

# 創社社長與總監特別代表養成會議

## CP & Governor Special Representative Training Meeting

(第一次)



### 現場使用資料

時間:2015 年 6 月 21 日(星期日) PM 13:30~PM 17:00

地點:IDG GAS 辦事處

國際扶輪 3520 地區邵偉靈前總監 PDG DENS 提供

TEL:2751-6488; 0935-215-300 / E-mail:densshao@ms29.hinet.net / <http://www.rotary2000.org>

# 創社社長與總監特別代表養成會議

## CP & Governor Special Representative Training Meeting

時間:2015年6月21日(星期日) PM 1:00~PM 5:00

地點:IDG Gas 辦事處

---

12:40~13:00 (20)	註冊聯誼	
13:00~13:05 (05)	下屆總監致詞	IDG GAS
13:05~13:10 (05)	主委致詞	PDG DENS
13:10~13:15 (05)	介紹來賓	IDG GAS
13:15~13:20 (05)	說明召開本次會議之目的	District Trainer PDG Cookie
13:20~13:25 (05)	社員發展主委致詞	PP Wonderful
13:25~14:20 (55)	如何作位快樂的扶輪人-扶輪最大的贏家	PDG DENS
14:20~15:20 (60)	如何籌組一個新社	PP Marine
15:20~16:20 (60)	籌組一個新社相關資訊	PDG DENS
16:20~16:45 (25)	Q & A	PDG DENS
16:45~16:55 (10)	講評	District Trainer PDG Cookie
16:55~17:00 (05)	拍照合影	
17:00	閉會	IDG GAS

---

---

以我們的生命本身為工具來表現人生  
盡在自我，探索自我中找到最好的自己  
成為一位『扶輪最大的贏家』也就是

## 如何作位 快樂的扶輪人

國際扶輪 3520 地區

1999-2000 年度 前地區總監邵偉靈 PDG Dens

---

**Rotary first job is to build men.**

『扶輪是造人的學校，是修身養性的道場。』

扶輪是學習如何讓面對大自然而總能燃燒起我們巨大的熱愛，  
而面對人世的悲苦卻又能自內心深處發出深沈的悲憫和敏銳的關懷。

我參與扶輪近三十年以來，就我所認知的扶輪社員來說，在他們身上存在著一種「自由」與「傳統」非常奇妙的組合。

「自由」是沒有拘束、沒有限制，海闊天空任你遨遊，青山綠野任你徜徉。

「傳統」，卻讓你感受到藝術大師代代相傳的治學敬業精神與謙虛踏實的思維。

而傳統限制了自由，自由卻會推翻傳統。

在扶輪社員身上，到處都可找到“自由”與“傳統”的對立與糾葛，所形成一種互動與衝擊奇特的情境。因而，他們不時衝撞著“傳統”凝聚力與組織力之美，與大膽嘗試著“自由”自然張力的無拘無束的那份自得。於人生取捨之間，扶輪社員們總覺自個兒受限於客觀的因素，又期盼不過分嚴謹與裝飾而帶些輕鬆與韻味的感覺。

扶輪對扶輪社員們來說，

是孩提時期“赤子之心”的追尋；

是他們本來就久藏心裡“大破大立”的雄心；

是於不斷追尋中體會到“自由”的迫切需要；

是那份真正自我源源不絕、收放自如、兼顧對生命所要求的動力的飢渴；

是種“自我於壓力與束縛的逆境”之下，究竟能釋放出多少與人不同能量的企圖；

是種如何發揮自我、超越他人的自我肯定。

是參透“捨得！捨得！有捨才有得。”那句禪語？

1999~200 年度我擔任國際扶輪 3520 地區總監時，由於職務的關係更進一步地瞭解到這

些肯奉獻服務的扶輪社員們。那時，看到他們毅然決然全心全意投入奉獻扶輪的服務活動時。讓我欣賞到“盡在自我，探索自我”的特徵。於其奉獻扶輪服務生活中，不但認真的盡在自我地去尋求“傳統”的突破。更對於扶輪主觀感情及理性構成中，致力追尋回歸扶輪原點那份自然自得的“自由”。

而此次，他們再次全心全意“盡在自我，探索自我”於此貴地區的下屆總監 IDG GAS 為輔導與培育新的扶輪社，於其輔導服務活動中所孕育出來的扶輪社。再三詳細了解您們籌備的過程中，深受感動，也替您們能找到「最好的自己」( one's best ) 而歡心雀躍不已。

同時，無論於何處，我們的扶輪社都能以“傳統”與“自由”極人性化地無拘束地擔任一種國際非政治組織的實體，不斷主動發現新的服務機會，並會持續擴大對人道服務方式來建立彼此瞭解的橋樑。因此，期盼與會的扶輪社的創社社長們都能因此次創社活動中與扶輪結緣，參與我們各項獎學金計畫與人道服務計畫。更因透過這些教育計畫與人道服務計畫的淬鍊，學習如何克服武裝衝突、政治不安、經濟困境以及如何幫助人們需求方面的其他障礙，進而促進世界瞭解與和平。

