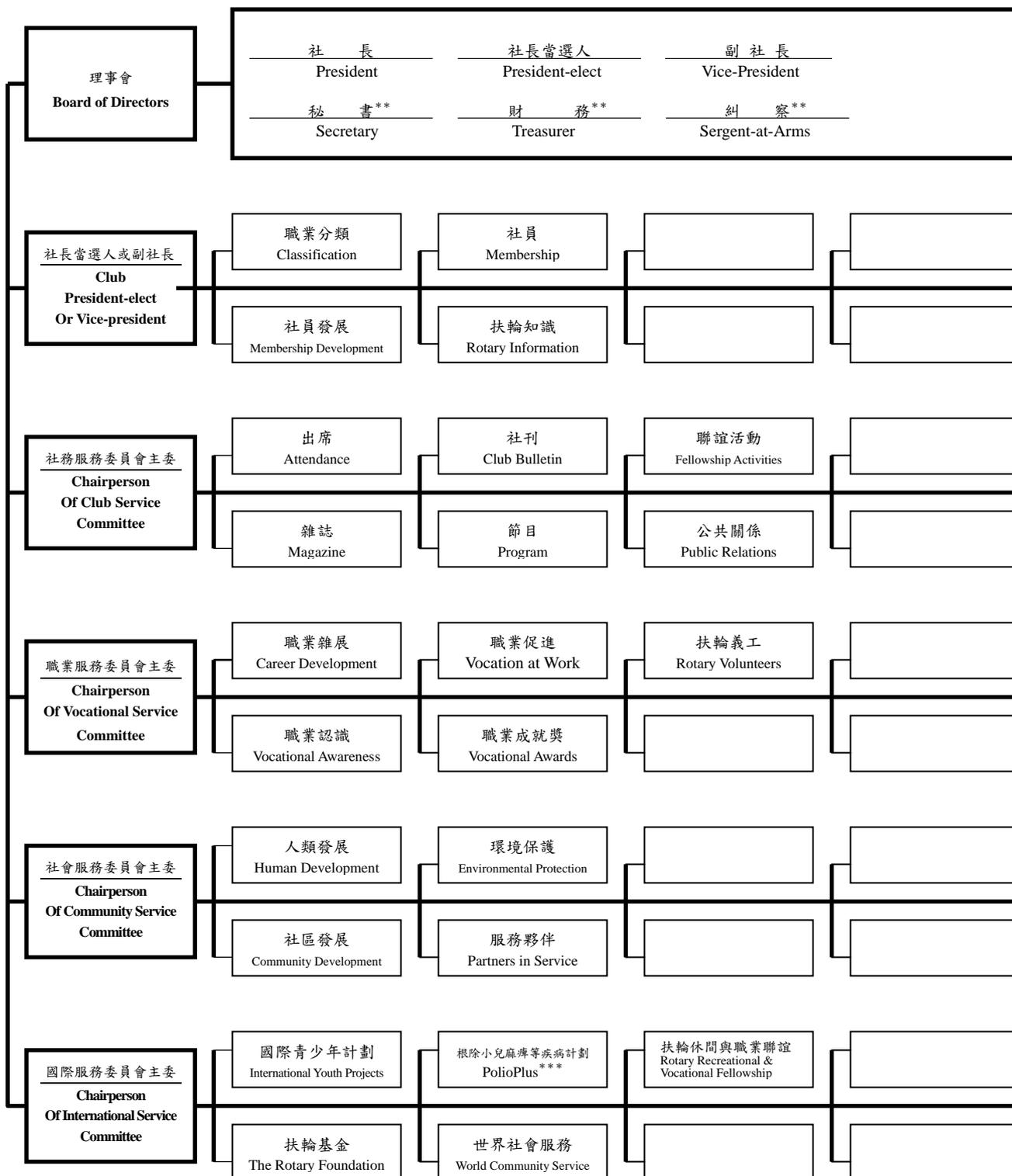
答：不是。很明確的不是。申請文件將會被澈底的審核以確保申請文件符合國際扶輪章程文件的嚴格詳釋及理事會的政策。由創社社員名單上除名確實發生過，並且有的臨時扶輪社終究不能成為正式的扶輪社。理事會自然地很嚴肅地負起批准扶輪社加入國際扶輪成為會員社的責任，並且不會允許一個未能嚴格的符合規定的扶輪社入會。

