

新社員訓練

扶輪社如何訓練新社員指南

New Member Orientation

A How-to Guide for Clubs



ROTARY INTERNATIONAL®



目錄 Contents

潛在社員知識計畫	1
會議形式及後勤	1
會議大綱	1
行動步驟	2
新社員知識計畫	3
會議形式及後勤	3
會議大綱	3
行動步驟	5
知識會議之外	6
入社儀式	6
輔導	6
家人參與	7
行動步驟	7
資源	8
講義及工作單	10
財務義務及出席規定	10
歡迎加入扶輪：輔導工作單	11
興趣清單	13
給新社員的扶輪社資訊	14
附錄：入社儀式範例	16
出版品評估表	19



有效的扶輪訓練從找到一個合格的潛在社員即已開始。讓潛在社員提早知道作為扶輪社員的期望及好處可協助潛在社員做出明智的抉擇接受正式邀請。

扶輪社有責任提供有深度的知識計畫，來教育新社員有關扶輪的各種知識，使他們參與扶輪社活動，並歡迎他們加入扶輪組織。這個正式訓練在幫助新社員瞭解作為一個扶輪社員有何意義方面扮演重要角色。

本指南對於如何擬定貴社的訓練計畫，從潛在社員教育到新社員訓練的每個階段都提出建議。鼓勵你依需要裁量修改本指南以充分滿足貴社的需求。

潛在社員知識計畫

Prospective Member Information Programs

教育潛在社員有關加入扶輪為社員的種種知識有助於長期留住新社員。貴社潛在社員知識計畫應該廣泛介紹國際扶輪及扶輪基金會，焦點放在身為貴社社員的好處及責任，包括介紹貴社的主要計畫及活動。

會議形式及後勤

Session Format and Logistics

每季（或定期）為潛在社員舉行小組知識會議。以有別於例會的特別活動方式來舉辦這些會議，在平常工作日晚上或週末舉行，並提早定好時間以利扶輪社社員能鼓勵潛在社員出席這些會議。邀請潛在社員出席這些活動的扶輪社社員也應該出席。

該活動的教育部份應該規劃大約2小時，並鼓勵潛在社員攜帶配偶參加。如果你的預算允許，可附帶舉辦一個午餐、晚餐、或茶會。

在活動結束時，邀請潛在社員以貴賓身分出席一次例會，如果他們尚未被邀請的話。請出席者在活動結束時填寫評估表，你可獲得他們對你提供的教育計畫所回饋的意見。

會議大綱

Session Outline

在會議開始時，詢問潛在社員對於扶輪有何瞭解以及希望在這個會議學到什麼。使用各種訓

練技術——綜合講課、座談討論、問與答——設法使與會者參與並提高其興致。邀請經驗豐富的社員及扶輪社領導人擔任演講人及座談成員。地區領導人也是極佳的座談成員或演講人；可是，在這個教育階段應把焦點放在扶輪社階層的活動。

請視需要修改以下的會議大綱，以因應貴社需求，並納入及分發相關的扶輪社及國際扶輪出版品。請把焦點放在一旦成為社員之後可立即參與的扶輪社活動及計畫的機會。在這個會議結束時，請確定所有期望及關切事項都已處理。

1. 國際扶輪的歷史及組織
2. 扶輪的使命
3. 加入扶輪社的好處
4. 社員的責任
 - 出席規定及補出席選項
 - 財務義務
5. 扶輪社計畫（過去及現在）
6. 國際扶輪計畫及參與機會
7. 扶輪社及地區架構及目前職員
8. 扶輪基金會
 - 人道及教育計畫
 - 財務支持