***“Rotary has no hands of it’s own. Rotary’s hands are our hands.”***

“扶輪自己沒有手，我們的手就是扶輪的手” 1990-91 年度國際扶輪前社長 Paul Costa 所說的一句話。

因為『扶輪是所造人的學校，是修身養性的道場。』，扶輪是學習如何讓面對大自然而總能燃燒起我們巨大的熱愛，而面對人世的悲苦卻又能自內心深處發出深沈的悲憫和敏銳的關懷。扶輪並期許每位扶輪服務夥伴能成為一位“盡在自我，探索自我”最具表達生命力的創作者——

不僅僅只是以畫筆、槌子、黏土、畫布，而更以生命的本身為工具來表現“傳統”與“自由”人生的一位“生命的藝術家”。

如此每位扶輪服務夥伴的雙手才能成為扶輪真正的手，而且是一雙扶輪很好很好的手。更是位扶輪服務生活中，盡在自我，探索自我而找到“最好的自己”成為“扶輪最大的贏家”也就是一位真正快樂的扶輪人。

# 如何籌組一個新社？

主講人: 李博信 PP Marine  
台北中山扶輪社前社長  
地區總監特別顧問



## 創社社長與總監特別代表 養成會議



2015年6月21日

## 籌組新社是地區總監的任務

- 於地區內之某社區籌組新社，乃是國際扶輪賦予地區總監之重要任務之一。
- 地區總監無暇親自輔導新社時，得指派總監特別代表執行其任務，任期至少達到完整的一年。

## 總監特別代表的職責

- 於服務之區域範圍內，尋求適當的輔導社。
- 物色一位適格的創社社長，並確定社名，例會地點及時間。
- 協助創社社長於社區內邀請適當的社會人士入社，成為創社社員。
- 安排至少九次之籌備例會，邀請地區內之資深扶輪社員於例會中主講基礎扶輪知識。
- 指導創社社長之職責及新社之運作，直到授證後滿一年。

## 輔導社

- 地區總監或其特別代表於社區內，指定適當而有意願之扶輪社為輔導社。
- 為方便籌備過程之順利，通常由總監特別代表之所屬社為輔導社。
- 輔導社必須配合總監特別代表，組成輔導委員會協助籌備事宜。

## 創社社長及創社社員

- 創社社長在總監代表的指導下，執行籌組新社的任務，並於授證後實際執行社長任務，未曾擔任社長者，任期必須達到完整一年。
- 創社社員名單必須呈送國際扶輪核備，由於在籌備過程中，已接受完整的養成教育，將成為新入社員之標竿。
- 創社社長與創社社員的卓越表現，將獲得該社永久尊敬的地位。

## 社名之訂定

- 社名之訂定，目前雖無絕對性之規定，但是仍以服務社區之地名為宜：
  1. 扶輪社係屬社區型態之服務性社團組織。
  2. 讓社區之居民立即認識該扶輪社的地緣性，容易獲得當地居民之認同感。
  3. 易於強化扶輪社員之凝聚力。

## 臨時社之組成

- 總監特別代表及輔導社必須協助創社社長物色適當的社會人士加入新社。
- 可要求已入社之準社員，邀請友人入社，以盡快達到法定之創社社員基本人數。
- 制定章程細則，遴選職員(社長、次屆社長、副社長、秘書、財務、糾察)及理事數名。

## 臨時社之例會

- 必須以通常之例會方式，舉行至少九次之籌備例會。
- 籌備例會之演講題目，應安排與扶輪相關之基礎議題。
- 臨時社例會在總監特別代表、輔導委員及創社社長之共同主導下，讓準社員充分了解扶輪例會之運作方式。

## 臨時社例會演講節目之安排

- 例會演講主題之設計，應著重於扶輪理念及組織之基本認識。
- 強調「服務與友誼」之核心價值。
- 從「扶輪歷史」及「扶輪人物誌」，發現扶輪對人類的貢獻。
- 從扶輪座右銘闡述扶輪人的精神。

## 演講題目之範例

- 扶輪的源起/扶輪標語及四大考驗
- 扶輪組織及行政管理
- 出席扶輪集會的樂趣
- 扶輪的聯誼/社員成長
- 扶輪的五大服務
- 扶輪基金會/根除小兒麻痺症計畫
- 台灣扶輪史
- 扶輪人物誌

## 國際扶輪之認證

- 在達到國際扶輪之法定人數之後，即可填具表格及附件呈請地區總監簽署後，轉呈國際扶輪秘書處核可。
- 國際扶輪頒發認可證書之日期，即為該新社之授證日期，此後即為國際扶輪之會員社。
- 依本國人民團體法之規定，向當地政府辦理社會團體登記，領取社會團體證書。
- 籌備授證慶祝晚會。