**問：地區總監除簽名外別無事可做嗎？**

答：不是。總監必須首先核准“擴展調查”然後指派一位特別代表。當申請書填寫完畢後，總監必須證明申請書已經審核過，並且一切就緒。

## 扶輪社委員會組織表 *Committee Plan for Rotary Club*

按照貴社社員人數及需要採用此委員會組織表\*



\* 一個扶輪社社員人數在 30 名以下者，必要時可採用合併委員會，例如，雜誌委員會可與社刊委員會合併，或社員委員會與社員發展委員會合併。

\*\*依據扶輪社細則規定，這些職員是否由理事兼任皆可。

\*\*\*必要時可包含在社會服務委員會中。

## 扶輪社委員會組織表

### *The Club Committee Plan*

---

#### 扶輪計劃 (*The Rotary program*)

扶輪計劃分為四種不同的服務方向所組織而成的一社務服務 (Club Service)，職業服務 (Vocational Service)，社會服務 (Community Service) 及國際服務 (International Service)。因此，希望有一個單位來調查及協調各種不同的活動。

以這樣的概念，扶輪社應該有一個簡單但卻有效率的扶輪社委員會組織表。該計劃管理如下：

- A. 一位理事來擔任社務服務委員會的主委；然而為了確保有效的社員發展計劃，職業分類、社員、社員發展及扶輪知識等委員會的工作則委由副社長或社長當選人來督導與協調。
- B. 一位理事來擔任職業服務委員會的主委，
- C. 一位理事來擔任社會服務委員會的主委；及，
- D. 一位理事來擔任國際服務委員會的主委。

在扶輪四大服務中每一個大服務成立一個主要委員會 (major committee) 以推動並督導全社在這四大服務領域內之所有的活動。然而，在需要的情況下，為了特殊的活動可在一般的服務範圍內成立小組委員會 (subcommittee)。但是這些小組委員會是要直接相關於並屬於其主要活動的一部份。因而，該任命的理事被指派為負責該主要委員會的主委。

這主要委員會不僅要協調並督導其小組委員會的工作，並且要直接處理所有未交給特定小組委員會範圍內的活動。

#### 如何運作 (*How it works*)

各委員會應擔任扶輪細則內所規定的任務，並執行社長或理事會所指示其他的事項。委員會對於所負之任務，除非由理事會特別授權者外，須先將工作計劃向理事會報告，經理事會認可後方得執行 (\*在理事會批准以前不得隨意行動)。

社務服務委員會應由社務服務委員會主委及所有為社務服務特殊事項而設之委員會主委所組成。

社長應該依扶輪社細則的規定，經理事會之同意，得遴派下列有關社務服務之各特殊事項委員會：出席、社刊、聯誼活動、雜誌、社員發展、節目、及公共關係。每年應有一位社員被指派到職業分類委員會及扶輪知識委員會。

在理事/主委（director/chairman）的指導之下，每個委員會應該設計並實行一些計劃以指派並協助社員們完成他們有關各個服務的任務。每委員會的主委應負責其委員會的經常會議，並向理事會報告其所有活動。

## 授證會議之籌備

### *Planning for the Charter Presentation Meeting*

#### **日期及地點：(Date and place)**

---

地區總監在特別代表與幾位新職員們的合作之下訂定授證會議的日期、時間。新社的職員們在特別代表的協助下來安排授證會議的場所。在國際扶輪核准為會員社後，這臨時團體即成為正式的扶輪社，因此，授證實際上僅僅只是一種儀式，但卻是很重要的。