會議資源

Session Resources

潛在社員不知道貴社在最近5年已完成什麼，因此要告訴他們！分發關於貴社及地區的特定會議資訊及攜帶回家的資訊，例如：

- 扶輪社基本資料（一份凸顯貴社的過去及目前服務計畫並包括你的扶輪社網站網址的摺頁或單頁）
- 最新一期的貴社社刊及地區通訊
- 貴社的財務義務及出席規定（範例請參看第10頁）
- 地區基本資料或現況單（可向你的地區總監索取）
- 附有職業分類及聯絡資訊的扶輪社社員名冊
- 潛在社員知識資料袋（423-ENB）
 - 扶輪基礎
 - 這是扶輪
 - 何謂扶輪？
 - 歡迎加入扶輪
 - 扶輪基金會實況卡
- 潛在社員影像資料袋（424-ENB）
 - 這是扶輪
 - 你：扶輪基金會
 - 扶輪遺產集DVD
 - RVM：扶輪社員影像雜誌（最近一期）

訂購足夠套數的「潛在社員知識資料袋」分發給所有潛在社員及至少一個「潛在社員影像資料袋」供扶輪社圖書室保存。這兩種資料袋都可以透過國際扶輪目錄或 shop.rotary.org 訂購。

行動步驟

Action Steps

1. 請扶輪社社員委員會安排時間、規劃、並執行潛在社員教育活動（委員會可委派責任給一個小組委員會）。
2. 在例會宣佈潛在社員知識計畫的日期，並公佈在社刊及扶輪社網站。
3. 在貴社網站提供聯絡或報名資訊。
4. 把有關出席目標的訊息以及邀請潛在社員的程序提供給扶輪社社員。
5. 寄正式的邀請函給潛在社員，請他們確認是否出席。鼓勵出席者邀請他們的配偶。
6. 大約在活動10天前寄一張明信片或電子信件給所有註冊出席者以提醒他們。

New Member Information Programs

新社員知識計畫應該幫助新社員擴大他們從潛在社員計畫所獲得的知識，並擴大瞭解他們在一個扶輪社作為社員應注意的事項。貴社的計畫應該以三次知識會議涵蓋下列主題：

- 扶輪政策及程序
- 服務的機會
- 扶輪的歷史及成就

會議形式及後勤

Session Format and Logistics

新社員知識會議通常以一對一的會議方式來舉行，因為通常無法同時舉辦多個新社員的入社儀式。如果貴社的新社員有兩人一起或多人小團體一起加入，可採小組討論方式舉行。

一定要為每個新社員指派導師（詳細輔導資訊請看第6頁）。

每次會議的領導人可以不同。例如，在一個知識計畫裡，第一次會議由導師和新社員開會，下一次會議由一個扶輪社領導人主持，然後第三次會議由另一個扶輪社社員負責。如果你主持一次會議，可邀請新社員在午餐或晚餐時或定期例會之後在你的事業處所開會。

會議大綱

Session Outlines

確定每次會議清楚探討一個新的主題。修改下面的會議大綱以適合貴社需求，並分發與貴社參與的計畫或與主題有關的出版品。許多出版品也可從www.rotary.org免費下載。談及相關主題時可請新社員參考國際扶輪網站、貴社網站、或貴地區網站。

第一次會議——扶輪政策及程序

Session One — Rotary Policies and Procedures

1. 如何推薦新社員
2. 例會補出席
3. 扶輪社架構
4. 有效能的扶輪社之要素及扶輪社如何實現每個要素的目的
5. 扶輪社會議
 - 例會
 - 委員會會議
 - 扶輪社社務會議
 - 理事會會議
 - 聯誼活動
6. 出席期望
7. 財務（參與、捐獻）
8. 地區架構
 - 地區總監
 - 助理總監
 - 地區委員會

第一次會議——資源

Session One Resources

盡可能提供材料；否則可向扶輪社圖書室借用相關的材料。和新社員一起複習材料。

- 財務義務及出席規定講義（仿照第10頁範例）
- 給新社員的扶輪社資訊講義（第14頁）
- www.rotary.org的電子學習中心
- 模範扶輪社章程
- 建議扶輪社細則
- 程序手冊（035-EN）
- 國際扶輪目錄（019-EN）