Be a gift to the world  
成為獻給  
世界的禮物

- The End -



# 指導新的扶輪社

## Guiding the New Rotary Club

一個新社的職員是需要特別代表及輔導社許多幫助及指導。而一個扶輪社能有多少成就，端賴該社最初幾個月中其組織與管理的好壞來決定。

### ■ 新社社長 (*The president of the new club*)

社長的第一項工作是組織它的各委員會。去深入了解各社員並且選擇最有能力的人來成立委員會，社長才能讓他們分擔許多的任務。

### ■ 委員會組織在開頭是很重要 (*Committee organization is important at the beginning*)

提醒社長注意“建議扶輪社細則”中之第八章，有關各委員會，以及本手冊內建議性委員會組織表。複習組織表並強調其重要性。

扶輪社社長一般在成立的第一年會有延緩某些委員會指派的傾向。這種傾向必須防止。有些委員會即使在第一年內僅有一位委員，也應指派，以使用此實例向社員們說明委員會的重要性。

社長應鼓舞各委員會去推動它的工作。

### ■ 鼓勵委員會自開始便要積極活動 (*Encourage active committees from start*)

每一委員會在成立後應立即召開會議，以使委員們能了解他的責任並計劃活動。起初的計劃應精心設計，委員會會議決議報告及計劃應儘早提交理事會。

一個幫助的方法是讓輔導社的各委員會主委與新社的相對應的主委聚會，而新社的各委員會可被輔導社的各委員邀請觀摩其例行會議以了解一個有經驗的委員會如何運作。

### ■ 理事會主導 (*The board of directors runs the show*)

新社社員應了解在扶輪社裡，理事會是一社的管理主體。社長應在臨時扶輪社成立的一個星期內召開理事會。並在此會議中，組織的細節應該完成，所指派委員會要提出給理事會同意，計劃下六週的節目，各理事的責任要解說清楚。

特別代表應出席此一會議；所有理事也須出席。(會議需有充裕的時間，並於適當的地點召開，以便進行充分的討論。)

在此會議中，理事會應：

1. 處理社內全部事務，以免於例會中討論社務。
2. 以一種講求效率但極友善的態度來主持會議。
3. 鼓勵每位理事準備好特別報告，以便理事會能夠處理。
4. 準時開會，迅速結束。
5. 使全體扶輪社友們知曉理事會之決議事項。

### ■ 秘書必須保留完整檔案記錄 (*The secretary must keep complete records*)

扶輪社的檔案資料記錄是非常重要的，它們從一開始就必須完整，並且永久保存。如果新社秘書不能立刻建立一個永久記錄保管制度的話，則該社的記錄將不能完整無缺。因此務必使這位新秘書確

切了解這一點。並要求輔導社的秘書與新社秘書會晤，並幫助他建立一套良好的記錄保管系統。秘書能立刻開始收集籌組會議的各相關資料；保管一份創社社員名單資料、社員變更及退社資料。秘書應有一份包括如該社決定採用並已列入第一、第二章之「模範扶輪社章程」，及一份扶輪社決定並已列入條款之「建議採用扶輪社細則」；以及程序手冊。這些文件應該是該社的永久記錄。並協助該秘書建立一套簡單實用的系統來作出席記錄，並鼓勵記載那些將來有意再尋找的重要軼事。秘書必須準備該社的每月出席報告，並確使該報告能在下一個月十五日以前送達地區總監。

#### ■ 社刊能促進扶輪社計劃的發展 (*The club bulletin promotes Rotary's program*)

協助新社開始編印社刊。一份社刊可以鼓舞社員參與的興趣並提高出席率。社刊可以發佈近期例會的節目，以及有關社、社員以及全世界扶輪之趣聞。新社社刊編輯應與輔導社社刊編輯會晤，以獲得一些如何編寫及出版社刊的方法。

#### ■ 扶輪文獻之使用 (*Use of Rotary literature*)

在新社批准成為國際扶輪會員社之後，一套扶輪文獻及資料會寄給秘書，請參閱本手冊的表列。

#### ■ 第一次社務行政會議 (*The first club assembly*)

一旦選出理事會，並指派了委員會，社長應立即召開第一次社務行政會議，這是一個策劃會議 (planning session)。各委員會主委商討他們委員會的計劃及職責。屆時，他們將會發現這個會議對他們多麼的有幫助，並能體認出它將會是委員會計劃的催化劑及一種把這些委員會的計劃與社的節目密切結合的途徑。

#### ■ 例會節目 (*The weekly club program*)

我們至少要計劃出扶輪社生活中最初六週的節目。總監特別代表要與社長及節目主委密切工作，並確定他們能把如何策劃獲得並呈現良好節目的技巧付諸實施，包括對主講人的禮遇等。請將你的扶輪社的經驗提供給他們。

可行的節目建議是要適合新社目前的需要，這點極有幫助，但是也不要太過份幫助以免使得他們依賴輔導社及其他扶輪社來提供節目。然而，一定得幫助他們訂出他們自己社友及由社外提供節目的一種均衡的節目時間表。

新社成立的前三個月，社裡應有比已有歷史的社有更多有關扶輪知識的節目。他們應該有足夠的這類節目以幫助社友們去了解扶輪及其運作原理。並指示新社要均衡性例會節目以求涵蓋所有的四大服務。並且讓節目主委知道主講人可從地區獲得幫助。