在選擇日期時，應注意要有足夠的時間來仔細的策劃節目與接待，及地區方面的宣傳。日期的挑選儘可能不要與地區內其他重大的活動日期相衝突，以便地區內其他社社員能夠參加。會議地點的選擇當然得依設備是否完整及預定出席人數來做決定。

#### **費用預算：(Estimate of expenses)**

---

授證會議費用不得有赤字出現這點是非常的重要。所有的開支應包括在餐券內，且應留意把花費保持在一個合理的程度。

在編列預算時，重要的是要預估出席的人數及每餐的實際費用。其他也要準備的是如：

- 議程表、餐券、座位卡、邀請卡、宣傳資料及其他項目之印製等。
- 紀念品
- 節目費用
- 特別來賓
- 其他開銷

#### **邀請地區內的扶輪社：**

##### *(Invitations to clubs in the district)*

---

邀請卡寄出的時間，必須讓各社有足夠在兩次例會中宣布的時間。

- 邀請卡上應註明：

日期	費用	回函收件人	主講人
----	----	-------	-----

時間                      地點                      訂位截止日

- 在此建議鼓勵扶輪社員預付訂位。

### **議程：(Program)**

---

整個議程應以促進聯誼並鼓舞新扶輪社員等方面來策劃。會議應該是一個很歡樂而又莊嚴的場合。若場地許可的話，正式宴會前應安排接待或聯誼的時間。建議新扶輪社員及其配偶所佩掛的名牌式樣應不同於訪客所用的。

要注意在挑選扶輪社友擔任主要演說時，該主講人應該具有極優良的扶輪服務背景並要能做一次激勵性的扶輪演說的能力。

習慣上該次會議是由特別代表或輔導社社長來宣佈開會，並且繼續擔任節目主持人 (M.C./ Master of ceremonies)。它必須讓每位參與者確切知道他們所該做的事，及其時間的限制。因此，應該事先送給每位與會者一份議程。

下列是一個建議性會議議程概要：

- 祈禱 (Invocation)
- 致歡迎詞，唱扶輪歌
- 晚餐
- 介紹主桌來賓 (主客)
- 依扶輪社來介紹來訪扶輪社員
- 音樂
- 關於扶輪的演講 (由地區總監或其他資深扶輪社友擔任)
- 授証
- 新社社長致詞並接受證書
- 介紹新社社員及其配偶
- 友社贈送禮物
- 地區總監或特別代表致謝詞
- 閉會歌

### **節目單 / 授證特刊 (The program folder)**

---

授証典禮的節目單常被用來作為授証的紀念品及歷史文件，它不必是很複雜或昂貴，可向國際扶輪秘書處索取這樣節目單的樣本(請送幾份你們的節目單給國際扶輪秘書處以便參考之用)。

這份節目單通常包括：

- 新社名稱
- 會議時間、地點
- 節目，包含主講人名
- 菜單
- 歌曲或樂曲，或兩者皆有（查明版權）
- 新社職員及創社社員名單
- 輔導社社名及特別代表姓名
- 其他重要資料

### **宣傳 (Publicity)**

---

為使社區能對扶輪社及新社的認識，應向當地媒體發佈新聞消息。一旦新社為國際扶輪批准，該新社的秘書將會收到以下文宣資料：一個建議發佈授證典禮的新聞稿及一般扶輪資訊。其他諸如扶輪創始人及國際扶輪社長及秘書長的照片及簡介，可向國際扶輪秘書處索取。

### **貴賓 (Guests of honor)**

---

為了介紹這個為服務所組織而成的新扶輪社給它的社區，應該邀請當地的顯要人物及居住在本地區及鄰近地區前任及現任國際扶輪職員。並由該扶輪社來決定是否提供任何貴賓招待餐券。

### **新聞媒體 (News media)**

---

為了建立良好關係，應邀請當地的報紙發行人或主編、及電視及電台的首長來參加並應致贈招待餐券。

### **致新社的禮物 (Gifts for the new club)**

---

通常輔導社及其他友社會贈送新社禮物，比如：扶輪的公式目錄 (Rotary' Official Directory) 給每一位創社社員，講台、扶輪旗、扶輪徽章之類的禮品。贈送時都是由地區總監或特別代表安排。會議主席或司儀在會前應該知道那些扶輪社將致贈禮物。這些應安排得宜，以免那些沒有送禮的社會覺得困窘。

