

# STRATEGIES FOR MEMBER EDUCATION

## 社員教育的策略

為了使扶輪在進入下個世紀時永保充滿活力，我們必須不斷吸收及增加胸懷崇高服務標準與崇高道德標準的新社員，這種標準從扶輪開始就是它的特色。吸收及增加新社員有三個必要的階段：

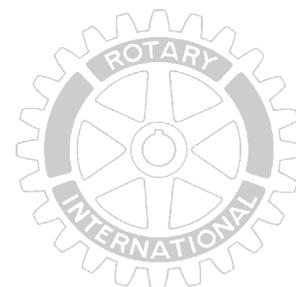
1. 考量及推選合格的男士及女士
2. 訓練及教育新社員
3. 繼續教育現有的社員

教育新社員的主要責任在於扶輪社的階層。地區社員委員會主委也是教育新社員的一個重要角色。一個有效的訓練計劃必須包含以下的關鍵要素：

- 被選為社員的好處
- 社員的責任，及
- 服務的機會

扶輪社應儘可能多利用不同的資訊媒介，包括慣用的文件、以及磁碟片、全球資訊網的電腦上線服務與電子郵件、及傳頁回覆的方法。

以下幾頁是有關吸收及增加扶輪社員每一階段如何推動之特別建議及適當的參考資料。



# 考量及推選 ( Consideration & Selection )

本階段涵蓋 3 個關鍵：資訊、邀請、入社儀式

## 資訊 ( Information )

扶輪社應利用每個機會向不是扶輪社員的來訪者介紹扶輪——方法包括在例會說明國際扶輪的各項計劃，以及提供簡述貴社各項服務工作的扶輪社簡介。地區總監應負責確保每一扶輪社編印並分發一份扶輪社簡介。這份簡介可插入一份「這是扶輪」贈予所有來訪者。

### ★資料

- 「這是扶輪」*This Is Rotary*(001)
- 一份最新的扶輪社簡介或實況說明
- 最近一期的「英文扶輪月刊」*THE ROTARIAN* 或地域扶輪雜誌

## 邀請 ( Invitation )

這個階段最重要的部份是最好由推薦人及貴社社員委員會一位委員親自拜訪可望加入扶輪的人士(及配偶)。這個拜訪可由一位扶輪社員行之，但是另一位扶輪社員可提供額外的扶輪知識及經驗而且可做為該位人士在接受入社之後另一個可以聯繫的人。

在扶輪社員親自拜訪期間，被訪人士應聽到一些有關為何扶輪是一獨特組織的清楚消息。

此一訊息應包括簡單直接說明：

- 我們服務及聯誼的國際規模
- 我們強調崇高的道德標準及真誠
- 我們在社區中基礎寬廣的代表性
- 我們的出席規定及扶輪社的社費多少

負責此次邀請者所認為必須加上的其他實情說明 兩位提出邀請的扶輪社員應妥善準備，並且事先考慮到這位被邀人士的興趣及能力，以便他能承受參與那些重要服務的負擔。

### ■ ★資料

- 所有可望入社社員均應收到借給他的錄影帶「瞧一瞧扶輪」*Take a Look at Rotary*(867)
- 再給一份「這是扶輪」(001)及扶輪社簡介
- 「四大考驗袖珍摺頁」*The 4Way Test Pocket Folder*(515)
- 「什麼是扶輪？實況卡」*What's Rotary ?*(419)
- 「扶輪基金會實況卡」*The Rotary Fact Card*(159)
- 最新一期的「英文扶輪月刊」*THE ROTARIAN* 或地域扶輪雜誌

## 入社儀式 ( Induction )

入社儀式 ( Induction ceremony ) 應莊嚴隆重並且有意義，利用入社儀式作為強調被選為扶輪社員的好處及責任的一個機會。除了頒贈一枚扶輪領章之外，若干精選的扶輪資料也應同時發給新社員。

在新社員入社之前應指派一名社員，最好是一位前社長，做為新社員個人的導師 ( Mentor )，以幫助他融入社內。扶輪社可參考「增加社員與防止流失手冊」*Membership Development and Retention Manual* (417)，研擬一套建立導師與新社員關係及如何辦理一個有意義的入社儀式的構想。

