

有效能扶輪社規劃指南



國際扶輪

Planning Guide for Effective Rotary Clubs

『有效扶輪計劃指南』是協助扶輪社訂定下一年度目標的一個工具。此表可用來協助追蹤社員和扶輪社行政管理的一般趨勢。『有效扶輪計劃指南』是根據一個有效扶輪社之四個要素而來的，有效能的扶輪社能夠：

- 維持並/或擴大其社員人數；
- 成功辦理因應其社區與其他國家社區之需求的服務計劃；
- 透過參與計劃與捐款來支持扶輪基金會；
- 培養能夠在扶輪社層次以上服務的領導人。

應注意列於每一部分下之選項乃反映出許多扶輪社為達成目標可能都會選擇的方法。扶輪社當然也可採取其他未被列出方法來達成它們的目標。

鼓勵社長當選人和其扶輪社合作填妥此表，並在七月一日前送交其地區總監當選人或助理總監。

打字或繕寫請力求端正清楚

扶輪社名稱：_____

社長姓名：_____ 職務的扶輪年度

通訊地址：_____

電話號碼 _____ 傳真號碼 _____ 電子郵件 _____

社員資料 (截至 6 月 30 日止) Demographic Information (As of 30 June)

現有社員人數：_____

截至上個扶輪年度 6 月 30 日止之社員人數：_____ 五年前社員人數：_____

男性社員人數：_____ 女性社員人數：_____

社員平均年齡：_____

各種社齡的社員人數：

不到一年：_____ 1-3 年：_____ 3-5 年：_____

5-10 年：_____ 10-25 年：_____ 25 年以上：_____

前兩年內曾推薦一位新社員入社的社員人數：_____

扶輪社社員反映出該社區的多樣性？ 是 否

我們職業分類調查於_____更新以及共包括_____職業分類，
(日期) (數目)

尚有_____種職業分類未填補。
(數目)

本社在過去 24 個月中已經輔導了一個新的扶輪社。 是 否

如果“是”，你的扶輪社曾經針對所輔導成立的新社的社員提供後續的訓練嗎？
是 否

社員成長（新社員和防止現有社員的流失） Membership Growth (New Members and Retention of Current Members)

本社已經為下個扶輪年度訂定了以下的社員目標：

本社將努力至_____6 月 30 日之前讓社員人數達到_____人
(年) (數目)

我們已經確認出在社區裡有以下潛在的扶輪社員 potential members 的來源：

本社計劃如何達成社員成長目標？（在適當項目打勾）

- 藉由一個防止流失計劃而著重以參與有趣的節目、計劃和聯誼活動來維持社員高度熱忱。
- 指派受過有效吸收社員技巧訓練的社員組成一個委員會。
- 藉由一項吸收社員計劃 recruitment plan，重點是要真正代表社區內事業和專業界領導人。
- 藉由一個吸收社員計劃重點是要呈現真實代表社區多樣性。
- 藉由一個吸收社員計劃向可能成為社員的人士解釋對於社員的期望。
- 藉由一種新社員訓練計劃以協助新社員早日融入該社。
- 編印一份摺頁提供有關扶輪一般資訊和本社特別的資訊給潛在的社員。
- 指派一名經驗豐富的扶輪社員去擔任新社員的導師。
- 表彰輔導新社員的扶輪社員。
- 實施一項以事業和專業界為目標的公眾瞭解計劃，增加其對**扶輪是什麼 What Rotary is** 及**扶輪作什麼 What Rotary does** 的了解。
- 鼓勵社員加入扶輪聯誼以體驗國際扶輪的國際性和友誼。
- 參與國際扶輪社員發展獎計劃。
- 尋求組織新社的機會。
- 其它（請詳述）：