### **註冊 (Registration)**

---

為便於介紹，要確知每位來賓及其配偶的姓名及其所代表的扶輪社社名。報到處要有足夠的註冊設備以避免耽擱延誤，並要為主席準備一份各扶輪社代表出席的名單。

### 接待委員會 (Welcoming committee)

---

接待委員會通常由輔導社社員所組成。每位賓客受到親切的接待是非常重要的

### 座位 (Seating)

---

地區總監、特別代表、輔導社社長、新社社長及秘書、及貴賓，包含他們的配偶，通常坐在主桌。其他的桌位的安排應使他們都能得到由演講台來最好的視聽效果。

### 其他細節 (Other details)

---

也應該注意其他細節，例如歌本及其他印刷品的放置、擴音系統、休息室、燈光、通風設備、對特別來賓之照料、停車問題等。

### 地區總監授證

#### (Presentation of charter by district governor)

---

地區總監通常在授證時會作適當的致詞，包括：

- 1). 扶輪成長之概要。
- 2). 檢討新的扶輪社加入國際扶輪所應瞭解與受約束之事項。
- 3). 扶輪對個別社員及社區的意義。
- 4). 在地區及全世界上所有扶輪社員間聯誼之保證。
- 5). 強調社員穩定成長的重要性。
- 6). 說明下次地區年會 100% 註冊出席的重要性。
- 7). 強調出席下次國際扶輪年會的價值。

地區總監在這些或其他的演講後，應再以下列之方式致詞並頒發證書：

本人深感榮幸能代表國際扶輪將\_\_\_\_\_扶輪社的證書  
頒給貴社\_\_\_\_\_社長。證書上有國際扶輪社社長  
長\_\_\_\_\_，及本人的簽名與蓋章。

## 授証會議準備工作核對表

### Suggested Checklist for Charter Presentation Meeting

- 日期選定並確認 (Date selected and confirmed)
- 會場選定 (Meeting place selected)
- 財務安排 (Financing arranged)
  - 預算編定
  - 費用預估   NT\$ \_\_\_\_\_
  - 收入預估   NT\$ \_\_\_\_\_
  - 餐卷價格   NT\$ \_\_\_\_\_
- 應邀扶輪社 (Rotary clubs invited) (接受邀請的社應留詳細資料)
- 節目策劃 (Program items planned)
 

<input type="checkbox"/> 宣佈開會	<input type="checkbox"/> 祈禱
<input type="checkbox"/> 迎賓	<input type="checkbox"/> 音樂-領唱人
<input type="checkbox"/> 致歡迎詞	<input type="checkbox"/> 介紹來賓
<input type="checkbox"/> 主要演說者	<input type="checkbox"/> 地區總監授証
<input type="checkbox"/> 致送禮品	<input type="checkbox"/> 預先寄節目表給每位與會人士
- 節目/程序表 (Program folder)
 

<input type="checkbox"/> 編排	<input type="checkbox"/> 付印
<input type="checkbox"/> 預先給每位與會人士	
- 宣傳 (Publicity)
  - 發佈消息給所有報社、廣播電台與電視台
  - 致贈新聞媒體招待餐券
- 寄發特別邀請書 (Special Invitations to)
 

<input type="checkbox"/> 地方顯要	<input type="checkbox"/> 所有本地區前任及現任國際扶輪職員
<input type="checkbox"/> 其他服務性社團的代表	
- 細節安排 (Arrangements)
 