你可在www.rotary.org找到更多資訊。

第二次會議——服務的機會 （扶輪社、地區、及國際）

Session Two — Opportunities for Service (Club, district, and international)

1. 目前的扶輪社及地區計畫
2. 國際扶輪計畫
 - 扶輪少年服務團
 - 扶輪青年服務團
 - 扶輪社區服務團
 - 全球網絡團體
 - 扶輪友誼交換
 - 扶輪義工
 - 扶輪青少年領袖獎
 - 世界社區服務
 - 青少年交換
3. 扶輪基金會計畫
 - 根除小兒麻痺等疾病計畫
 - 人道獎助金計畫
 - 教育計畫

第二次會議——資源

Session Two Resources

把相關的參考資料呈獻給新社員，並和他們一起複習材料。如有需要可向扶輪社圖書室借錄影帶。

- 扶輪社基本資料及地區基本資料（請看第2頁說明）
- 在www.rotary.org的電子學習中心
- 透過國際獎學金促進和平（610-EN）
- 大使獎學金及大學教師獎助金宣傳單（132-EN）
- 扶輪世界和平獎學金宣傳單（084-EN）
- 扶輪和平及衝突研究計畫摺頁（105-EN）
- 團體研究交換摺頁（160-EN）
- 根除小兒麻痺摺頁（323-EN）
- 扶輪基金會速覽指南（219-EN）
- 扶輪基金會實況卡（159-EN）
- 兩種需求，兩種捐獻方式（173-EN）
- 每位扶輪社員，每年摺頁（957-EN）
- 保羅·哈理斯協會摺頁（099-EN）
- 扶輪少年服務團摺頁（600-EN）
- 扶輪青年服務團摺頁（663-EN）
- 扶輪社區服務團摺頁（779-EN）
- 創造一個不同的世界：青少年交換（755-EN）
- 超我服務：一世紀的非凡目的（929-EN）

你可在www.rotary.org找到更多資訊。

第三次會議——扶輪歷史及成就

Session Three — Rotary History and Achievements

1. 國際扶輪起源、成長、及成就
 - 國際扶輪及扶輪基金會的歷史
 - 國際扶輪理事會
 - 扶輪基金會保管委員會
 - 扶輪宗旨
 - 國際扶輪的使命
2. 崇高道德標準的傳統
 - 四大考驗
3. 當地扶輪社的歷史及成就
4. 配偶／夥伴與家庭參與

第三次會議資源

Session Three Resources

把相關的參考資料呈獻給新社員，並和他們一起複習教材。必要時將扶輪社圖書室的錄影帶借給新社員。

- 扶輪ABC (363-EN)
- 扶輪基礎 (595-EN)
- 介紹扶輪 (982-EN)
- 國際扶輪年度報告 (187A-EN)
- 扶輪基金會年度報告 (187B-EN)
- 國際扶輪主題摺頁及社長獎摺頁 (900-EN & 900A-EN)
- 每位扶輪社員，每年DVD (978-MU)
- 征服小兒麻痺 (329-MU)
- 新社員知識資料袋 (426-ENB)

你可在www.rotary.org找到更多資訊。

行動步驟

Action Steps

1. 一旦理事會接受新社員請立刻排定知識會議的時間。決定誰來主持這些會議以及誰擔任新社員的導師。
2. 決定你將在會議中使用哪些材料。考慮你將購買及下載哪些材料。準備足夠份數的「新社員知識資料袋」及其他國際扶輪資料。
3. 到www.rotary.org檢查有哪些供新社員用的PowerPoint簡報可下載。你將如何使用這些模組？決定是否要新社員在會議之前、之後、或之中閱讀電子學習模組。
4. 決定會議地點、正式的程度、及時數。會議將有一個以上的新社員參與嗎？將在會議上播放錄影帶嗎，或者你將把貴社圖書室的錄影帶借給新社員？
5. 討論有哪些委員會職位空缺可讓新社員擔任。
6. 決定你將如何使用在這本出版品後面的工作單。
7. 擬出一套制度向新社員取得對於各種問題，包括訓練計畫本身的程序及結果的回饋意見。如情況適宜，向扶輪社社長、助理總監、及地區總監報告此回饋意見。

