



# How to 如何 Propose 推薦 a New 新社員 Member 新社員

每位扶輪社員都有權利與義務尋找符合資格之社員。如此，所有的扶輪社員均可協助促成其扶輪社完全代表社區之事業與專業生活，增加社員是達成扶輪使命及目標的方法。

請利用所附表格為你的扶輪社推薦一名新社員。這是你為你的扶輪社與社區應盡的義務。今天即請立即行動！

本中文出版品由扶輪出版  
委員會譯印，請注意國際  
扶輪未曾審核譯文，對其  
內容及正確性概不負責

扶輪出版委員會譯印  
254-CH-(11/2005)



Rotary International

## 推薦社員表

### 我推薦：

姓名

公司地址

電話

傳真

電子郵件

住宅地址

電話

傳真

電子郵件

為（在其中一個方格打勾）： 現職社員  名譽社員

如果被推薦人為前扶輪社員，註明原先扶輪社名稱與擔任社員期間：

推薦之職業分類（如果為現職社員）：

公司行號名稱與管理職位名稱（如果為退休人士，為退休前公司行號名稱與管理職位名稱）：

有助於當選扶輪社員之活動：

日期

推薦人簽名

# 新社員 社員資格 摘要

**一般資格**——扶輪社員應為品行端正、具有良好事業或專業信譽之成年人士，且為正當事業或專業之東主或擔任管理職位而有處理權者。

**現職社員**——現職社員須符合上述資格，且其事業地點或住所在本社所在地方或週遭區域內。

**名譽社員**——凡對推行扶輪理想有重大貢獻者，得被選為名譽社員。

**職業分類**——扶輪社中每一位現職社員，各依其所從事之事業或專業加以分類。職業分類說明現職社員隸屬之公司行號之主要及一般公認的活動，或社員本人之主要或一般公認之事業或專業活動。

某一職業分類扶輪社如已有 5 名或以上之現職社員時，不得再選舉該職業分類之人士為社員，除非扶輪社社員人數超過 50 名，在此情況下扶輪社得選舉任何人為某一職業分類之現職社員，只要最終該職業分類之合計社員人數不超過扶輪社現職社員總人數百分之十。退休之社員不得列入某一職業分類之社員總人數計算。

**注意**——公職人員。不論係由當選或委派而任公職之人員，凡其任期有限制者，不得以該職務為職業分類加入為現職社員，惟被選或任命為司法或教育職務者不在此限。

## 標準程序

準社員之姓名應提交理事會。

理事會應確定被提名人完全符合資格，並在 30 天內核准或拒絕提名案，然後將其決定經由扶輪社秘書通知提名人。

**注意**——除非提名案已獲核准，否則不得讓準社員知道他們被提名為新社員一事。

理事會宣佈核准後，準社員應被充分告知扶輪社社員之權利、期望、及義務，然後由其填具入社申請書，並以書面允許向扶輪社社員公佈其姓名及擬貸予之職業分類。

公佈被提名人姓名後，如 7 日內未收到此一提案表示之異議，則該被提名人於繳清入社費後，即成為新社員。

扶輪社秘書應依扶輪社細則規定填妥新社員報告表寄去國際扶輪，或上網至 [www.rotary.org](http://www.rotary.org) 填報新社員姓名。

### 被推薦社員在扶輪社理事會核准推薦案後簽署之聲明

我保證我因現在或過去擔任之管理職位，且事業地點或住所在本社所在地方或週遭區域內，而符合扶輪社員資格。

我了解當選扶輪社員之後，我有義務在所有日常行止與活動中實踐扶輪之宗旨，並遵守國際扶輪與本社之章程文件。我同意繳交扶輪社細則規定之入社費\*\_\_\_\_\_元以及常年社費\_\_\_\_\_元。我允許扶輪社向社員公佈我的姓名與推薦之職業分類。

\*不適用於另一社轉入的社員或前社員。

日期

被推薦社員簽名

### 推薦活動記錄

秘書收取推薦卡日期：\_\_\_\_\_

推薦卡送交理事會日期：\_\_\_\_\_

理事會決定日期：\_\_\_\_\_

同意  不同意

通知推薦者日期：\_\_\_\_\_

扶輪知識會議舉行日期：\_\_\_\_\_

收取簽名之推薦卡與入社費及常年社費日期：\_\_\_\_\_

通知全體社員被推薦社員姓名日期：\_\_\_\_\_

入社介紹日期：\_\_\_\_\_

職業分類：\_\_\_\_\_