<input type="checkbox"/> 餐式的選定及服務	<input type="checkbox"/> 註冊
<input type="checkbox"/> 接待委員會	<input type="checkbox"/> 紀念品
<input type="checkbox"/> 桌上裝飾	<input type="checkbox"/> 樂譜—要付印前先查版權
<input type="checkbox"/> 座位安排	<input type="checkbox"/> 其他文獻
<input type="checkbox"/> 特別來賓之照料	<input type="checkbox"/> 擴音系統
<input type="checkbox"/> 衣帽間	<input type="checkbox"/> 遲到人士的安排
<input type="checkbox"/> 燈光	<input type="checkbox"/> 通風設備
<input type="checkbox"/> 停車	<input type="checkbox"/> 節目道具
- 其他細節 (Other details)
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

## 指導新的扶輪社

### *Guiding the New Rotary Club*

一個新社的職員是需要特別代表及輔導社許多幫助及指導。而一個扶輪社能有多少成就，端賴該社最初幾個月中其組織與管理的好壞來決定。

#### **新社社長** (*The president of the new club*)

---

社長的第一項工作是組織它的各委員會。去深入了解各社員並且選擇最有能力的人來成立委員會，社長才能讓他們分擔許多的任務。

#### **委員會組織在開頭是很重要**

*(Committee organization is important at the beginning)*

---

提醒社長注意“建議扶輪社細則”中之第七章及第八章，有關各委員會，以及本手冊內建議性委員會組織表。複習組織表並強調其重要性。

扶輪社社長一般在成立的第一年會有延緩某些委員會指派的傾向。這種傾向必須防止。有些委員會即使在第一年內僅有一位委員，也應指派，以使用此實例向社員們說明委員會的重要性。

社長應鼓舞各委員會去推動它的工作。

#### **鼓勵委員會自開始便要積極活動**

*(Encourage active committees from start)*

---

每一委員會在成立後應立即召開會議，以使委員們能了解他的責任並計劃活動。起初的計劃應精心設計，委員會會議決議報告及計劃應儘早提交理事會。

一個幫助的方法是讓輔導社的各委員會主委與新社的相對應的主委聚會，而新社的各委員會可被輔導社的各委員邀請觀摩其例行會議以了解一個有經驗的委員會如何運作。

#### **理事會主導** (*The board of directors runs the show*)

---

新社社員應了解在扶輪社裡，理事會是一社的管理主體。社長應在臨時扶輪社成立的一個星期內召開理事會。並在此會

議中，組織的細節應該完成，所指派委員會要提出給理事會同意，計劃下六週的節目，各理事的責任要解說清楚。

特別代表應出席此一會議；所有理事也須出席。（會議需有充裕的時間，並於適當的地點召開，以便進行充分的討論。）

在此會議中，理事會應：

1. 處理社內全部事務，以免於例會中討論社務。
2. 以一種講求效率但極友善的態度來主持會議。
3. 鼓勵每位理事準備好特別報告，以便理事會能夠處理。
4. 準時開會，迅速結束。
5. 使全體扶輪社友們知曉理事會之決議事項。

### **秘書必須保留完整檔案記錄**

*(The secretary must keep complete records)*

---

扶輪社的檔案資料記錄是非常重要的，它們從一開始就必須完整，並且永久保存。如果新社秘書不能立刻建立一個永久記錄保管制度的話，則該社的記錄將不能完整無缺。因此務必使這位新秘書確切了解這一點。並要求輔導社的秘書與新社秘書會晤，並幫助他建立一套良好的記錄保管系統。

秘書能立刻開始收集籌組會議的各相關資料；保管一份創社社員名單資料、社員變更及退社資料。秘書應有一份包括如該社決定採用並已列入第一、第二章之「模範扶輪社章程」，及一份扶輪社決定並已列入條款之「建議採用扶輪社細則」；以及程序手冊。這些文件應該是該社的永久記錄。並協助該秘書建立一套簡單實用的系統來作出席記錄，並鼓勵記載那些將來有意再尋找的重要軼事。秘書必須準備該社的每月出席報告，並確使該報告能在下一個月十五日以前送達地區總監。