知識會議之外

Beyond the Information Sessions

一個成功的新社員訓練計畫應確保每個新扶輪社社員融入扶輪社。為了達成此目的，應確保貴社的計畫也包括

- 入社儀式
- 輔導
- 家庭參與

入社儀式

Induction Ceremonies

一個人成為扶輪社員的當天便是許多年的參與及成就的開始。這個活動理應有一個難忘及有意義的入社儀式來歡迎新社員加入扶輪社。邀請社員的家人出席，並鼓勵所有社員參加歡迎新社員及其配偶。預留足夠的時間於正式儀式之後把新社員一一介紹給每個社員。

當你規劃入社儀式時，可考慮下列建議：

- 在例會地點以外的特殊場地舉辦儀式來增加儀式的隆重性。
- 以社旗及其他扶輪物品適當裝飾會議室或禮堂。
- 鼓勵目前的社員向全體出席人員談談他們對於扶輪的承諾及加入扶輪的驕傲。
- 要求入社者準備一個簡短、以個人及專業成就為重點的演講。

第16頁有兩個正式入社儀式的致詞稿範例。

輔導

Mentoring

輔導可以有效促進新社員參與你的扶輪社。選擇願意奉獻於扮演導師角色的社員作為長久支持新社員的扶輪資源及原動力。請考慮這些因素：

- 這個人是否對於扶輪社及扶輪有豐富的知識及高度興趣？
- 他或她是否願意且能夠奉獻時間及必要精力來幫助新社員充分參與扶輪社？
- 這個人和新社員可能有什麼共同之處（嗜好、興趣、專業）？

導師可以在新社員入社之前或之後指派。貴社應該決定輔導從何時開始及應該持續多長時間。

導師的責任

Mentor's Responsibilities

- 透過定期的個人會議觀察新社員的適應程度以及參與扶輪社事務的情形。
- 有時要陪伴新社員出席例會。
- 介紹新社員給每個扶輪社社員。
- 解釋扶輪社各種委員會，可能的話可建議符合新社員興趣的委員會職位。
- 在整個年度如有特別會議及扶輪社交活動應告知新社員。盡可能多出席這些活動，並擔任新社員及其家人的非正式主人，介紹他們認識其他扶輪社社員，並讓他們感到賓至如歸。

- 確保新社員瞭解扶輪社所有規則，包括出席規定及選項。
- 監督新社員的出席情況。必要時可建議補出席替代方案，如有可能可陪伴新社員補出席例會。
- 準備隨時回答問題，而且如果對方提出要求的話要提供建議或指導。

輔導資源

Mentoring Resources

把下列項目呈獻給新社員，並和他們複習這些教材：

- 歡迎加入扶輪：輔導工作單（第11頁）
- 興趣清單（第13頁）
- 給新社員的扶輪社資訊（第14頁）
- 導師的名片及個人聯絡資訊

請注意：導師及新社員應該保留一份填好的表格。

家人參與

Family Involvement

因為參與扶輪活動經常和家庭時間衝突，應該讓家人對扶輪有所認識，並瞭解當扶輪社員的責任及好處。每個扶輪社及國家所提供家人參與扶輪的機會不盡相同。把家人參與貴社活動的適當方式告訴新社員。

