

引導人指南

台北松山扶輪社 高永吉 PP Spencer 譯

A) 初期的引導人

對那些訓練的新鮮人，以下資訊將對你的演出、分享你的知識及改善他人之技巧有所幫助。

教導成年人

瞭解一個成年學員之個性將有助於你發展訓練的會議，使其更適當及有效率，所謂成年學員是：

- ※ 自我管理
- ※ 傾向於用他們的經驗當作訓練之資源
- ※ 通常被內在的激勵及其自己的好奇心所主導
- ※ 常常對學習一項特定的問題感興趣

國際扶輪領導人指南

國際扶輪製作領導人指南，來協助領導人研習對理事會建議的訓練課題。領導人指南包含兩種會議指南；充分的及引導的分組討論。開幕及閉幕會議指南，提供建議的演講課題及視聽的演出。引導式的分組討論會議指南，提供訓練領導人用基本架構以引導學員討論。

準備

即便你對教材充分瞭解，演練愈多，你就對訓練當天更有自信。以下策略將協助你準備訓練的討論會：

- ※ 自己演練，說出重點、同時，大聲提出問題，將這些資訊謹記憶腦海中
- ※ 在一面鏡子前演練，看看當你在演說時看起來如何，讓你專注於一點並練習眼睛的接觸
- ※ 錄下你演練的情況，當你聽到自己的演講，研究你如何發音及你如何呈現你的教材
- ※ 在朋友及同事面前演練，一位觀眾可以給你可以改善你引導的技巧的看法，並回饋什麼是你好的地方。

你的觀眾

要確知你要報告的觀眾。提前進行一項需求評估或在訓練之開始時期進行快速之調查，你將因此得到你的學員的經驗及知識。這項資訊將使你對你學員之訓練需求量身訂作。

演講

請記得當你在引導一項討論會議時，要講得慢些，讓學員有足夠的時間瞭解你在說什麼。同時，讓他們能構思回答。身為引導人，要調整你的步調。同時，當他們答覆時要有耐性去聽，並避免打斷他們的談話。

肢體語言

要與你的學員建立一個積極正面的關係，試用以下這些策略：

- ※ 在訓練教室內來回移動讓你的學員看得到你
- ※ 與所學員眼睛接觸
- ※ 記得要微笑
- ※ 試著不要背向觀眾

引導式討論

大部份國際扶輪訓練教材都支援引導式之討論。如此，可牽引出他們的知識和經驗，讓學員當場回應。訓練領導人利用問題，來引導討論的方向和步調。

小組

將學員分成幾個小組，以創造更多的互動。當學員在一起討論時，記得善用此技巧。

- ※ 檢查每一小組看看其方向及目標是否明確
- ※ 坐下來聆聽每一小組之討論，並聽他們的討論。如有必要可提供建言
- ※ 在此活動前剩下幾分鐘，記得提醒學員時間快到

可以活動的卡片

※

最好能用簡單的視覺的圖文。在活動的看板上，用至少 2”高的字，黑色字記下學員提出之資訊！

評估

訓練的最終目標，是要改善成績及增加知識。有一項方法可以確定的是，你訓練的計劃達到此目標完全在於，從事一項評估，如調查、面談或直接觀察。

B). 有經驗的引導人

有經驗的領導人，以下資訊可能有助於增加你訓練的技巧。

準備

甚至於你對教材瞭解透徹，你愈演練你在訓練當天將更有自信。在你訓練的過程中如果預期有困難發生那麼也是一件好的主意。例如，想想學員可能問的問題，並演練你如何作答。

觀眾之注意

平均的成年人大概有 15-20 分鐘的時間會注意。突破你的訓練教材進入 15 分鐘或較少的部份將有助於你的學員仍然專注及契合。要隨時變更幻燈片、討論的主題及活動，以引起學員注意。

衝突

如果當你引導一項討論時有衝突發生，要試圖保持中立，且不要表明你個人的意見。衝突有時可能是正面的。並可幫助擴展整體之討論。如果有二位學員對某一特定議題有強烈的不同意見時，那麼請問在室內其他人之意見，可幫助轉移該討論。或同意之後再進一步之討論。

引導人之角色

引導人是中性的個體、決定、引導、監視討論之架構。因此，分組將有高品質之意見溝通。一個好的引導人必需俱備以下之特質：

1. 鼓勵每個人參與
2. 使整個團隊對焦且按時進行
3. 用問題來發覺較尖銳之議題
4. 從分裂之意見中建立共識
5. 保持一個高能量之水平，並使學員投入
6. 在團隊中使負面的行為中性化

遊戲

在訓練節目表中，遊戲可激勵學員獲得知識及技巧，這些都可以用於真實生活中。有些用遊戲當作訓練工具之行動綱領包括：

1. 選擇一項有趣的、適當的遊戲使其與學習有關連性
2. 如果，有些學員不願意參加時，讓他們去觀賞
3. 引導一項再進一步的討論，以使學習的目的與遊戲的結果更加堅實的聯結

視覺輔助器具

當設計幻燈片或透視片，請用以下這些演練方式

1. 不要在一張幻燈片上用超過 2 個全副的字。如用幾個不同字體在一張幻燈片上時會擾亂注意力
2. 不要全用大寫字體。全部大寫字體很難念出，因為眼睛很自然的看上昇的及下降的字句
3. 爲了確保看到字，儘量不要超 7 行字。同時，每行以 7 個字爲原則
4. 考慮適當字體之尺寸。標題應該要有 44 點數，內文要 26-32 點數。在開會前，先坐在最遠的地方先審視銀幕上之幻燈片
5. 儘量使你的幻燈片，簡單且專業，儘量少用太多顏色，及卡通式製作及聲音

互動式的活動

包含一項互動式的活動，在你主持會議中需要參與，將給予團體加持並增加他們吸收你提供資訊的效果。爲新學員在一項目標設定之會議，試著用腦力激盪的活動，或規劃案例讓學員參與分析及討論。