#### ■ 一個成功例會的技巧 (*The mechanics of a good meeting*)

應向社長及節目主委強調以下有助於開好一次成功的扶輪會議所需注意的幾個重點：

1. 即時開會並迅速結束會議。
2. 找一個安靜、隱蔽的地方開會。
3. 餐飲服務應迅速並充分足夠。
4. 在正式議程前要有少許的時間提供扶輪歌合唱之用。
5. 對來訪社友及來賓要誠摯的接待。
6. 介紹主講人要簡單充分。
7. 事前應讓主講人知道他有多少時間演講。
8. 預算節目時間以確保主講人有足夠的演說時間。
9. 向主講人致謝，並確實支付任何答應支付的費用。

10. 致送主講人感謝卡及社刊或報紙中的有關報導。

#### ■ 扶輪社的成長計劃 (*A plan for club growth*)

總監特別代表必須向新社的職員們強調扶輪社成長計劃的重要性。這即是要有一個經仔細策劃穩健增加社員的計劃。也必須讓全體社員了解此一計劃，並共同負起責任來致力於此一計劃有效的實行。

同時，每位社員也應當了解扶輪社中職業分類的原則。因此，為了達到此一目的，新社應針對這個主題儘早召開一個會議。並應從事一次社區內職業分類調查來編製一份已補、待補之職業分類名冊，而此一名冊應能確切反映該社區區域界限內及鄰近區域中實際有的事業及專業組成的份子。

然而，每一位社員也必須知道如何去推薦及選舉一位社員的程序，這一點已列在扶輪社細則第十一章中。同時，也應讓社員在例會及社刊中去得到這些相關的知識。在他們討論時要發給社員推薦表及申請表。並播放有關扶輪四大服務“介紹扶輪 *Introduction to Rotary*” (449-EN) 的電視錄影帶。

#### ■ 六個月之後 (*After six months*)

六個月之後，檢查下列各點以明白該扶輪社的進展情形：

1. 要有良好及周詳計劃的例會節目。
2. 各委員會應已有服務計劃，並已付諸實施中。
3. 每月召開理事會。
4. 扶輪社已有一個社員成長計劃。
5. 平均出度率正在有改善中。

#### ■ 一些輔導社可以做的事：(*Here are some things that the sponsoring club can do*)

1. 計劃與新社舉行埠際會議 (*Intercity meeting*)。
2. 注意社友是否經常參加新社的例會。
3. 勉勵新社社員出席附近扶輪社例會。(尤其是輔導社的例會，好讓新社社員知道輔導社有趣的節目。)
4. 確實做到出國旅行的社員應有一冊“扶輪社公式名錄” (*Official Directory*)。

# 扶輪社名稱國際扶輪理事會的政策

## Board Policy Regarding Club Names

### 一、章程 (Constitution)

國際扶輪細則 2.030 規定獲准加盟之扶輪社應採用模範扶輪社章程。唯有社名及區域隨不同的社而有所不同。

### 二、社名 (Name)

如模範扶輪社章程所規定，一個扶輪社的名稱總是讀成 “\_\_\_\_\_扶輪社，州/省/轄區、國家。”

### 三、對扶輪社名稱國際扶輪理事會的政策 (Board Policy Regarding Club Names)

- 一個社輪社社名要與其所在區域一致，社名應是一個（或包含某些關係）易於在當地的地圖上辨認，以使那些對當地不太熟悉的人可以在地圖上決定該社的大略位置。
- 當一個社區內不只有一個扶輪社時，增額扶輪社 (Additional Club) 則應使用社區的名字加上其他的名稱以與其他社有所區別。
- 如果要把城市的名字放在社名之中，則扶輪社的區域界限的一部份必須在該城市的界限之內。
- 一個社名是否適當將由國際扶輪秘書長作裁決。他有權否決任何一個新社建議的名字，或現有社名的更改，如果他認為這建議的名字容易引起鄰近扶輪社的紛爭或者不必要的混淆。在如此情況時，他將把他的決定通報國際扶輪社長。
- 除以上的政策外，不要把“用餐”（早餐，中餐，晚餐，宴會）成為社名的部份因為它可能被大眾誤以為扶輪社聚會只是為了吃而來。
- 在此慎重指出有些扶輪社的名字並不符合以上的要求；他們的名字早在理事會採用以上的政策之前就已取好了。如此的例子是不能用來作為違反以上規定的理由。
- 以下的範例對選擇一個可以接受的社的名稱會有所幫助的。

#### ● 多社區 (Multiple Communities)

三個社區：	Greer-Lyman-Taylors
社區之一部份：	South Fulton County
社區社指示例會址：	Haywood County (Canton)

#### ● 增額扶輪社 (Additional Club)

城市附近：	Brookwood (Atlanta)
創社年：	Nambour 76
城市的小名：	Carlsbad (Cavern City)
城市的地標：	Evanston Lighthouse
人名：	Hilton Head Island-Van Landingham (*註：保羅·哈里斯不可用來做社名)
提供給海邊地方：	Tampa Bay (Tampa)

( \* 註： "Tampa Bay" 不可用，因它無法反映除一個社區。 )