有數個令人興奮的國際扶輪計畫已開放給扶輪社員的配偶或子女參加，包括扶輪青少年交換、全球網絡團體、及扶輪友誼交換。

和新社員分享下列家人參與扶輪之建議：

- 邀請家人出席例會。
- 邀請家人參與各種社務服務計畫及社交活動。
- 邀請由貴社／地區贊助或接待的大使獎學金學生／團體研究交換團到你家或參加一個社交活動。
- 鼓勵你的配偶（及子女，如獲允許且適當）出席地區年會、地域會議、及國際扶輪年會。
- 鼓勵符合年齡規定的子女加入扶輪少年服務團（14-18歲）或扶輪青年服務團（18-30歲）。

行動步驟

Action Steps

1. 指定扶輪社的社員委員會一個或數個委員籌備新社員入社儀式。
2. 擬定一個程序以尋找願意奉獻且有興趣擔任導師及主持導師訓練的扶輪社社員。向你的地區訓練師徵詢建議。
3. 決定你將於何時、何地及如何介紹新社員給他的或她的扶輪社員導師。
4. 決定你將如何把家人參與的機會傳達給新社員。



資源 Resources

所有扶輪社務必成立並維持一個扶輪社圖書室以收藏目前的國際扶輪資料，並應開放給所有扶輪社社員借閱。建議最低限度應有下列資源：

- 扶輪ABC (363-EN)
- 國際扶輪目錄 (019-EN)
- 程序手冊 (035-EN)
- 公式名錄 (007-ENP)
- 扶輪基礎 (595-EN)
- 社員發展資源指南 (417-EN)
- 擬定你的扶輪社的新社員發展訓練計畫 (425-ENB)
- 新社員知識資料袋 (426-ENB)
- 新社員錄影帶資料袋 (427-EN)
- 潛在社員知識資料袋 (423-ENB)
- 潛在社員影像資料袋 (424-ENB)
- 國際扶輪年度報告 (187A-EN)
- 扶輪基金會年度報告 (187B-EN)

新社員資料袋內含下列項目。貴社應該購買這些資料袋，或利用你認為與貴社新社員最有關係的資料來製作自己的資料袋。

新社員資料袋

New Member Kits

擬定你的扶輪社的新社員發展訓練計畫 (供扶輪社使用)

- 新社員訓練：扶輪社如何訓練新社員指南 (414-EN)
- 社員發展資源指南 (417-EN)
- 國際扶輪目錄 (019-EN)

新社員知識資料袋 (供新社員使用)

- 扶輪基礎
- 扶輪ABC
- 國際扶輪主題摺頁及社長獎摺頁
- 英文或中文扶輪月刊 (最新一期)
- 歡迎加入扶輪
- 扶輪基金會實況卡
- 扶輪基金會速覽指南
- 每位扶輪社員，每年摺頁
- 兩種需求，兩種捐獻方式

新社員影像資料袋 (供新社員使用)

- 超我服務：一世紀的非凡目的
- RVM：扶輪社員影像雜誌 (最新版)
- 每位扶輪社員，每年DVD
- 介紹扶輪

Rotary.org

當你規劃你的新社員訓練計畫時，國際扶輪網站是寶貴的資訊來源。請到www.rotary.org搜尋這些及其他資源：

- 印刷出版品 (許多可免費下載)
- 關於所有國際扶輪及扶輪基金會計畫的資訊
- 國際扶輪及基金會辦事員聯絡資訊
- 電子學習中心 (線上，可自己控制步調的訓練資源)
- 新社員網頁
- 新社員通訊 (國際扶輪寄給所有新扶輪社員的最新版季刊)

秘書處辦事員

Secretariat Staff

秘書處包括國際扶輪世界總部（在美國伊利諾州伊文斯敦）及全世界各地7個國際辦事處。秘書處的辦事員能為你解答種種有關如何擬定新社員訓練計畫之問題。若有疑問，請寄電子郵件到membershipdevelopment@rotary.org。

地區資源

District Resources

地區訓練師

District Trainer

貴地區訓練師是一個極佳資源，可提供如何使學員投入並參與以及如何使你的潛在社員及新社員知識計畫既有趣又能達到教育目的的點子。你的助理總監能協助你和你的地區訓練師聯繫。