### **社刊能促進扶輪社計劃的發展**

*(The club bulletin promotes Rotary's program)*

---

協助新社開始編印社刊。一份社刊可以鼓舞社員參與的興趣並提高出席率。社刊可以發佈近期例會的節目，以及有關社、社員以及全世界扶輪之趣聞。新社社刊編輯應與輔導社社刊編輯會晤，以獲得一些如何編寫及出版社刊的方法。

### **扶輪文獻之使用 (Use of Rotary literature)**

---

在新社批准成為國際扶輪會員社之後，一套扶輪文獻及資料會寄給秘書，請參閱本手冊的表列。

### **第一次社務行政會議 (The first club assembly)**

---

一旦選出理事會，並指派了委員會，社長應立即召開第一次社務行政會議，這是一個策劃會議 (planning session)。各委員會主委商討他們委員會的計劃及職責。屆時，他們將會發現這個會議對他們多麼的有幫助，並能體認出它將會是委員會計劃的催化劑及一種把這些委員會的計劃與社的節目密切結合的途徑。

### **例會節目 (The weekly club program)**

---

我們至少要計劃出扶輪社生活中最初六週的節目。總監特別代表要與社長及節目主委密切工作，並確定他們能把如何策劃獲得並呈現良好節目的技巧付諸實施，包括對主講人的禮遇等。請將你的扶輪社的經驗提供給他們。

可行的節目建議是要適合新社目前的需要，這點極有幫助，但是也不要太過份幫助以免使得他們依賴輔導社及其他扶輪社來提供節目。然而，一定得幫助他們訂出他們自己社友及由社外提供節目的一種均衡的節目時間表。

新社成立的前三個月，社裡應有比已有歷史的社有更多有關扶輪知識的節目。他們應該有足夠的這類節目以幫助社友們去了解扶輪以及其運作原理。並指示新社要均衡性例會節目以求涵蓋所有的四大服務。並且讓節目主委知道主講人可從地區獲得幫助。

### **一個成功例會的技巧 (The mechanics of a good meeting)**

---

應向社長及節目主委強調以下有助於開好一次成功的扶輪會議所需注意的幾個重點：

1. 即時開會並迅速結束會議。
2. 找一個安靜、隱蔽的地方開會。
3. 餐飲服務應迅速並充分足夠。
4. 在正式議程前要有少許的時間提供扶輪歌合唱之用。
5. 對來訪社友及來賓要誠摯的接待。
6. 介紹主講人要簡單充分。

7. 事前應讓主講人知道他有多少時間演講。
8. 預算節目時間以確保主講人有足夠的演說時間。
9. 向主講人致謝，並確實支付任何答應支付的費用。
10. 致送主講人感謝卡及社刊或報紙中的有關報導。

### **扶輪社的成長計劃 (A plan for club growth)**

---

總監特別代表必須向新社的職員們強調扶輪社成長計劃的重要性。這即是要有一個經仔細策劃穩健增加社員的計劃。也必須讓全體社員了解此一計劃，並共同負起責任來致力於此一計劃有效的實行。

同時，每位社員也應當了解扶輪社中職業分類的原則。因此，為了達到此一目的，新社應針對這個主題儘早召開一個會議。並應從事一次社區內職業分類調查來編製一份已補、待補之職業分類名冊，而此一名冊應能確切反映該社區界限內及鄰近區域中實際有的事業及專業組成的份子。

然而，每一位社員也必須知道如何去推薦及選舉一位社員的程序，這一點已列在扶輪社細則第十一章中。同時，也應讓社員在例會及社刊中去得到這些相關的知識。在他們討論時要發給社員推薦表及申請表。並播放有關扶輪四大服務“介紹扶輪 *Introduction to Rotary*” (449-EN) 的電視錄影帶。

### **六個月之後 (After six months)**

---

六個月之後，檢查下列各點以明白該扶輪社的進展情形：

1. 要有良好及周詳計劃的例會節目。
2. 各委員會應已有服務計劃，並已付諸實施中。
3. 每月召開理事會。
4. 扶輪社已有一個社員成長計劃。
5. 平均出度率正在有改善中。

