

『88 水災』災後重建計畫

指導單位：國際扶輪 3510 地區總監辦公室

執行單位：高雄南一扶輪社

協辦友社：TBD

2009. 8. 18

目 錄

一、計畫摘要.....	3
二、執行說明.....	3
(一) 建立受災部落扶輪服務站.....	3
(二) 協助學童就學及安置.....	4
(三) 協助水資源設備重建工程.....	5
三、經費需求預估.....	6
四、專案管理.....	7
(一) 專案組織.....	7
(二) 時程管理.....	7
(三) 預算管理.....	8
(四) 成果管理.....	8
(五) 風險管理.....	9
五、預期效益.....	10
(一) 有形效益.....	10
(二) 無形效益.....	10
六、附件.....	11
(一) 財務報表格式.....	11
(二) 接待記錄表格式.....	12
(三) 常見問題回答 FAQ.....	13
(四) 訪視記錄表格式.....	14
(五) 庫存記錄表格式.....	15

一、計畫摘要

88 風災發生至今，雖然各界已踴躍捐輸，投入大量資源，但高雄南一社秉持長久以來與部落所建立之友誼，希望發揮在地之資源與時效優勢，將投入長期、持續之關懷與服務，協助受災區部落之重建與復育。

本計畫著重在家園重建及學童教育，並區分為三項子計畫：

- (一) 建立受災部落扶輪服務站，受理災區需求並強化回應速度與品質。
- (二) 協助學童就學及安置，確保災區學童受教權。
- (三) 協助水資源設備之重建工程，改善災區生活品質。

本計畫之預算需求為新台幣貳佰伍拾萬元整，由本社及各友社捐款支應，並成立專戶，專款專用。

二、執行說明

(一) 建立受災部落扶輪服務站

目的：於部落當地(或重建復村所在地)設置服務站，就近受理民眾服務需求，統籌所需物資及資金，並於第一時間提供部落民眾所需之服務。

實施方式：由各扶輪社認養服務站，並依下列編制執行。服務站之常駐人力由各部落安排人力，由扶輪社友提供所需訓練，扶輪志工並參與及支援各項服務工作。

組織執掌與分工：

功能組別	執掌	編制	
		當地居民	扶輪社友及志工
服務站長	• 與扶輪社之聯繫窗口 • 與當地居民溝通協調事宜 • 服務站各項管理協調工作 • 服務站之財務記錄（如附件一，財務報表格式）	1	N/A

服務組	• 駐守服務站，接待民眾、受理民眾需求，填寫接待記錄表（如附件二，接待記錄表格式） • 民眾問題詢問解答（如附件二，常見問題回答 FAQ） • 訪視居民，進行記錄（如附件三，訪視記錄表格式） • 各項通報服務 • 急難救助（民生物資、慰問金發放） • 訊息服務（民眾留言） • 社工服務（協助往生服務、孤弱協助安置） • 簡易醫療服務	2	機動（參與訪視及其他志工人力支援）
總務組	• 物資庫存管理（如附件四，庫存記錄表格式） • 物資調度與發送 • 物資需求提出 • 駐站人員伙食服務	1	N/A
資訊組	• 資通訊設備維護管理 • 資料文件歸檔管理	1	N/A
新聞組	• 記錄、攝影 • 災難事件記錄 • 感恩感人事件記錄	1	1

以上每個服務站之固定編制為六人，若人力不足，建議至少編制 3~4 人，並機動支援各組之工作。

除急難救助金或慰問金之外，服務站並不提供其他金錢資助，而以民眾所提出之物資需求因應。

（二） 協助學童就學及安置

目的：協助受災區域之學童就學，使其不致因學校家園之受損而影響教育學習。

實施方式：

1. 由各扶輪社認養不同部落，對當地中小學校之受損情形進行普查：
 - － 針對全毀之學校，配合政府之復（遷）校計畫，協助建設所需之硬體及物資。
 - － 了解各校教師及學童所需軟硬體設備需求，提供物資捐助。
2. 針對失親之學童，協助部落耆老安排進行安置或依親，並鼓勵社友長期協助。
3. 提供有需要之學童學雜費、營養午餐之協助
4. 配合學校或部落集中處，建置學童課後輔導之場地及提供所需設備，使家長可安心於家園重建、使學童可專注課業學習。
5. 招募部落當地志工及扶輪社友，協助學童課後輔導。
6. 安排社工，對學童進行災後心靈重建。

（三） 協助水資源設備重建工程

目的：協助受災民眾之家園重建，並優先支援民生用水復原所需之工程建設。

實施方式：

	各部落	扶輪社
1	提出復原工程所需之計畫 (包含材料、設備、預算)	
2		現場訪視
3		進行詢價及採購
4	物資收受	物資捐贈
5	進行工程	持續工程進度訪視及關注
6	工程完工	工程驗收
7		持續部落訪視及用水需求了解

三、經費需求預估

分項計畫	用途說明	金額	占總經費百分比	備註
扶輪服務站	駐站人力餐費及津貼	405,000		前六個月每站編制六人，後六個月每站編制三人；每人天之費用 250 元 $250 \times 6 \times 180 + 250 \times 3 \times 180 = 405,000$
	民生物資	500,000		
	急難救助金及慰問金	100,000		
	文書費	10,000		
	雜費	10,000		
小計		1,025,000	41.0%	
學童就學及安置	教育所需物資	200,000		
	學雜費及其他費用資助	200,000		
	文書費	5,000		
	雜費	10,000		
小計		415,000	16.6%	
水資源重建工程	建設物資	1,000,000	40.0%	由各部落提出申請；由扶輪社進行採購
管理費	扶輪社友活動經費及媒體廣宣經費	60,000	2.4%	
合計		2,500,000	100%	