早上：	Laredo Daybreak Bowling green AM Phoenix Sunrise Charlotte Top-of-the-Week [ Monday morning ]
中午：	Sedona-Midday Christiansburg-Blacksburg (Noon)
傍晚：	Hendersonville-Sunset Leeburg (Sunset) Winter Park Evening

#### 四、區域 (Territory)

區域的文字描述必須精確。區域應是連續的一片並且不需不必要的大。模糊的名稱如“地區”(area)，“附近”(vicinity)及“如同”(same as)應該避免使用。文字描述可用地標如街道，河流及或主要的行政的界線，如市、鎮、省之類，不常變更的行政組織。描述得儘量簡單，而使社員們知道從那裡他們可以推薦新社員。請記住，一個扶輪社區的描述，其目的是在說明該社所據有的範圍，而不是它不據有的範圍。

扶輪社的區域描述可有各種方式來寫出，只要它能把扶輪社的整個週界描述出來並能以地圖指認出來。除非與現有的一社有相同的描述，在申請書中，應附上一張註有參考標記，顯示區域的地圖。

如果此社與其他的社分享區域，則所有相關社的區域界限必須有完全相同的描述。

以下為幾個可接受的區域描述形式：

- “某城市，某州”
- “某城市的世界，某州”
- “87 街以南……以西之某城市，某州”
- “除了 56 街以東及 14 街以北的某城市，某州”
- “從 87 街與哈理斯公路交接點開始，向北沿著 87 街及其延申到藍河，然後向西沿河至……，的某城，某州”

當扶輪社的區域援引某社區界限，如果該社區的界限有所變更時，該社的區域並不隨著擴張。而該社的區域仍應維持它當時加盟 RI 時的社區的界限。

## 成立新社基本文件與五種建議方案

### ※成為國際扶輪會員社的四種基本申請文件 (Application Documents) —

這是扶輪社在批准入會之前必須完成的一組表格，這些文件包括：“擴展調查” (Extension Survey)， “新社組織”表 (“Organization of a New Club” forms)， “國際扶輪會員社申請書” (Application for Membership in Rotary International)， “創社社員名單” (List of Charter Members)，及創社費 (Charter Fee) 之支付，所有這些表格可以在這本擴展手冊 (Extension Manual) 中找到。

#### 1. 擴展調查表 (Extension Survey) — 參閱 [中文擴展手冊第 14 頁](#)

這是對一個預期有希望的區域，做任何擴展工作之前所作的調查。假如結果是正面的，填完兩面的表格經地區總監寄一份給國際扶輪秘書處。而國際扶輪秘書處要在收到了一個結果是正面的調查結果之後，才會將擴展手冊寄給該調查表格上所註明的特別代表。

#### 2. 新社組織表 (Organization of a New Club) — 參閱 [中文擴展手冊第 16 頁](#)

這個表格將由輔導社、及每一個涉及放棄或與新社分享區域的扶輪社社來完成。

#### 3. 國際扶輪會員社申請書 — 參閱 [中文擴展手冊第 33 頁](#)

##### (Application for Membership in Rotary International)

這是臨時扶輪社 (Provisional Club) 正式申請為國際扶輪會員社之文件，在文件中該扶輪社應表明它採用了模範扶輪社章程 (the Standard Rotary Club Constitution)，並填寫完成了章程中的第一及第二章，和提供有關扶輪社細則 (the Club Bylaws) 的資料。而創社社員名單 (Charter List) 是申請書整體之一部份。

#### 4. 創社社員名單 (List of Charter Members) — 參閱 [中文擴展手冊第 37 頁](#)

所附名單為創社社員，必需符合國際扶輪理事會的政策，包括

- 至少 50% 的社員他們的事業或住所在該扶輪社的區域之內；
- 多數為現職社員；
- 不超過 10% 的現職社員其職業分類是在相關的職業分類 (職業大分類) 內；
- 名單內沒有名譽社員。

此表格包括在擴展手冊之內。在此表格內，扶輪社提供所有新社創社社員的相關資料。名單上必須至少有二十名資料完整的社員。當名單一送往國際扶輪，則該名單即立刻關閉不再增添新社員。然而“擴展調查表” (Extension Survey) 及“新社的組織表” (Organization of a New Club) 主要是作為參考之用，因而這兩份表格應在新社吸收社員以前要送達國際扶輪秘書處。

※這四種文件的每一種應準備三份：

原本交國際扶輪，副本送你的地區總監，及另一副本存為該社之檔案存底。

## ※成立新社：五種建議方案：

### 一、改變開會時間

#### ■ 策略

- 組織一個額外的扶輪社訂定改良的例會時間，使得忙碌的專業人士有機會加入扶輪社。
- 對於地區內僅有一個扶輪社，唯一的例會時間對社員成長通常是社員成長的阻力。
- 優點
- 提供更多的機會讓忙碌的專業人士加入扶輪社。
- 增加社區內扶輪的可見度。
- 提供社際共同合作做服務計劃。
- 提供讓社友補出席的其他機會。

### 二、社區需要扶輪 - 小社區

#### ■ 策略

- 有許多人口多於 5000 的地區，尚缺少扶輪社的服務。
- 我們不能忘記即使人口少於 5000 的地區，也可獲扶輪的助益。
- 兩個或兩個以上的小社區，可結合成立一個扶輪社。