### **一些輔導社可以做的事：**

*(Here are some things that the sponsoring club can do)*

---

1. 計劃與新社舉行埠際會議 (Intercity meeting)。
2. 注意社友是否經常參加新社的例會。
3. 勉勵新社社員出席附近扶輪社例會。(尤其是輔導社的例會，好讓新社社員知道輔導社有趣的節目。)
4. 確實做到出國旅行的社員應有一冊“扶輪社公式名錄” (*Official Directory*)。

## 必需資料寄給新社

### *Supplies Sent to New Club*

---

#### 申請加入國際扶輪成為會員社時，寄給秘書的資料：

下列大部份的資料是扶輪社的永久性的資產應充分的提供給扶輪社職員、委員會及社員使用。

- 『這是扶輪』 *This is Rotary* (001-EN) — 簡要說明扶輪的摺頁。(五十份)
- 『扶輪社公式名錄』 *Official Directory* (007-EN) — 每年登錄所有扶輪社、地區、與職員；各扶輪社地址與例會時間；並有旅社目錄及經授權的扶輪用品供應商一覽表及其他資料。
- 『模範扶輪社章程』 *Standard Rotary Club Constitution* (12A-EN) — 共十份，分發給理事們。
- 『建議扶輪社細則』 *Recommended Rotary Club Bylaw* (12B-EN) — 共十份，分發給理事們。
- 『目錄』 *Catalog* (019-EN) — 表列國際扶輪出版品、供應品、及視聽教育資料。
- 『程序手冊』 *Manual of Procedure* (035-EN) — 包括章程文件，扶輪及國際扶輪理事會政策，它是一個極佳的扶輪社行政事務的指南（社長及秘書各給一本）。
- 『扶輪宗旨』 *Object of Rotary* (221-EN) — 扶輪宗旨在國際扶輪章程第四章，與模範扶輪社章程第三章均有詳細說明（每位創社社員一份）。
- 『社員申請卡』 *Membership Application Cards* (223-EN) — 有關社員推薦及社員申請的資料卡，請參閱扶輪社細則第十一章第一條。(五十份)
- 『扶輪社職員資料袋』 *Club Officer's Kit* (225-EN) — 內含扶輪社社長手冊 (*Club President's Manual*)、扶輪社秘書手冊 (*Club Secretary's Manual*)、出席報告卡 (*Attendance*

*Cards*)、扶輪社各委員會手冊 (*Club Committee Manual*)。

- 『可轉印的扶輪徽章』 *Rotary Transferable Emblems* (237-EN) — 單張上印有各種大小可轉印的扶輪徽章。
- 『國際扶輪徽章校樣表單』 *RI Emblem Sheet* (238-EN) — 標準徽章校樣表單，尺寸由 1/2 吋到 4 吋，以利扶輪社文書及社刊之用。
- 『外來社員出席報告卡』 *Visiting Rotarian Report Card* (253-EN) — 本卡用作來訪扶輪社員通報其扶輪社的秘書該社員出席記錄之用 (五十份)
- 『如何推薦新社員』 *How to Propose a New Member* (254-EN) — 包含選擇與推薦新社員的基本程序。(五十份)
- 『社員報告表』 *Membership Report Form* — 專門用來向國際扶輪秘書處報告之用 (每表附一個信封): 「新社員報告」 *New Member Report Form* (289-EN)、 「社員退社報告」 *Report of Membership Terminated Form* (290-EN)、 「社員資料變動表」 *Change of Data Form* (291-EN)
- 『扶輪勺文』 *The ABCs of Rotary* (363-EN) — 扶輪的歷史習慣及傳統的簡介。
- 『服務的機會』 *Opportunities for Service* (375-EN) — 各種國際扶輪計劃的解說。
- 『社員增加與防止流失手冊』 *Membership Development & Retention Manual* (417-EN) — 吸收及留住社員的方法
- 『社員證』 *Membership Identification Cards* (418-EN) — 由秘書簽名後分發給每位社員，並請該社友於社員證背面簽名處立既簽名。(100 份)
- 『扶輪是什麼』 *What's Rotary?* (419-EN) — 袖珍本子的說明書，簡單說明扶輪的組織，供扶輪社員及其他人士之用。(50 份)
- 『四大考驗』 *The 4-Way Test* (517-EN) — 適合裝框用的豪華型版本，一個專用來於事業及專業的高標準倫理道德考驗之用。(21.5 公分×28 公分/ 8 又 1/2 英吋×11 英吋，頂端附有藍金雙色扶輪徽章)

