



## B部份 (被推薦社員在扶輪社理事會核准推薦案後填寫)

我保證我有資格成為 (圈選其中一項)：

- 現職社員是因現在或過去擔任之管理職位，且事業地點或住所在本社所在地方或週遭區域內之故
- 名譽社員是因為我的服務功績卓著之故

我了解當選扶輪社員之後，我有責任在所有日常行止與活動中實踐扶輪之宗旨，並遵守國際扶輪與本社之章程文件。我同意繳交扶輪社細則規定之入社費\* \_\_\_\_\_元以及常年社費 \_\_\_\_\_元。我允許扶輪社向社員公佈我的姓名與推薦之職業分類。

\*不適用於另一社的名譽社員或轉入的社員或前社員

被推薦社員簽名 \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_

### 由一位扶輪社職員填寫

職業分類：  
\_\_\_\_\_

如果被推薦人為轉社社員或前扶輪社員，請提供先前扶輪社的資訊：

扶輪社名稱： \_\_\_\_\_

扶輪社識別碼： \_\_\_\_\_

擔任社員期間： \_\_\_\_\_  
從 \_\_\_\_\_ 到 \_\_\_\_\_

社員識別碼： \_\_\_\_\_

如果被推薦人為RI計畫參與者或扶輪基金會計畫前參與者，請註明計畫名稱及參加日期：

\_\_\_\_\_

指派協助入社訓練的輔導社員：  
\_\_\_\_\_

訂閱扶輪雜誌：

- 英文扶輪月刊 *The Rotarian*
- 扶輪地域雜誌： \_\_\_\_\_

推薦活動記錄	日期
秘書收取推薦表：	_____
推薦表送交社員委員會：	_____
委員會決定： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	_____
推薦表送交理事會：	_____
理事會決定： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	_____
提交全社： (如有任何社員提出反對，理事會應在其下一次會議處理此事)	_____
理事會最後核准：	_____
舉行扶輪知識會議：	_____
收取簽名之推薦表與入社費社費：	_____
獲准成為社員：	_____

## 重要提醒事項

在你繳交推薦表之前，是否已經...

- 贈送「扶輪基礎」、「這是扶輪」、及「何謂扶輪？」給予準社員？
- 提供有關社員資格的好處及責任的資訊給予準社員？
- 鼓勵準社員瀏覽國際扶輪網站www.rotary.org？
- 向準社員介紹你的扶輪社的計畫及活動？
- 填妥推薦表A部份並且簽名？



# 如何推薦新社員 How to Propose a New Member

推薦新社員對達成扶輪提供社區及國際服務的目標而言實屬必要。身為扶輪社員，主要的責任之一就是找出及推薦新社員。

對增加你的扶輪社社員人數要有所貢獻，須引進合格而有興趣且致力推行扶輪使命的事業及專業領導人。與你的社友一起合作，你可幫助你的扶輪社充分代表你的社區的事業及專業生活。

請利用所附表格推薦一名新社員。你即可強固你的扶輪社並確保它的成長及長久。

**今天即請立即行動！**



Rotary International  
One Rotary Center  
1560 Sherman Avenue  
Evanston, IL 60201-3698 USA  
www.rotary.org  
254-CH-(1208)

本中文出版品由扶輪出版委員會譯印，請注意國際扶輪未曾審核譯文，對其內容及正確性概不負責

## 吸引準社員

請考慮以下幾種吸引準社員的方法：

- 贈送「扶輪基礎」(595-EN)、「這是扶輪」(001-EN)、及「何謂扶輪？」(419-EN)。這3種出版品可透過www.rotary.org或國際扶輪目錄RI Catalog，或服務貴社的國際辦事處取得。
- 鼓勵準社員瀏覽國際扶輪網站www.rotary.org。
- 編印一本小冊子概述你的扶輪社的歷史並介紹貴社最近的服務計畫及社交活動。
- 邀請準社員參與一項貴社的活動或一個服務計畫。

請點選www.rotary.org中的membership網頁，查看最新的資料。

## 找出合格的候選人

有資格成為扶輪社社員的候選人應為品行端正、具有良好事業或專業信譽之成年人士，且為正當事業或專業之東主或擔任管理職位而有處理權者。

## 社員的種類

扶輪社社員有2種，即現職社員與名譽社員：

- **現職社員**須符合上述資格，且其事業地點或住所在本社所在地方或週遭區域內。
- **名譽社員**為對推行扶輪之理想有傑出服務、功勞卓著者，且因長期支持扶輪運動而被視為扶輪友人者。

## 職業分類

扶輪社中每一位現職社員，各依其所從事之事業或專業加以分類。職業分類說明現職社員隸屬之公司行號之主要及一般公認的活動，或社員本人之主要或一般公認之事業或專業活動。

如欲了解更多有關資格的資訊，請參見「程序手冊」(035-EN)；國際扶輪細則第4章；及模範扶輪社章程第6及第7章。

## 推薦新社員

一但準社員明顯有興趣成為社員：

- 請推薦人填寫推薦社員表A部份，然後把表格交還貴社秘書呈報貴社理事會。請切記：在理事會核准前請勿告知準社員此一推薦事宜。
- 請等待貴社秘書通知你理事會的決定，日期應在呈報後30天內。

## 在貴社理事會核准候選人之後

- 請貴社或推薦人為被推薦社員安排一個扶輪知識會議。
- 請被推薦社員填寫推薦社員表B部份並且簽名。
- 以書面允許向全社社員公佈被推薦社員之姓名及職業分類。建議扶輪社細則允許扶輪社社員有7日時間考慮此一提案及表示異議。
- 如未收到異議，則該被提名社員於繳清入社費後，即成為扶輪社員。
- 扶輪社秘書或社長向國際扶輪填報新社員姓名。

## 推薦社員表

### A部份(由推薦人填寫並交給扶輪社秘書)

我推薦：

頭銜(如先生、女士、太太、醫生、牧師) \_\_\_\_\_ 尾銜(如一世、二世、三世)： \_\_\_\_\_

姓氏： \_\_\_\_\_

名字： \_\_\_\_\_ 中間名字： \_\_\_\_\_

現在(或先前)的公司及職位： \_\_\_\_\_

電話(含國碼及區域碼) \_\_\_\_\_ 傳真(含國碼及區域碼) \_\_\_\_\_

宅： \_\_\_\_\_

公： \_\_\_\_\_

行動電話/其他： \_\_\_\_\_

較常使用的電子郵件地址： 宅  公 \_\_\_\_\_

社員種類(在其中一個方格打勾)： 現職社員  名譽社員

如果被推薦為現職社員，被推薦之職業分類： \_\_\_\_\_

如果被推薦人為轉社社員或前扶輪社員，註明原先扶輪社名稱與擔任社員期間：

扶輪社名稱： \_\_\_\_\_ 扶輪社名稱： \_\_\_\_\_

擔任社員期間： \_\_\_\_\_ 到 \_\_\_\_\_ 擔任社員期間： \_\_\_\_\_ 到 \_\_\_\_\_

到最近轉社(一年或不到一年)： 是  否

如果被推薦人為RI計畫參與者或扶輪基金會計畫前參與者，請註明計畫名稱及參加日期：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

有助於提高被評選為扶輪社員機率之活動： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

推薦人簽名

日期