#### ■ 優點

- 提供地區的社友們來表達對服務期望的實際方法。
- 經由扶輪的接觸，小地區可以獲得其他幾個社區經驗的優點來改善自己的社區。
- 扶輪社可使社區與全世界上千個其他社區連結在一起。
- 透過合作關係扶輪社可強化其他社區內組織。

### 三、社區需要扶輪 - 大社區

#### ■ 策略

- 有許多人口多於 50000 的社區，才只有一個扶輪社。
- 像這樣的地區，應可再支持一個扶輪社。

#### ■ 優點

- 提供更多的機會讓人們加入扶輪社。
- 幫助地區內商業、專業及機構的活動建立聯繫。
- 提供更多的扶輪友誼及服務的機會。
- 增加扶輪在社區內的可見度。
- 提供社際間合作服務計劃的機會。
- 擴展社友的朋友。
- 提供更多的補出席機會。

### 四、領導示範

#### ■ 策略

- 為了扶輪未來的成功，我們需要吸收在商業、專業及社區內的年輕領袖成為社友。
- 應用此方案的地區目標是成立五個年輕領袖扶輪社。
- 地區必須鼓勵這些扶輪社納入創新的扶輪計劃，有效率的組織架構，以及切入資訊科技於扶輪運作。

#### ■ 優點

- 提供機會讓許多年輕朋友把廣泛的興趣注入扶輪。
- 擴充具潛力的未來領導者人數。
- 刺激革新及創意。
- 讓能創造扶輪社傳統的的新世代專業人士能分享扶輪。
- 提供共同聯合服務計劃的機會。
- 提供機會使扶青團員成為社友。
- 提供機會使扶輪前受獎人成為社友。

### 五、您的意見：地區總監建議

- 週末例會的扶輪社。
- 確認尚未成立扶輪社的地區。
- 增加扶輪的社數，而不是社的人數。
- 應用現有社來組織新社。
- 地區擴展顧問。

## ※籌組新社相關辭彙：

### 年會 (Annual Meeting) —

這是模範扶輪章程第四章第 2 條所規定的會議，在此會議中，扶輪社的社員們選出下個扶輪年度該社的職員。所選出的社長作為下個扶輪年度的社長當選人，並且是再下一年度的社長。而年會必須在七月一日與十二月三十一日之間召開。

**理事會 (Board)** — 一般指扶輪社理事會，當它“大寫”時，則指的是國際扶輪理事會。

**創社社員 (Charter Member)** — 創社社員是指當該社被批准為國際扶輪會員社時，其申請入會文件中社員名單上列名者。而創社社員名單上至少要有二十名社員。

**職業分類 (Classification)** — 職業分類是一個單字或片語用來描述一個公司行號的主要及公認的活動，或其公司行號裡的執事者的專業活動。例如，一個製藥公司法務部門的經理可能被貸予“公司法律師”(Corporate Law) 或者“藥物製造”(Pharmaceuticals Manufacturing) 的職業分類。每一位創社社員名單上的社員必須有一個職業分類，或前職業分類 (former classification)，除了那是一位在退休前未曾成為扶輪社員的退職社員。

**扶輪社編號 (Club Number)** — 以前當扶輪社被批准加入國際扶輪成為會員會時即賦予扶輪社編號。這個作法在 1951 年便停止了，因而這個號碼已失去了它的意義。現在扶輪社入會時所給的號碼僅是為了國際扶輪及扶輪基金會的行政目的上的賬號。

### 日期 (Dates) —

- **批准日期 (Admission)**：國際扶輪理事會正式批准一個扶輪社進入國際扶輪的日子。
- **授證日期 (Charter)**：地區總監或其代表正式授社證的日子。這日期不應比批准該社入會來得早。
- **組織日期 (Organization)**：這是組織人員會議變為臨時扶輪社的日子。

**地區擴展委員會 (District Extension Committee)** 這是一個為地區總監督導地區內擴展工作的委員會。該委員會通常由三位委員組成，他們常稱之為“擴展顧問”(Extension Counselors)，其委派任期為三年，每年其中一位會到期而改派。此委員會慣例上去保持有關沒有扶輪社的社區及有潛力成立新社的社區的記錄資料。一位委員要負責“擴展調查”並向地區總監推薦特別代表。並以擴展顧問的身份去對社員們提供建議並協助特別代表，因此這些顧問應由具有擴展經驗的扶輪社員來擔任。

**擴展手冊 (Extension Manual)** — 只有當國際扶輪秘書處收到了一份有希望的“擴展調查”之後，才會寄一本擴展手冊給特別代表。它包括了成立新的扶輪社的指示及其所需全部的表單。

**例會地點 (Meeting Place)** — 這是每週例會所在地，應位於扶輪社區區域界限範圍之內合適的地方，雖然有其他情況例會地點，可能在附近的扶輪社區區域界限之內。如果是在附近扶輪社的區域內，則必須先取得該扶輪社的同意。

**社員 (Membership)** — 扶輪社有兩類社員：現職及名譽社員。一個新社只有前一類社員，國際扶輪理事會不許名譽社員列在創社名單上。大部份的社員必須居住或從事事業在扶輪社的區域界限之內。

**職員 (Officers)** — 一個扶輪社必須有以下的職員：社長、社當選人、副社長(一位或多位)，秘書、財務、及糾察。一人擔任兩個職務並無禁止，但亦不鼓勵。社長、社長當選人、副社長是扶輪社的理事，而秘書、財務及糾察則不一定是理事。而職員要在年會中被社員選出。