這一個好的扶輪社是用什麼吸引新社員？

這個扶輪社有何負面障礙而影響吸收新社員？

行動步驟：

有效服務計劃

Effect Service Projects

本社已經為下一扶輪年度訂定以下的服務目標：

為我們當地社區：

為其他國家的社區（國際服務）：

本社計劃如何達成其服務目標？（在適當項目打勾）

- 指派受過如何規劃和執行成功服務計劃訓練的社員組成一個委員會。
- 檢討本社目前與進行中服務計劃並確認對社員是否有關連、有需要、和有興趣。
- 評估本社募款活動來決定是否達到本社計劃的經費需求。
- 讓每位社員參與本社的服務計劃。
- 實施或取得社區或在其他國家社區的需求評估。
- 表彰參與扶輪社服務計劃和提供領導的社員。
- 找出夥伴扶輪社 Partner Club 合作辦理一個國際服務計劃。
- 藉由參與：
 - 扶輪少年服務團
 - 扶輪青年服務團
 - 扶輪社區服務團
 - 扶輪友誼交換
 - 扶輪義工
 - 扶輪青少年領袖營
 - 世界社會服務
 - 青少年交換
- 運用扶輪基金會之資源以支持一個本社確認的計劃
- 其他（請詳述）：

行動步驟：

扶輪基金會

The Rotary Foundation

本社已經為下一扶輪年度訂定以下的扶輪基金會目標：

本社將努力達到年度捐獻目標 _____ 美元。

本社將以下列方式參加扶輪基金會計劃：

本社將計劃如何達到扶輪基金會的目標？（在適當項目打勾）

- 指派瞭解扶輪基金會計劃以及承諾推廣財務的支持基金會的社員組成一個委員會。
- 協助社員瞭解扶輪基金會捐獻及基金會計劃之間的關係。
- 安排報告扶輪社員有關透過扶輪基金會可運用之國際服務機會的社內演講
- 指派一位代表參加地區扶輪基金講習會。
- 運用扶輪基金會的資源以協助本社的國際計劃。
- 表彰對扶輪基金會財務捐獻和參與基金會計劃的社員。
- 鼓勵每一位社員向年度計劃基金捐獻。
- 參與以下服務計劃：
 - 團體研究交換
 - 根除小兒麻痺等疾病計劃/根除小兒麻痺等疾病計劃夥伴
 - 配合獎助金
 - 接待/派遣一位大使獎學金學生
 - 地區簡易獎助金
 - 派遣扶輪世界和平獎學生
 - 個人獎助金
 - 派遣大學教師
- 藉由邀請基金會計劃參與者及前受獎人來參與扶輪社節目和活動。
- 其他（請說明）：

行動步驟：

未來扶輪領導人

Future Rotary Leaders

本社已經訂定下列目標，在下一扶輪年度培育未來扶輪領導人：

本社至_____6月30日以前找到_____位可能在未來成為領導人的社員。
(年) (數目)

貴社培養扶輪未來領導人的計劃是什麼？（在適當項目打勾）

- 積極鼓勵其委員會主委出席地區講習會。
- 積極鼓勵有意願的前社長出席與地區年會合辦的地區領導人研討會。
- 善用扶輪社的助理總監的專業知識。
- 安排地區各委員會向本社社員演講或做簡報。
- 扶輪社領導人將與我們的總監及助理總監合作，充分發揮總監公式訪問最大的效能。
- 鼓勵新社員透過參與扶輪社委員會去擔任領導的職務。
- 社員將訪問其他扶輪社去交換意見並與其他社員分享其所獲得知識。
- 其他（請說明）：

行動步驟：

一般行政管理

General Administration

你已擬訂了什麼計劃來執行扶輪社有效營運所需的行政管理工作？（在適當項目打勾）

- 已安排定期召開理事會會議
- 已經安排_____次社務行政會議。
(數目)
- 扶輪社選舉將於_____舉辦。
(日期)
- 本社至少將派遣_____位代表出席地區年會。
(數目)
- 已經指派一位社刊編輯，並已經與他討論過何種資訊對社員有益。
- 本社網站每年更新_____次。
(數目)
- 已經指派熱心社員組成委員會，以規劃有趣及相關的扶輪社節目。
- 已經指派熱心社員組成委員會，以規劃能吸引社員的各種聯誼活動。
- 月出席率統計將於下一個月_____日向地區領導人報告。
(數目)

- 本社運用扶輪事務入口網站(Rotary Business Portal)來維持國際扶輪扶輪紀錄。
- 社員數若變動_____天內會向國際扶輪報告。
(數目)
- 向國際扶輪報告，含半年報，於接獲之後將於_____星期內回報。
(數目)
- 其他（請說明）：

行動步驟：

本社希望可獲得助理總監或總監下列協助：

在你的總監或助理總監訪問貴社時，你想和他討論哪些議題？

扶輪社社長

扶輪年度

助理總監

日期

日期