- 『國際扶輪視讀資料劃一格式手冊』 *Rotary International Visual identity Style Manual*—為扶輪所有不同階層，於其出版物設計扶輪徽章及顏色的正確使用時之標準參考書。
- 『宣傳資料』 *Publicity Material*—於授證會議時使用。專門提供給當地報社主編的資料，以利其準備扶輪社授證典禮相關報導之用。

## 送給社長的資料

- 『扶輪世界』 *Rotary World*—有關全世界扶輪最新資訊的報紙。會寄給所有的扶輪社社長每年五次。每期可收到三份這種資訊出版物。除保留一份社長自己閱讀外，一份交該社社內之各主要領導人及社刊主編，另一份供社員們傳閱分享。

## 社員資料

### Membership Information

---

姓 名: \_\_\_\_\_

職 業 分 類: \_\_\_\_\_

公司行號名稱: \_\_\_\_\_

職 位: \_\_\_\_\_

郵 寄 地 址: \_\_\_\_\_

公 司 地 址: \_\_\_\_\_

居 住 地 址: \_\_\_\_\_

生 日: \_\_\_\_\_

	公 司	居 家
電 話:	_____	_____
傳 真:	_____	_____
<b>E-mail:</b>	_____	_____

如果是前扶輪社員，請填其曾屬之各社社名及參與該社社員之各個期間：

---

---

# 新聞稿樣本

## Sample News release

雖然在組織會議（organization meeting）之前，對於一個新社的成立不要做太多的宣傳報導，但是在該會議之後，有關該籌備中的扶輪社及國際扶輪的訊息要公諸於世是很好的。附在下列的新聞稿大綱可能對於你提供消息給當地的報社、廣播電台及電視台時會有所幫助的。

（你的信頭）

聯絡人：（你的姓名）  
（電話）

刊登日：（你希望的刊登日）

### 扶輪社來到了（你的市、鎮等）

\_\_\_\_\_市、鎮（日期）地方上的一群企業及專業人士正在進行策劃組織一個位於\_\_\_\_\_的扶輪社，他們與\_\_\_\_\_（市、鎮）（扶輪總監特別代表姓名）會商決定，向一個全世界性的組織，擁有\*\_\_\_\_\_以上的扶輪社，超過\*\_\_\_\_\_的社員參與，並分布於\*\_\_\_\_\_國家的國際扶輪申請成為其會員社。

扶輪是一種結合了世界各地事業與專業人士的組織並提供人道服務，鼓勵在各行各業崇尚高標準道德行為，並在世界各地去協助建立親善及和平

其他與會人士包括\_\_\_\_\_（其他籌備扶輪社領導人士）

新成立的扶輪社將發揮扶輪固有的特質，友愛及對眾人關懷的精神。此乃，扶輪的箴言『**起我的服務**』（Service About Self.）

由於它是從社區內知名的事業及專業人士中挑選出來的社員所組成，所以一個扶輪社成為社區的事業與專業活動的橫斷面。

\_\_\_\_\_扶輪社的例會將在\_\_\_\_\_每星期\_\_\_\_\_（例會地點）（日期、時間）

舉行。並於該社在正式批准加入國際扶輪會員社之後，本地各扶輪社人士將會共同參與一個特別的授證典禮，而\_\_\_\_\_將於該典禮上為該新扶輪社授證。（姓名，頭銜）

輪社授證。

（如有續文，另用新頁）

\* 最新統計資料可由「扶輪世界」Rotary World，或你的「英文扶輪月刊」The Rotarian 中取得。