四、專案管理

(一) 專案組織

高雄南一扶輪社 88 水災重建委員會 (『重建委員會』)

指導單位:國際扶輪 3510 地區總監辦公室

主辦社:高雄南一扶輪社

協辦社:T B D

組織執掌與分工:

功能組別	社友	執掌
總協調	劉効典 (P. Dean)	• 協助主任委員進行各項計畫執行事宜 • 預算管制
主任委員 兼財務	蔡孟哲 (Richard)	• 與總監辦公室及其他友社之聯繫窗口 • 與當地居民之溝通協調事宜 • 各項計畫執行與管理 • 專案專戶財務管理
服務站組	TBD	• 組長:各部落扶輪服務站之窗口 • 部落訪視志工
勸募組	TBD	• 對友社及社會大眾之募款及物資募集
總務組	TBD	• 物資調度與發送 • 現場需求訪視 • 物資採購
資訊組	TBD	• 資通訊設備維護管理 • 資料文件歸檔管理
公關組	TBD	• 記錄、攝影 • 各地記錄彙整 • 媒體公關活動規畫執行

(二) 時程管理

本計畫預計執行期間為一年，於計畫通過後立即開始執行。前三個月為募款期，將盡力募集所需經費，並於根據所募經費，調整工作項目。假設達到募款目標，則依各子計畫分別規劃及執行，由於災後重建為長期計畫，故個子項計畫皆持續

執行至 2010 年 8 月，並於 0910 扶輪年度結束之前，由理事會決議是否進行延續計畫。

以下僅依大架構進行初步時程規畫，屆時再依實際需求進行工作項目及時程之調整。

	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. 募款	■	■	■									
2. 扶輪服務站												
2.1 規劃	■											
2.2 建置及執行	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3. 學童就學及安置												
3.1 需求普查	■											
3.2 執行	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4. 水資源設備重建												
4.1 需求受理	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4.2 採購及執行			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5. 成果廣宣									■			■

(三) 預算管理

本計畫將開立銀行專戶，所有收入皆專款專用，每月由財務製作經費月報表。

考量災後重建之時效性，本計畫於高雄南一扶輪社理事會通過後即開始執行，但若無法於三個月內募足所需經費，則由重建委員會總協調、主委、各組組長決定是否變更執行項目，變更範圍以所募集之經費足夠因應為原則。

倘於計畫執行期間經費支用已達總預算之 80%，則由重建委員會全體成員檢視執行進度並決定是否追加預算、執行至經費用罄、或是提早終止本計畫之執行。

倘於計畫執行完畢時仍有結餘，若有延續計畫，則結餘之經費全數轉入延續計畫；否則將結餘款全數捐助_____單位。

(四) 成果管理

本計畫執行期間之所有文件及報表，皆以電子化方式儲存。若有紙本文件，則掃描後儲存成檔案。

(五) 風險管理

風險類型	說明	因應方式
費用風險	經費不足	• 爭取更多經費，包括 matching grant 等 • 詳見專案管理章節之預算管理辦法
人力風險	部落可投入之人力不足	• 加強宣導 • 盡量輔導部落之人力投入 • 由扶輪社招募外部志工
	欠缺重建所需之專業技能	• 招募志工 • 聘用
	扶輪社可投入之人力不足	擴大招募其他友社或非扶輪社友擔任志工
外在風險	再次發生足以影響重建之天災	暫停現有計畫、檢視需求後進行計畫調整
	與政府或其他 NGO 之資源重疊	加強協調

五、預期效益

(一) 有形效益

1. 預計針對一個部落，成立一個扶輪服務站，長期投入關懷與服務工作。
2. 預計針對兩個部落、三～四所學校，提供學校所需物資，及其學童就學所需資源。
3. 預計針對一至兩個部落，支援其恢復用水工程建設所需之物料及設備。

本服務計畫預計可服務 800 位居民(兩個部落)之家園重建。

(二) 無形效益

1. 落實扶輪之服務精神，並建立與部落更鞏固之情感與友誼
2. 提供社友出錢出力之服務機會
3. 透過災區觀察及志工參與，有助教化人心
4. 透過志工服務，凝聚社友情感
5. 提昇扶輪社之公益形象

六、附件

(一) 財務報表格式

(二) 接待記錄表格式

88 水災服務站服務紀錄表

站名：_____ 縣 _____ 鄉 _____ 村 第 _____ 站 填寫人：_____

日期：_____

填寫須知：

1．品項與數量請詳細填寫

2．除了就學與訪視項目以外 其他項目近可能當天處理完成

姓名	電話	地址	遺失物品	居家物資需求	民生物資需求	小孩就學服務	喪亡處理需求	需訪視服務	處理方式?

(三) 常見問題回答 FAQ

(四) 訪視記錄表格式

(五) 庫存記錄表格式

8 8 水災物資管理清單

站名：_____ 縣 _____ 鄉 _____ 村 第 _____ 站

填寫人：_____ 日期：_____

填寫要點

1．每日盤點 務實填寫

2．存放有序 方便盤點與補貨

品名	前日數量	大量使用登記	今日使用數量	餘額