地區社員委員會

District Membership Committee

地區社員委員會為地區找出、推廣、及實施適當的社員發展策略。委員會主委擔任總監、國

際扶輪、及地區扶輪社之間的連絡人，負責傳達社員發展問題。如果你需要協助擬定你的新社員發展訓練計畫，地區社員委員會的一個委員即可作為資源；請向你的助理總監或地區總監詢問委員的聯絡資訊。

地區總監

District Governor

你的地區總監及地區社員委員會主委應適時舉辦新社員訓練，以獨立活動方式舉辦或併同地區講習會或地區年會舉辦均可（扶輪政策彙編20.010節）。這個活動是貴社新社員與其他扶輪社的新社員見面並廣泛認識扶輪組織的一個良機。如果貴地區主辦此類活動，務必也邀請新社員導師或推薦人參加。請注意一個地區層級的計畫並不能使扶輪社免除提供扶輪社層級新社員訓練這個主要義務。

扶輪社財務義務及出席規定

Financial Obligations and Attendance Requirements for the Rotary Club of _____

財務義務 Financial Obligations

國際扶輪會費 _____ 美元
扶輪社會費 _____ 美元已付（半年／季／月）
地區會費 _____ 美元已付（半年／季／月）
餐費 _____ 美元已付（半年／季／月）
合計 _____ 美元。

會費報表將寄到你的住處。請以支票繳交你的款項給扶輪社秘書或財務長。

其他財務考慮因素 Other Financial Considerations

對扶輪基金會的年平均捐獻為 _____ 美元。參加扶輪社及地區的年平均費用為 _____ 美元。

出席規定 Attendance Requirements

所有扶輪社必須遵守模範扶輪社章程第12條第4條所載百分之50出席規定。_____扶輪社接受這項規定，此即表示作為本社之社員，你必須每半年至少出席所有例會的百分之50。

出席選項 Attendance Options

如果你無法出席一次例會，你能藉由出席另一個扶輪社的例會來補出席那次例會。例如，如果你出差去了，你可出席另一個城市的扶輪社的例會。你也可以藉由出席網路例會來補出席一次例會。請使用www.rotary.org的扶輪社查詢器來找到會議地點及時間。

如果你想要在這個區域的另一個扶輪社補出席一次例會：

_____ 扶輪社於星期 _____ 上午/下午 _____ 點在 _____
_____ (地址) 開會。

_____ 扶輪社於星期 _____ 上午/下午 _____ 點在 _____
_____ (地址) 開會。



歡迎加入扶輪：輔導工作單

Welcome to Rotary: Mentoring Worksheet

姓名：_____

_____扶輪社的社員樂於協助你瞭解及探索扶輪各個層面。

_____已被指派為你的導師，並將擔任你的顧問，有任何有關作為扶輪社員的問題皆可問他。

如在6個月之內填寫下面所列項目，你將更廣泛瞭解扶輪服務的機會。如果你尚未收到清單所列所有出版品（包括影片），請詢問你的導師如何向扶輪社圖書室借閱。每個月和你的導師檢討這個表，並於你入社6個月之內把它交給扶輪社秘書。

行動／活動

完成日期

1. 出席我們的扶輪社所規定的新社員訓練會議。 _____
2. 閱讀下列2種或多種（最好全部）國際扶輪出版品：
 - A. 扶輪ABC _____
 - B. 一世紀的服務：國際扶輪的故事 _____
 - C. 扶輪基金會速覽指南 _____
 - D. 扶輪基礎 _____
 - E. 如何推薦新社員 _____
3. 觀看下列二種或更多種（最好全部）國際扶輪影片/DVD：
 - A. 每位扶輪社員，每年 _____
 - B. 根除小兒麻痺等疾病計畫：給全世界兒童的禮物 _____
 - C. 扶輪與聯合國：連接當地與全球 _____
 - D. 超我服務：一世紀的非凡目的 _____
4. 出席下列扶輪社集會一次或更多次：
 - A. 非正式或社交活動 _____
 - B. 理事會會議 _____
 - C. 委員會會議 _____
 - D. 計畫活動 _____
 - E. 其他（由扶輪社決定） _____