### ★資料

應提供給新社員的資料包括：

- 扶輪領章
- 社員卡 *Membership Identification Card* (418)
- 可裝框的「扶輪宗旨」*Object of Rotary* (221)
- 可裝框的「四大考驗」*The 4-Way Test* (517) 或放在桌上的「四大考驗」桌牌 *t* 或 *4-Way Test Desk Plaque* (518)

## 訓練及教育 (Orientation & Education)

為提供必要而熱誠的歡迎給所有新社員，扶輪社應研擬各種計劃，如 STAR(扶輪行動之特別訓練/Special Training for Action in Rotary)。其內刊有一效率極高的訓練計劃大綱。

此外，應給予每位新社員一份查對表，其中列出增進扶輪知識及參與扶輪社活動的許多機會。請參閱附在本章最後面的查對表樣本「歡迎加入扶輪」(Welcome to Rotary)。導師應在新社員入社一週內把查對表交予新社員，並指導如何完成每一步驟。

新社員訓練應包括範圍廣泛的各種問題之回應機會，包括新社員訓練計劃中的過程與結果。有效的回應包含一種適當的結構向扶輪社社長、地區總監分區代表(助理總監)、及地區總監報告對於新社員訓練所作的評論。

考慮定期舉行新社員與分區代表(助理總監)之間的會議，以及在地區年會上舉行新社員討論會(由國際扶輪社長代表促成)。

請考慮安排正式的訓練分三項會議舉行以加強記取以下3項要點。每項會議應探討其中一項要點：

- 扶輪各項政策及程序
- 服務的機會
- 國際扶輪的歷史及傳統

如果你採用 STAR(扶輪行動之特別訓練計劃)，這些議題可在個別的委員會會議中演講介紹。

### 扶輪各項政策及程序 (Rotary Policies & Procedures)

1. 如何推薦新社員
2. 補出席
3. 扶輪社組織
4. 扶輪社會議
  - 例會
  - 委員會會議
  - 社務行政會議
  - 理事會
  - 聯誼活動
5. 出席期望
6. 財務(參與、捐獻)
7. 地區組織

#### ★ 資料

以下幾項應與新社員一起閱覽並贈予新社員。

- 「扶輪初步」 Getting Started in Rotary (333)
  - 扶輪社社員名錄。
  - 「如何推薦新社員」 How to Propose New Member(254)
- 另兩項推薦給扶輪社文庫購入的資料為：
- 「模範扶輪社章程」 Standard Rotary Club Constitution (012A)
  - 「建議扶輪社細則」 Recommended Rotary Club Bylaws(012B)

## **服務的機會 (Opportunities for Service)**

(扶輪社、地區、及國際)

1. 目前的扶輪社及地區計劃
2. 國際扶輪的計劃
3. 扶輪基金會的計劃
4. 一份扶輪社委員會名單。建議：每一新社員與其領導洽商後選擇一個可親自參與的扶輪社的委員會。

扶輪社應尋找適合的方式使新社員的配偶參與訓練活動。新社員應介紹給積極參與互利計劃的扶輪社員。

### ★資料

以下幾項應與新社員一起閱覽並贈予新社員。

- 「服務的機會」Opportunities for Service(375)
- 「你與你的扶輪基金會」  
You and Your Rotary Foundation(171)
- 「地區實況簡介」(包括委員會結構及計劃)。

## **國際扶輪及當地扶輪社的歷史與傳統**

1. 國際扶輪的起源、成長與成就。
2. 崇高道德標準的傳統。
3. 當地扶輪社的歷史與成就
4. 配偶與家庭的參與

地區總監應備妥並提供所有扶輪社一份地區實況簡介(包括，但不限於地區委員會組織及計劃)。

### ★資料

以下一項資料應與新社員一起閱覽並贈予新社員。

- 「扶輪 ABC」The ABC's of Rotary(363)
- 另外推薦的資料可透過扶輪社文庫洽索：
- 「扶輪一小時」Rotary in an Hour(512)錄音帶。
  - 「介紹扶輪」Introduction to Review of Rotary(449)錄影帶
  - 「兼輪的歷史回顧」Historical Review