**新社的組織表 (Organization of a New Club)** — 這個表格將由輔導社、及每一個涉及放棄或與新社分享區域的扶輪社來完成。

**事業處所 (Place of Business)** — 業已由國際扶輪理事會定義為：現職社員或被推薦的現職社員平常從事他們的事業或專業任務及活動的場所。

**臨時扶輪社 (Provisional Rotary Club)** 一個正在組織中的團體，當它決定每週召開例會，並採納模範扶輪社章程，而且決定要成為一個扶輪社時才可以被認為是個臨時扶輪社。

**特別代表 (Special Representative)** — 由地區總監指派的社員在一個預期適當的地點去組織一個新的扶輪社。特別代表的確定責任與權力是由地區總監及地區的傳統來決定。

**輔導社 (Sponsor Club)** — 一個或一個以上的扶輪社，在新社成立期間及新社加入國際扶輪的會員社至少一年之內，要擔負起協助新社的責任。輔導社的任務可能有一些變化，但一般包括：輔導社社員參與每次新社的例會；協助安排節目；鼓勵參與地區，並且在新社一有需就時就提供協助。如果新社的區域是與其他社共同分享時，國際扶輪理事會，會要求那些分享區域的扶輪社之一必須是輔導社，兩個以上的社共同來輔導是不鼓勵的。

**百分之十的規定 (10% Rule)** — 為了均衡創社社員名單(即為了反映社區內事業及專業活動的橫斷面)，有一種相關職業分類(職業大分類)10%的限制。也就是說來自同一個相關的領域，例如教育，財務，政府，保險，法律，醫藥，等等(職業大分類)的創社社員不得超過創社社員人總數的十分之一。

**區域界限 (Territorial Limits)** — 這是一個扶輪社地域的書面描述，並且是扶輪社章程的第二章的一部份。所有與新社分享區域的扶輪社必須據有與新社一樣的區域描述。大部份的創社社員必須在區域內從事事業或居住，其他的創社社員則座落於區域內，或者他們的住所或事業所是在它鄰接的扶輪社區域內，或任何扶輪社區域外之緊鄰社區之內者。

## 2013 年模範扶輪社章程

### 第 7 章 社員資格

第 1 條 - 一般資格。本社由品行端正、具有良好事業、專業及 / 或社區信譽之成年人士組成。

第 2 條 - 種類。本社有二類社員：現職及名譽社員。

第 3 條 - 現職社員。凡具有國際扶輪章程第 5 章第 2 條資格之人士，得被選入本社為現職社員。

第 4 條 - 轉社或前扶輪社員。

(a) **潛在社員**。社員得推薦轉社之扶輪社員或前社員為現職社員。本條之轉社或前社員亦得由其原屬扶輪社推薦為另一社之現職社員。轉社或前社員之職業分類不得阻止該社員被選為現職社員，即使選舉的結果暫時超過該職業分類的限制。本社之潛在社員為另一社之現任社員或前社員若對他社積欠債務者即無資格成為本社之社員。本社得要求潛在社員提出並無積欠他社金錢之書面證明。轉社社員或前社員之獲准入社成為本社之現職社員，依本條規定，其條件為必須收到原扶輪社之理事會書面證明證實此一準社員先前在該社之社員資格情形。本社應要求轉社社員或前社員提出其原屬扶輪社之推薦函。

(b) **現任社員或前社員**。另一社因審核本社現任社員或前社員成為該社社員之資格向本社要求提供一份證實該社員是否積欠本社金錢的聲明時，本應予提供。如未在 30 日內提出該聲明，將視同該社員未積欠本社任何款項。

第 5 條 - **衛星扶輪社社員**。衛星扶輪社之社員同時為輔導社之社員，直至該衛星扶輪社獲准加入國際扶輪，成為扶輪社為止。

第 6 條 - **雙重社籍**。任何人不得在本社及其他扶輪社同時持有現職社員之身份。任何人不得在本社同時持有社員及名譽社員之身份。任何人不得同時持有本社現職社員及扶輪青年服務團團員之身份。

第 7 條 - **名譽社員**。

(a) **名譽社員之資格**。凡對推行扶輪理想服務有功之優秀人士及長期支持扶輪運動，被視為扶輪友人者，得被選為本社名譽社員。名譽社員資格之期限應由理事會決定。一人可在多個扶輪社擔任名譽社員。

(b) **權利與特權**。名譽社員免繳入社費及常年社費，沒有選舉權，也不得在社內擔任任何職位。名譽社員不得持有職業分類，但可參加本社之各種集會並享有本社之其他特權。本社之名譽社員不得在其他扶輪社享有任何權利或特權，但得不經扶輪社員之邀請而訪問另一扶輪社。