5. 完成下列一項或多項任務：

- A. 在一次例會擔任招呼者。
- B. 參與一項扶輪社服務計畫。
- C. 在另一個扶輪社補出席一次例會。
- D. 其他（由扶輪社決定）

6. 藉由參與下列至少兩項活動來體驗扶輪的國際性：

- A. 招待一個大使獎學金學生/團體研究交換團吃一餐飯或其他活動。
- B. 在你家接待一個來自外國的扶輪社員。
- C. 邀請一個非扶輪社員申請基金會獎學金。
- D. 加入一個全球網絡團體。
- E. 以扶輪義工身分參加世界社區服務/根除小兒麻痺等疾病計畫。
- F. 其他（由扶輪社決定）

7. 出席下列一項或更多項地區會議（按優先順序列出）：

- A. 地區年會（排定日期：_____）
- B. 地區講習會（排定日期：_____）
- C. 基金會研討會（排定日期：_____）
- D. 其他地區會議

8. 挑選一個你想要參與服務的扶輪社委員會。

9. 接受指派，任職於一個扶輪社委員會。

10. 透過下列一項或更多項行動把扶輪擴展給其他人：

- A. 邀請一個來賓參加一個扶輪會議。
- B. 推薦一個新社員。
- C. 在www.rotary.org填寫線上推薦表來推薦一個候選人加入你所屬扶輪社以外的扶輪社。



興趣清單

Inventory of Interests

這份興趣清單將幫助你的導師推薦扶輪社委員會及活動來讓你參與。你應填妥這份表格並交回給你的導師。

姓名：_____

職業分類：_____

專業：_____

我想要家人參與扶輪社活動：○ 是 ○ 否

我想要使用的技術：

我能奉獻的時間數量（每週）：_____

請勾選讓你感興趣的主題：

社區服務

- 兒童
- 殘障人士
- 環境問題
- 保健
- 識字及數字能力
- 人口問題
- 貧窮及飢餓
- 都市問題

國際服務

- 國際人道服務計畫
- 其他：_____

職業服務

- 職業服務計畫（透過你的職業來服務別人）
- 其他：_____

扶輪社行政管理

- 扶輪社通訊
- 扶輪社計畫
- 聯誼
- 募款
- 扶輪社網站
- 社員
- 公共關係
- 扶輪基金會
- 其他：_____

青少年計畫

- 扶輪青年服務團
- 扶輪少年服務團
- 其他：_____



給新社員的扶輪社資訊

Club Information for New Members

新扶輪社員姓名

入社日期

職業分類

委員會指派

本社社員誠摯歡迎你並邀請你積極參加本社的服務及聯誼活動。

_____ 扶輪社在 _____ 加入國際扶輪，現在有 _____ 個社員。
日期

我們的扶輪社於每星期 _____ 的 _____ 在 _____ 開會。
時間 會議地點

推薦人

扶輪社社長

日期

我們的扶輪社已贊助的活動及計畫：

我們的扶輪社已支持的扶輪基金會計畫：

扶輪社職員

社長	電話/電子信件
社長當選人	電話/電子信件
副社長	電話/電子信件
秘書	電話/電子信件
財務	電話/電子信件
糾察	電話/電子信件
扶輪基金會委員會主委	電話/電子信件
服務計畫委員會主委	電話/電子信件
公共關係委員會主委	電話/電子信件
社員委員會主委	電話/電子信件
社務行政管理委員會主委	電話/電子信件