## 繼續教育 (Continuing Education)

防止流失優秀的社員與吸收新社員入社對於扶輪之長久健全而言同等重要。如果你的扶輪社有數目眾多經驗與扶輪知識同樣豐富的社員，你在吸收新社員的努力必將更有效果。

研究顯示，積極正確的繼續教育計劃對增進全社的留住社員比率極有助益。此等計劃包涵以下各項要素：

- 經常傳佈扶輪消息及扶輪知識
- 每年舉辦至少4個扶輪社重點節目是在從事繼續教育
- 出席針對繼續教育的多地區會議
- 每年舉辦至少2次增進扶輪知識的扶輪社社務行政會議
- 扶輪社親自參與扶輪社及地區的計劃與活動，尤其是需要親手服務的行動
- 有關繼續教育的地區階層講習會
- 舉行每週例會時應富於啟發性而且有效率，使社員對扶輪保持興趣
- 鼓勵在社內舉辦聯誼和有趣的活動
- 定期舉行委員會及爐邊會議，以分享關於扶輪各項計劃及活動的意見及資訊
- 出席他社例會

### ★資料

所有扶輪社均應設立並維持一個扶輪社文庫以收藏最新的國際扶輪資料。以下是建議各社文庫最起碼應備妥供社員洽借的資料名單：

- 「目錄」Catalog(019)
  - 「介紹扶輪」Introduction to Rotary(449)14分鐘的錄影帶
  - 「瞧一瞧扶輪」Take a Look at Rotary(867)6分鐘的錄影帶
  - 「扶輪一小時」Rotary in an Hour (512)錄影帶
  - 「扶輪基礎叢書」Rotary Basic Library(990)
  - 「我的扶輪生涯」My Road to Rotary(922)
  - 「我的扶輪生涯選集」Selection from My Road to Rotary(923)
  - 「程序手冊」Manual of Procedure(035)
  - 「公式名錄」Official Directory(007)
  - 「扶輪基金會手冊」Rotary Foundation Handbook(300)
  - 「扶輪實況資料袋」Rotary Facts Pack(267)，包括以下各項：
    - 「扶輪實況」Rotary Facts(PR-12)
    - 「扶輪實況及數字一瞥」Rotary Facts and Figures at a Glance (PR-18)
    - 「扶輪基金會」The Rotary Foundation(PR-13)
    - 「根除小兒麻痺等疾病計劃」polio plus(PR-32)
    - 「扶輪歷史」Rotary History(PR-50)
    - 「大使獎學金學生」Ambassadorial Scholars(PR-58)
    - 「扶輪與和平」Rotary and Peace(PR-66)
- 其他的實況說明單可洽世界總部之公共資訊部 Public Information Department 索取。

### *SPECIAL TRAINING FOR ACTION IN ROTARY*

STAR 計劃是由美國德州艾爾帕索扶輪社於 1976 年研擬出來的，該計劃現在已證明對於使社員更加認識扶輪以及使社員準備好擔任扶輪社領導職位方面，是很有效的工具。扶輪社應採用類似的計劃，以促進社員加深參與及認識扶輪。

因為每年會有完全不同的新社員，所以該計劃可每年重複辦理。除了做為扶輪知識的工具之外，STAR 早餐會也幫助新社員認識彼此，至少認識社內一些經驗較豐富的扶輪社員。分成小組聚會所創造出來的親切、輕鬆的氣氛結果可使新社員提出更多的問題，並且確實地討論。在大型的扶輪社，此一方法對於促進聯誼可以是極有助益的。