第 8 條 - **公職人員**。不論係由當選或委派而任公職之人員，凡其任期有限制者，不得以該職務為職業分類加入為現職社員。惟在學校、大學或其他學術機構任職者，或被選或任命為司法官者不在此限。凡現職社員當選或被委派出任一定任期之公職者，得在其任期內繼續以原有職業分類為現職社員。

第 9 條 - **國際扶輪雇員**。本社對受雇於國際扶輪之社員，得保留其社籍。

## 建議扶輪社籌備過程

國際扶輪 3520 地區 PDG DENS 提供

時間	內容	參加人員
	理事會通過輔導新社	理事
	召開輔導新社籌備會	輔導委員與核心社友
	察看新社場地	輔導委員與核心社友
	發函總監辦事處、地區擴展主委、助理總監本社籌組新社函	
	發函輔導社社友推薦新社友人選	
	理事會通過撥結餘款〇萬元于新社	理事
	輔導新社秘書處察看場地	幹事
	登報—招募新社友	〇〇報
	第一次發函輔導委員	
	發函國際扶輪中華民國總會，函請發予證明書	
第一次	<p>新社第一次籌備會議</p> <p>準備 Main Table、扶輪旗、口號旗、籌備會員名牌、簽到本、演講資料</p> <p>※會後 Fax 新社第二次籌備會議通知</p> <p>※發函區域 Territory 共享(中、英文)—2001 年立法會議業已取消</p>	<p>〇〇飯店〇樓〇〇廳</p> <p>主講人：〇〇〇</p> <p>講題：認識扶輪</p> <p>分享區域</p>
第二次 間隔 1 or 2 周	<p>新社第二次籌備會議</p> <p>寄入社調查表</p> <p>※會後寄新社第三次籌備會議通知(函內容附第一次籌備會議內容及回郵信封乙個)</p>	<p>〇〇飯店〇樓〇〇廳</p> <p>主講人：〇〇〇</p> <p>講題：認識扶輪</p>
第三次 間隔 1 or 2 周	<p>新社第三次籌備會議</p> <p>準備市政府發起人資料(現場收 1.入社調查表 2.相片,個人及寶眷大頭照 3.身份證影印本 4.設籍台北市印章 30 枚)</p> <p>※會後 Fax 新社第四次籌備會議通知</p>	<p>〇〇飯店〇樓〇〇廳</p> <p>主講人：〇〇〇</p> <p>講題：認識扶輪</p>
第四次	<p>新社第四次籌備會議</p> <p>繼續收集市政府發起人資料</p> <p>※ 會後 Fax 新社第五次籌備會議通知</p> <p>※ 會後召開新社形象設計(準備社刊、社旗、大小信封、名牌)</p> <p>※ 召開第一次新社形象設計會議</p> <p>製作三角職務牌</p> <p>※形象造形設計初稿完成</p>	<p>〇〇飯店〇樓〇〇廳</p> <p>主講人：〇〇〇</p> <p>講題：認識扶輪</p> <p>製程 14 天</p>
第五次	<p>新社第五次籌備會議</p> <p>※會後召開第二次新社輔導委員會議</p> <p>※ 準備新社章程細則及創社社員正確名單</p> <p>※ 發函台北市政府發起人名冊;並函告臨時社第一次會議(附上〇〇報招募新社友)</p> <p>※ 函告 DG、擴展主委、助理總監本社將舉行臨時社第一次會議</p> <p>※ COPY 章程細則</p>	<p>〇〇飯店〇樓〇〇廳</p> <p>主講人：〇〇〇</p> <p>講題：認識扶輪</p> <p>扶輪章程及細則</p> <p>● 決定理事人數、章程細則內容、審核創社社員</p>
第六次	<p>臨時社第一次會議</p> <p>※ 會後召開第三次輔導委員會議</p> <p>※ 會後召開新社形象設計委員會</p> <p>※ 發函市政府臨時社第二次會議暨會員大會</p>	<p>〇〇以前發函市政府 - 發起人名冊(年滿 20 歲;30 人以上)</p>
第七次	<p>臨時社第二次會議</p> <p>※通過章程、細則並舉行會員大會</p>	<p>本星期內召開第一次臨時理事會</p> <p>新社 Key Man 於會議之前先行與保母溝通人選</p>
15 個 工作天	製作扶輪小社旗及名牌、扶輪活動旗、社刊封面 6000 張	<p>社旗製程 10 天;名牌 15 天;</p> <p>扶輪旗 7 天;社刊封面 14 天</p>
第八次	<p>臨時社第三次會議</p> <p>※函告 D.G、助理總監本社將舉行臨時社成立大會</p>	
第九次	<p>臨時社第四次會議(台北〇〇臨時扶輪社成立典禮)</p> <p>※ 出版第一期社刊</p> <p>※ 帶扶輪小社旗、名牌、徽章、五次籌備會 100%名單、新任理事及主委名單</p>	<p>輔導社與〇〇臨時扶輪社聯合例會</p>