附錄：入社儀式範例

Appendix: Sample Induction Ceremonies

範例一

各位扶輪社員夥伴，今天我很榮幸歡迎_____加入我們的扶輪社，他是由_____推薦。此一推薦已經根據我們的扶輪社章程及細則加以審查。我現在請_____（推薦人）和_____（被推薦的新社員）一起過來。

_____，我們現在宣布你加入_____扶輪社為社員並分享全世界的扶輪友誼。我們已經向你說明過，扶輪的理想是服務。我們的首要座右銘是超我服務，本社的宗旨是要鼓勵並培養這種理想作為寶貴的事業之基礎。你將與我們共同努力以赴。

你已經獲准加入本社，因為我們相信你在你的職業裡是一個受人敬重的代表、對扶輪的理想感興趣、並願意分擔責任把這些理想轉化成行動。你已同意接受作為本社社員的義務並遵守本社的章程及細則。

現在我很榮幸邀請你的推薦人把扶輪徽章別在你身上，我們希望你會很驕傲地佩戴它。

歡迎加入_____扶輪社。

各位扶輪社員夥伴，我很樂意向你們介紹扶輪社員_____，我們的新社員。

範例二

扶輪社員_____，請將你提名加入本社的被提名人帶過來。

_____，你已被本社社員選為本社現職社員，並因此被貸予_____職業分類。

我們已經對你說明過扶輪的原則、責任、及義務，而且你已表達成為一個扶輪社員之意願。除非在事業或專業生活上盡力奉行親善及服務的原則，任何一個人都不夠資格成為一個扶輪社員。

本社社員邀請你加入他們的陣容，因為他們相信你已經在實踐這些原則。在選你加入本社為社員時，我們不僅帶領你加入我們的聯誼，我們也把實現扶輪理想的責任托付給你，和我們一起來努力。世人知道你是一個扶輪社員之後將根據你的行為來評價扶輪。

扶輪社員是一種榮譽及特權，但每一種特權有相對應的義務。社員的特別義務之一是定期出席每週例會；它是實現聯誼原則及代表你的職業的基本方法。

每個社員應分擔扶輪社及社區服務，扶輪社的委員會將提供你服務的機會。如果你能在這個扶輪年度剩餘時間參加委員會服務，我會很高興。

最後一點，但絕不是最不重要的一點，是我們友誼的理想。你想要獲得什麼，就要做出相對的貢獻。希望你會被在這裡找到的友誼所激勵，希望我們也會看到你成為本社的生力軍。

請各位社友起立。

我很榮幸宣布你正式加入_____扶輪社為社員。我很高興為你佩上我們全世界協會的徽章。請隨時都要驕傲地佩戴著它。

各位扶輪社員夥伴，我向你們介紹扶輪社員_____，希望你們一定要負起責任，給予_____友誼並協助他成為優秀的社員。



出版品評估表 Publication Evaluation Form

扶輪一向對於如何改進給扶輪社員及扶輪社與地區的資源感興趣。你對於這本指南的回饋意見將可幫助我們改進未來的版本。感謝你。

1. 你如何得知有這本「新社員訓練：扶輪社如何訓練新社員指南」（414-EN）？

2. 貴社如何使用這本指南？

3. 你最喜歡這本出版品哪些地方？

4. 你最不喜歡這本出版品哪些地方？



5. 你會把什麼樣的知識加到這本指南？

6. 其他的看法或建議：

聯絡資訊（選擇性）

日期：_____

姓名：_____

扶輪社：_____ 地區：_____

地址：_____

市，州/省，郵遞區號：_____

國家：_____

電子信件：_____ 電話：_____

請寄到：

Membership Development Division (MD100)
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
傳真：847-866-9446
電子信件：membershipdevelopment@rotary.org





ROTARY INTERNATIONAL®
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org

本中文出版品由扶輪出版委員會譯
印，請注意國際扶輪未曾審核譯
文，對其內容及正確性概不負責

414-CH-(1208)
扶輪出版委員會編印