下列各項準則可供貴社採用：

- 每位新社員應安置於 STAR 委員會中，並要求他填妥一份問卷及貼上玉照，然後把新社員簡歷刊登在每週社刊上。新社員應在名牌上加佩紅星一枚及紅絲帶，以資區別，並且要求有經驗的社員在扶輪社例會時坐在新社員旁增進相識。
- STAR 委員會主委或共同主委應在所有 STAR 委員會委員入社兩週內親自拜訪其事業處所。
- 每個月舉行一次長達 1 小時的 STAR 早餐會，12 月除外，所有新社員應出席這些會議達 1 年。由於此一會議是委員會會議，不得計算為例會出席積分。STAR 委員會由主委(通常為前地區總監或前社長)、共同主委(扶輪社甫卸任前社長)、三位或四位身為前社長、社長當選人的其他委員，以及一些要求留下繼續擔任委員者所組織。
- 所有扶輪社社員均受邀隨時出席，以獲得最新的扶輪知識，並且會見新社員。此外，市內或地區內任何他社社員也歡迎出席。
- 典型的計劃之特色包括歡迎第一次出席者；表揚新的 STAR 畢業生，宣布即將辦理的扶輪社及地區活動與會議；及各項會後有問答議程的會議。計劃的議題包括四大服務之每一服務；出席；社史；扶輪基金會、及國際扶輪各項計劃。各項計劃上由負責該議題的理事或委員會主委報告。
- STAR 委員會新委員應負責在 12 月籌辦「假期午宴」(Holiday Luncheon)。
- STAR 委員會主委在每週社刊刊登每月報告。

# 歡迎加入扶輪

姓名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_扶輪社的社員很樂意幫助你學習及探索扶輪的各個方面。

\_\_\_\_\_社員已被指派擔任你的導師，他將回答你有關服務他人的程序

及日期問題，並且幫助你在服務他人方面獲得成功。

請在 6 個月內填妥以下各項問題，此將擴大你對扶輪服務機會的視野。

## 完成日期

1. 出席新社員訓練會或我們扶輪社指定的會議。 \_\_\_\_\_
2. 閱讀以下小冊子中的兩本或兩本以上（最好全部都閱讀） \_\_\_\_\_
  - A. 扶輪初步 *Getting Started in Rotary*
  - B. 扶輪 ABC *The ABC's of Rotary*
  - C. 服務的機會 *Opportunities for Service*
  - D. 扶輪基金會實況手冊 *The Rotary Foundation Fact Book*
  - E. 扶輪的歷史回顧 *Historical Review of Rotary\**
  - F. 扶輪基礎叢書 *Rotary Basic Library\**
3. 聽錄音帶「扶輪一小時」 *Rotary in an Hour.\** \_\_\_\_\_
4. 在你的事業處所掛示「扶輪宗旨」及「四大考驗」。 \_\_\_\_\_
5. 出席下列任務一項或一項以上： \_\_\_\_\_
  - A. 聯誼活動
  - B. 理事會會議(預定日期：\_\_\_\_\_)
  - C. 委員會會議
  - D. 計劃活動
  - E. 其他：\_\_\_\_\_
6. 完成下列任務一項或一項以上：
  - A. 擔任一次扶輪社例會的招待
  - B. 在例會上提出職業分類報告
  - C. 參加一項扶輪社服務計劃

\* 可向我们扶輪社的文庫索取

完成日期

7.在其他扶輪社補出席例會一次

\_\_\_\_\_

8.向其他人擴展扶輪(至少一人)

\_\_\_\_\_

A.邀請一位來賓來扶輪社例會

B.推薦一名新社員

9.體驗扶輪的國際性(至少一次)

A.招待一位青少年交換學生吃一頓飯或參加其他活動

B.招待一位基金會獎學金學生吃一頓飯或參加其他活動

C.招待一位團體研究交換團員吃一頓飯或參加其他活動

D.在你的家中招待一位來自其他國家的扶輪社員

E.邀請一位事業或專業非扶輪社員申請參加團體研究交換團

F.邀請一位非扶輪社員申請基金會獎學金

10.出席一次或一次以上的地區會議(以優先次序排列如下)

\_\_\_\_\_

A.地區年會(日期：\_\_\_\_\_)

B.地區講習會(日期：\_\_\_\_\_)

C.基金會講習會(日期：\_\_\_\_\_)

D.其他地區會議：\_\_\_\_\_

(日期：\_\_\_\_\_)

11.選擇一個你願意服務的委員會。

\_\_\_\_\_

12.接受指派參加一個扶輪社的委員會。

\_\_\_\_\_

**注意：**請與你的導師每月檢查一次本表，並且在你入社後6個月內交給我們扶輪社的秘書。